

Fisa de date

Tip anunt: Anunt de participare simplificat

Tip Legislatie: Legea nr. 98/23.05.2016

S-a solicitat verificarea ex-ante: Da

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Nr de telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.e-licitatie.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 9

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritatii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1 Titlu:

Achiziția de servicii privind cursuri formare profesionala personal, precum și servicii de organizare, cazare, masă și transport pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale - LOT 1 – curs legislatia muncii - 2 sesiuni - 14 salariați și LOT 2 – curs de utilizarea de tehnologii TIC avansate si cybersecurity - 6 sesiuni - 120 salariați, pentru implementarea proiectului - Consolidarea capacitații instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală”, COD SIPOCA 456/cod MySMIS 119317

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 1494209120189CP119317

II.1.2 Cod CPV Principal:

Servicii de formare profesionala (Rev.2)

II.1.3 Tip de contract:

Servicii

Servicii sociale administrative, servicii de invatamant, servicii de sanatate si servicii culturale

II.1.4 Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achiziția de servicii privind cursuri formare profesionala personal, precum și servicii de organizare, cazare, masă și transport pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale - LOT 1 – curs legislatia muncii - 2 sesiuni - 14 salariați și LOT 2 – curs de utilizarea de tehnologii TIC avansate si cybersecurity - 6 sesiuni - 120

salariați, pentru implementarea proiectului - Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală”, COD SIPOCA 456/cod MySMIS 119317.

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari in a 4-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 447700 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Da

Ofertele trebuie depuse pentru: Numarul maxim de loturi

Numarul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant 2

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contracte prin combinarea urmatoarelor loturi sau grupuri de loturi Ofertele vor fi intocmite si depuse pentru fiecare lot in parte. Operatorii economici pot depune oferte pentru unul sau pentru ambele loturi.

II.2 Descriere

II.2.1 - Denumire lot

1 - ACHIZIȚIE CURSURI FORMARE PROFESIONALA PERSONAL PENTRU APLICAREA LEGISLAȚIEI MUNCII

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de formare profesionala (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

55110000-4 Servicii de cazare la hotel (Rev.2)

55130000-0 Alte servicii hoteliere (Rev.2)

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

63000000-9 Servicii de transport anexe si conexe; servicii de agentii de turism (Rev.2)

79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

80511000-9 Servicii de formare a angajatilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Operatorul economic va prezenta în oferta sa propuneri pentru desfășurarea programului de formare situate (de preferat în centrul țării), astfel încât să se asigure accesul facil și ușor al tuturor cursanților din toate zonele țării, ținând seama de structura organizatorică a Oficiului Național al Registrului Comerțului, în sensul existenței structurilor teritoriale pe tot cuprinsul țării.

Oferta operatorului economic va cuprinde:

- minim 3 localități, situate astfel încât să se asigure accesul facil și ușor al tuturor cursanților din toate zonele țării.
- pentru fiecare localitate propusă se va prezenta minim 1 structură de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii privind cursuri formare profesionala cu privire la legislatia muncii, precum și servicii de organizare, cazare, masă și transport pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. Serviciile de formare profesională cu privire la legislatia fiscala vor fi organizate în 2 sesiuni x 7 salariați ONRC, sesiunea cuprinzând 40 de ore de formare profesională . În vederea bunei desfășurări a cursului de formare profesională cu privire la legislația muncii, sesiunea de formare va avea alocat 1 formator.

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
--------------------------	-----------	---------

Experiența profesională a formatorului	Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în Caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților și proceselor de execuție aferente derulării contractului. Factorul de evaluare este "Experiență concretizată ca formator sau similar în numărul de sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul legislația muncii"	10% Punctaj maxim factor: 10
Algoritm de calcul: Pentru experiența ca formator sau similar concretizată între 2 și 4 sesiuni de formare/instruire sau similar în domeniul „legislația muncii” se acordă 3 puncte; Pentru experiența ca formator sau similar concretizată între 5 și 7 sesiuni de formare/instruire, sau similar în domeniul legislația muncii se acordă 6 puncte; Pentru experiența ca formator sau similar concretizată în peste 7 sesiuni de formare/instruire, sau similar, în domeniul legislația muncii se acordă 10 puncte		
Pretul ofertei	Componenta financiară	90% Punctaj maxim factor: 90
Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.		
Punctaj maxim total: 100		

II.2.6 Valoarea totală estimată

Valoarea estimată fără TVA : 54100; Moneda: RON

Valoarea garanției de participare: 1,00 % - 541 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 10; Durata în zile : -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală COD SIPOCA 456/cod MySMIS 119317"

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operațional Capacitate Administrativă - POCA

II.2.14 Informații suplimentare

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii privind cursuri formare profesională personal, precum și servicii de organizare, cazare, masă și transport pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.2.1 - Denumire lot

2 - ACHIZIȚIE CURSURI FORMARE PROFESIONALĂ PERSONAL PENTRU UTILIZAREA DE TEHNOLOGII TIC AVANSATE & CYBER SECURITY

II.2.2 Coduri CPV

Cod CPV Principal: Servicii de formare profesională (Rev.2)

Coduri CPV secundare:

55110000-4 Servicii de cazare la hotel (Rev.2)

55130000-0 Alte servicii hoteliere (Rev.2)

55520000-1 Servicii de catering (Rev.2)

63000000-9 Servicii de transport anexe si conexe; servicii de agentii de turism (Rev.2)

79951000-5 Servicii de organizare de seminarii (Rev.2)

80511000-9 Servicii de formare a angajatilor (Rev.2)

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Operatorul economic va prezenta în oferta sa propuneri pentru desfășurarea programului de formare situate (de preferat în centrul țării), astfel încât să se asigure accesul facil și ușor al tuturor cursanților din toate zonele țării, ținând seama de structura organizatorică a Oficiului Național al Registrului Comerțului, în sensul existenței structurilor teritoriale pe tot cuprinsul țării.

Oferta operatorului economic va cuprinde:

- minim 3 localități, situate astfel încât să se asigure accesul facil și ușor al tuturor cursanților din toate zonele țării.
- pentru fiecare localitate propusă se va prezenta minim 1 structură de primire cu funcțiuni de cazare și alimentație publică

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii privind cursuri formare profesională personal pentru utilizarea de tehnologii TIC avansate & cyber security, precum și servicii de organizare, cazare, masă și transport pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. Serviciile de formare profesională personal pentru utilizarea de tehnologii TIC avansate & cyber security vor fi organizate în 6 sesiuni x 20 salariați ONRC fiecare sesiune cuprinzând 48 de ore de formare profesională.

În vederea bunei desfășurări a cursului de formare profesională cu privire la legislația achizițiilor publice, sesiunea de formare va avea alocați 2 formatori

II.2.5 Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare	Descriere	Pondere
Experiența profesională a formatorului - Formator 1	Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în Caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților și proceselor de execuție aferente derulării contractului. Factorul de evaluare este "Experiență concretizată ca formator sau similar în numărul de sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul utilizare tehnologii TIC avansate și cyber security	8% Punctaj maxim factor: 8
<p>Algoritm de calcul: Pentru experienta ca formator, sau similar, concretizată între 2 și 4 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul utilizare tehnologii TIC avansate și cyber security se acordă 2 puncte; Pentru experienta ca formator, sau similar, concretizată între 5 și 7 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul utilizare tehnologii TIC avansate și cyber security se acordă 4 puncte; Pentru experienta ca formator, sau similar, concretizată în peste 7 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul utilizare tehnologii TIC avansate și cyber security se acordă 8 puncte</p>		
Experiența profesională a formatorului - Formator 2	Prin acest factor se va realiza evaluarea experienței profesionale a persoanei propusă pentru poziția de formator solicitată în Caietul de sarcini. Persoana pentru care se va face evaluarea va avea responsabilitatea realizării efective a activităților și proceselor de execuție aferente derulării contractului. Factorul de evaluare este "Experiență concretizată ca formator sau similar în numărul de sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul utilizare tehnologii TIC avansate și cyber security	8% Punctaj maxim factor: 8

Algoritm de calcul: **Pentru experienta ca formator, sau similar, concretizată între 2 si 4 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul utilizare tehnologii TIC avansate si cyber security se acordă 2 puncte; Pentru experienta ca formator, sau similar, concretizată între 5 si 7 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul utilizare tehnologii TIC avansate si cyber security se acorda 4 puncte; Pentru experienta ca formator, sau similar, concretizata în peste 7 sesiuni de formare/ instruire, sau similar, în domeniul utilizare tehnologii TIC avansate si cyber security se acorda 8 puncte**

Pretul ofertei

Componenta financiara

84%

Punctaj maxim factor: **84**

Algoritm de calcul: **Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.**

Punctaj maxim total: **100**

II.2.6 Valoarea totala estimata

Valoarea estimata fara TVA : 393600; Moneda: RON

Valoarea garantiei de participare: 1,00 % - 3936 RON

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: 10; Durata in zile : -

Contractul se reinnoieste: Nu

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală COD SIPOCA 456/cod MySMIS 119317"

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Capacitate Administrativa - POCA

II.2.14 Informatii suplimentare

Obiectul contractului îl reprezintă achiziția de servicii privind cursuri formare profesionala personal, precum și servicii de organizare, cazare, masă și transport pentru salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale

Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. În cazul în care ofertantul participa cu oferta pentru mai multe loturi, DUAE va fi completat pentru fiecare lot pentru care depune oferta. Inainte de atribuirea contractului, Autoritatea contractantava solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE. Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general

consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;

2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;

3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerinta nr.2: Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Declaratia pe proprie raspundere privind inexistenta conflictului de interese, completata conform modelului pus la dispozitie de catre autoritatea contractanta in sectiunea Formulare, se va depune de catre toti ofertantii odata cu DUAE. Persoanele ce detin functie de decizie in cadrul Oficiului National al Registrului Comertului:Valentina Burdescu – Director general, Anca Daniela SAFTA - Director general adjunct, Elena Cerasela Branescu - Director general adjunct, Georgeta Balan - Director Directia economica, Bogdan Mihail Burdescu - Director Directia Contencios, Rodica Tatiana Soroiu - Director Directia DMCOA - manager de proiect, Mihaela Cristina Joita, Carmen Elena Clapa, Valentin Vladu, Dan Cristian Tanase, Sorin Bores Seredenciuc, Anca Georgiana Mateescu, Raluca Codruța Floroiu, Mihaela Ivan, Stefanel Ivan, Roxana Voichița Horobeanu, Olivia Badea, Dănuț Florian Țiparu, Manuel Mihai Mardale și Bogdan Gabriel Gheorghe.

NOTA: In cazul in care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declaratia privind conflictul de interese. In cazul in care vor exista subcontractanti/terti sustinatori, declaratia privind conflictul de interese va fi prezentata de fiecare subcontractant/tert sustinator in parte. Daca exista incertitudini cu privire la situatia personala a unui operator economic, Autoritatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita informatii direct de la autoritatile competente. Daca este cazul, se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordul de asociere, dupa caz.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

- Cerinta valabila pentru toate loturile. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de nationalitate română, din Certificatul Constatator trebuie sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului). Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

- Cerinta valabila pentru lotul 1 - Operatorii economici care depun oferta trebuie sa detina Autorizatie eliberată în conformitate cu dispozitiile OG 129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților, pentru programul de formare "Expert legislația muncii"

Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. In cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizatie eliberată în conformitate cu dispozitiile OG 129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților, pentru programul de formare "Expert legislația muncii" , sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Persoanelor juridice straine le sunt aplicabile prevederile art. 34, 35 si 28 din Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 republicata, privind formarea profesionala a adulților, cu modificarile si completarile ulterioare. Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizata de un traducator autorizat.

III.1.2) Capacitatea economica si financiara

III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 2

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantii vor prezenta principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, prin care vor demonstra ca au prestat la nivelul a minim un contract, sau mai multor contracte, servicii de formare/instruire/cursuri,. Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a /ofertelor, atat timp cat acesta, la data initial stabilita în anuntul de participare, indeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata. In situatia în care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat în calcul pentru anul 2019 este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara, ofertantul va prezenta, ca dovada preliminara, DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie pentru dovedirea faptului ca serviciile au fost duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 3 ani (prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative (copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, recomandari, procese verbale de receptie, certificate constatatoare, certificate de predare primire, etc. sau orice alte documente relevante in sustinerea cerintei), care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experienta, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 2

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților si datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridica partea/părțile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului in ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE deja configurat de autoritatea contractantă și îl vor semna electronic cu semnatura electronica extinsa, prin importarea/exportarea documentului creat cu extensia .xml sau prin tipărirea acestuia, direct din aplicație. Subcontract. pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angaj. ferm. Subcontract. precizează în DUAE toate inf. care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontract. pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstr. neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat Ofertantii vor prezenta principalele prestari de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati, prin care vor demonstra ca au prestat la nivelul a minim un contract, sau mai multor contracte, servicii de formare/instruire/cursuri,. Precizari: Ultimii 3 ani solicitati in vederea demonstrarii experientei similare se vor calcula prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. In cazul in care autoritatea contractanta este nevoita, indiferent de motive, sa procedeze la decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor, publicand in acest sens o erata, limita inferioara a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferenta decalarii, urmand a fi considerata îndeplinita cerinta pentru toti operatorii care au prezentat dovada finalizarii contractului de experienta similara in intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limita stabilit pentru depunerea ofertelor si stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce in mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv ca experienta lui similara este situata in afara perioadei de 3 ani raportate la noua data-limita de depunere a /ofertelor, atat timp cat acesta, la data initial stabilita în anuntul de participare, indeplinea cerinta astfel cum a fost aceasta solicitata. In situatia în care ofertantul a fost infiintat sau si-a inceput activitatea economica de mai putin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informatiilor corespunzatoare perioadei effective de activitate. Pentru o evaluare unitara a modului de indeplinire a cerintei, eventuala conversie leu-alta valuta se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Nationala a Romaniei. Cursul leu/alta valuta ce va fi luat în calcul pentru anul 2019 este cursul stabilit de BNR la data publicarii anuntului de participare pentru prezenta procedura.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru indeplinirea cerintei privind experienta similara, ofertantul va prezenta, ca dovada preliminara, DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie pentru dovedirea faptului ca serviciile au fost duse la bun sfarsit in cadrul perioadei de 3 ani (prin sintagma servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- a) servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) servicii receptionate la sfarsitul prestarii, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative (copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, recomandari, procese verbale de receptie, certificate constatatoare, certificate de predare primire, etc. sau orice alte documente relevante in sustinerea cerintei), care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Autoritatea contractanta are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experienta, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Loturile: 1

Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților si datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridica partea/părțile respective, precum si acordul subcontractantilor cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului in ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achizitie publica nu este diminuata în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanti.

Modalitatea de indeplinire:

În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE deja configurat de autoritatea contractantă , direct din aplicație. Subcontract. pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angaj. ferm. Subcontract. precizează în DUAE toate inf. care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontract. pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstr. neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului**III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:**

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:**III.1.6.a) Garantie de participare:**

Ofertantul tb sa constit gar de participare prezentata la sectiunea II.2 Lista loturi, pentru fiecare lot pentru care se depune oferta, cu

valabilitate 4 luni de la data limita de depunere a ofertei. Se va constitui prin oricare din formele prevazute la art. 36 alin 1 din HG 395/2016. Contul ONRC in cazul constit gar de part prin OP: RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trez Sector 3 Bucuresti. În sit în care gar de part se constituie prin scrisoare de gar bancara în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 2. Garantia trebuie sa fie irevocabila. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de part se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. In cazul unei asocieri, gar de part va fi constit in mod obligatoriu cu mentiunea expresa ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op economici. Dovada constit gar de part se va prez în limba româna. Dovada constituirii garantiei de participare se va transmite in SEAP in format electronic, cu semnatura electronica extinsa, pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor. ONRC are dreptul de a vira gar de part în bugetul propriu, ofertantul pierzând astfel suma constit, atunci când se afla în oricare din urmat sit:a) își retrage oferta în per de valab a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie. c) oferta sa fiind stab câstig, refuza sa semneze contractul in termenul de valab a ofertei, în conf cu legislatia în vigoare privind achiz publice. Pentru o evaluare si raportare unitara ale cuantumului aferent gar de part, echivalenta pentru gar de part depusa in valuta se va face la cursul BNR valab la data publicarii anuntului de participare in SEAP. Restit gar de part se va face în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligatia de a constitui garantia de buna executie, în cuantum de 10% din valoarea contractului, fara TVA. Aceasta se constituie prin oricare din formele prevazute la art. 40 alin (1) din HG 395/2016, in termen de 5 zile lucratoare de la data semnarii contractului. În situatia în care garantia de buna executie se constituie prin scrisoare de garantie bancara în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din Anexa 4. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa oricand pe parcursul derularii contractului, in limita prejudiciului creat, orice suma sau sume, pana la concurenta sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, pe baza notificarii acestuia cu privire la culpa persoanei garantate si modul de calcul al prejudiciului. In cazul în care valoarea garantiei de buna executie este mai mica de 5000 lei, autoritatea contractanta accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

- Legea privind achizitiile nr 98/2016
- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Procedura proprie in conformitate cu prevederile art. 68 alin (2) lit. b) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare - procedura aplicabila serviciilor sociale și altor servicii specifice (anexa 2 la Legea 98/2016) în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale ONRC nr. 386607/11.07.2018

III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu
Nu-

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV.1 Descriere

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

Procedura simplificata

Intr-o singura etapa

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

4 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. În acest scop, pornind de la propria expertiză a ofertantului în domeniul contractului ce urmează să fie atribuit și prin raportare la necesitățile, obiectivele și constrângerile autorității/entității contractante, astfel cum au fost acestea descrise în cadrul Caietului de sarcini, propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului. Propunerea tehnică să fie prezentată, pentru fiecare lot în parte, după cum urmează:

- 1) Modalitatea de îndeplinire a cerințelor tehnice generale valabile pentru toate loturile, respectiv: Modul de asigurare a serviciilor de cazare și masă, a cerințelor referitoare la asigurarea decontării transportului, prezentarea caracteristicilor sălilor de instruire, a serviciilor aferente, asigurarea materialelor și echipamentelor necesare asigurării evenimentelor, atribuțiile operatorului economic cu privire la activitățile de organizare a sesiunilor de formare, prezentarea responsabilităților formatorilor în pregătirea și implementarea sesiunilor de formare, prezentarea numărului de formatori și a informațiilor/documentelor solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor, termenele de prestare, precum și obligațiile aferente cerinței privind drepturile de proprietate intelectuală
- 2) Prezentarea detaliată a modalității de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute pentru fiecare lot în parte conform Formular 5.1 pentru Lotul 1, Formular 5.2 pentru Lotul 2.
- 3) Managementul contractului, respectiv aspecte cum ar fi, dar fără a se limita la, abordarea pentru organizarea activităților în cazul unei asocieri, sau în cazul în care ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități;
- 4) Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice, cu excepția eventualelor constrângeri de natură tehnică și/sau legală, în cazul în care vor exista limitări, condiționări sau restricții impuse de ofertant în raport cu cerințele caietului de sarcini, oferta va fi declarată ca fiind neconformă. Specificațiile tehnice aferente caietului de sarcini reprezintă cerințe minimale referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, scop în care soluțiile oferite în cadrul propunerii tehnice pot face referire la atingerea unor niveluri superioare. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare, inclusiv în cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia conținând cel puțin informațiile solicitate, poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat. Ofertanții/membrii asocierii și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile alin (1) art. 51 din Legea 98/2016, institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor, Agenția Națională pentru Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale, Inspectoratul Muncii, site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul trebuie sa prezinte, pentru fiecare lot ofertat formularul de oferta (Anexa 1) in care se va prezenta pretul total ofertat, in lei, fara TVA, precum si centralizatorul de preturi corespunzator fiecarui lot ofertat (Anexa 2.1 - 2.2). Val totala maxima estimata a contractului este de 447700 lei, fara TVA si este detaliata la fiecare din cele 2 loturi. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale precum si marja de profit. Pretul in lei din oferta este ferm si nu poate fi modificat pe toata durata contractului. Valoarea totala a ofertei se cripteaza în SEAP. Formularul de oferta(Anexa 1) cuprinzand pretul total ofertat, in lei, fara TVA, precum si centralizatorul de preturi (Anexa 2.1 - 2.2), se depun prin mijloace electronice, semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, fiind incarcate in sectiunea dedicata a portalului SEAP, pentru fiecare lot in parte, iar continutul acestora este vizibil comisiei de evaluare dupa decriptarea propunerii financiare. Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare respectiv lipsa actului juridic de de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile. In cazul subcontractarii, in vederea aplicarii dispozitiilor art. 218 din Legea 98/2016, ofertantul are obligatia de a cuprinde in oferta valoarea la care se ridica partea/partile din contract care urmeaza sa fie indeplinite de catre acestia, precum si acordul subcontractantilor cu privire la acest aspect, conform prevederilor art. 150 alin (2) din HG 395/2016. Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica, precum si sa nu se afle in situatia prevazuta la art. 210 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Propunerea de contract. Propunerea de contract va trebui sa aiba mentiunea "Am citit si suntem de acord fara rezerve cu termenii si conditiile contractuale prevazute in Sectiunea "Conditii contractuale propuse" din documentatia de atribuire si a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire si consimtim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câștigatoare sa semnam contractul de achizitie publica în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire". Orice operator economic are dreptul de a solicita clarificari cu privire la continutul documentatiei de atribuire si implicit si cu privire la clauzele contractuale obligatorii (ce sunt parte a documentatiei de atribuire). Astfel, daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, poate solicita autorității contractante clarificari, inclusiv modificarea lor, astfel incat daca aceste clauze vor fi amendate/modificate ele sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor. Propunerile de Amendamente la clauzele contractuale pot fi prezentate si odata cu depunerea ofertei urmand ca autoritatea contractanta sa aplice corespunzator prevederile art.137 alin.(3), lit.b) din HG 395/2016. Astfel, potrivit art.137 alin.(3), lit.b) din HG nr. 395/2016 oferta este considerata neconforma in situatia in care contine propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care le-a stabilit autoritatea contractanta în cadrul documentatiei de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urma, iar ofertantul, desi a fost informat cu privire la respectiva situatie, nu accepta renuntarea la clauzele respective".

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara constituite in scopul participarii la procedura de atribuire, in conditiile prevazute de Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Ofertantul depune oferta, elaborata in conformitate cu informatiile si cerintele prevazute in documentele achizitiei, insotita de documentele sau de documentul unic de achizitie european, in conformitate cu dispozitiile art. 193—197 din Legea 98/2006 privind achizitiile publice, dupa caz, care demonstreaza indeplinirea criteriilor de calificare stabilite de autoritatea contractanta. Se va completa in DUAE informatii cu privire la persoana imputernicita sa reprezinte operatorul economic in scopul participarii la aceasta procedura de achizitie publica. Cu exceptia DUAE care va fi completat in SEAP, direct din aplicatie, toate documentele vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în conditiile legii a reprezentantului legal/imputernicit si incarcate în SEAP în sectiunile specifice disponibile în sistemul informatic de catre operatorii economici înregistrati si numai pana la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în anuntul de participare, conform prevederilor art. 60 din H.G. nr. 396/2016. Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub> prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare. Toate certificatele si documentele vor fi redactate în limba romana. Certificatele si documentele emise in alta limba vor fi insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor "Documentul unic de achizitie european" (DUAE), care consta într-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara în locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic în cauza îndeplinește urmatoarele conditii: a) nu se afla în niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 b) îndeplinește criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta. Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul deja configurat de autoritatea contractantă, direct din aplicație. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare operator economic. Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător). Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală iar ceilalți participanți completează direct în sistemul SEAP doar DUAE. În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, autoritatea contractantă va vizualiza direct în SEAP ceea ce a completat fiecare participant. Astfel, operatorul SEAP certifică faptul că datele încărcate ca răspunsuri DUAE sunt completate numai de către utilizatorii de tip ofertant după autentificare și sunt completate de către fiecare membru al ofertantului (operatorul economic care se înscrie la procedură declară forma de participare –

individuală/în asociere precum și componența iar ceilalți validează că fac parte din acea asociere/componență); Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE. Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și tertul/terții respectivi. Cerințe specifice: DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Tertul/terții susținători vor completa direct în SEAP și va/vor prezenta DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate. Ofertantul va prezenta angajamentul tertului susținător (modelul orientativ din secțiunea formulare) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora. Totodată, prin angajamentul ferm, tertul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a tertului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. Autoritatea contractantă respinge tertul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sa sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt tert, cu respectarea principiului tratamentului egal. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa direct în SEAP și va prezenta DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența asocierii, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze că toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE deja configurat de autoritatea contractantă, direct din aplicație. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv, autoritatea contractantă respinge subcontractantul propus și solicită ofertantului o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitate tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să o/le îndeplinească efectiv. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă poate cere oricărui ofertant, în orice moment în cursul procedurii, să depună toate sau o parte dintre certificatele și documentele justificative solicitate atunci când acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Toate orele specificate în anunțul de participare se referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt:

- 1) Garanția de participare;
- 2) DUAE - raspuns de către toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Susținător);
- 3) Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Subcontractant, Tert Susținător);
- 4) Acordul de asociere, semnat de toți membrii Asocierii [doar în cazul unei Asocieri];
- 5) Împuternicire din partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași persoană, autorizând persoana desemnată să semneze Oferta și să angajeze Ofertantul în procedura de atribuire [doar în cazul unei Asocieri];
- 6) Angajament al Tertului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele acestuia constând în documentele transmise operatorului economic Ofertant de către tertul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea angajamentului de susținere [dacă este cazul];

- 7) Acordul de subcontractare/Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții cunoscuți la momentul depunerii Ofertei [dacă este cazul];
- 8) Propunerea Tehnică;
- 9) Propunerea Financiară - Formularul de Ofertă, centralizator de preturi.
- 10) Propunerea de contract cu mențiunea "Am citit și suntem de acord fara rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Secțiunea "Condiții contractuale propuse" din documentația de atribuire și a clarificărilor/modificărilor/completărilor la documentația de atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm contractul de achiziție publică în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire" sau cu propuneri de amendamente la clauzele contractuale, după caz. În cazul în care Ofertantul este un Operator Economic Individual și reprezentantul care semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în DUAE ca împuternicită să reprezinte Operatorul Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o Împuternicire scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea, în original (modelul din secțiunea formulare). În cazul unei Asocieri, Împuternicirea scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleași persoane prin care aceasta este autorizată/acestea sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatori al/ai Ofertei să implice Ofertantul (în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.
- La transmiterea Ofertei în SEAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este obligatorie. Pentru vizualizarea documentelor de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorul economic să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Ofertantul va elabora oferta, în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și va indica în cuprinsul acesteia care informații din documentele de calificare, propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, întrucât cuprind, fără a se limita la acestea, secrete tehnice și/sau comerciale, stabilite conform legii, iar dezvaluirea acestora ar prejudicia interesele legitime ale operatorilor economici, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. Caracterul confidențial trebuie demonstrat prin orice mijloace de probă. Documentul care atestă constituirea garanției de participare va fi transmis în SEAP în format electronic, semnat cu semnatura electronică extinsă. Indiferent de momentul inițierii procedurii de atribuire, autoritatea contractantă va verifica, înainte de încheierea contractului, respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației finanțelor publice. Semnarea contractului este posibilă doar în situația în care se respectă dispozițiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de achiziție în condițiile prevăzute de lege. Decizia de anulare a procedurii de atribuire, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, se va face prin intermediul SEAP, în termen de 5 zile de la adoptarea deciziei de anulare.

Secțiunea VI Informații suplimentare

VI.1 Aceasta achiziție este periodică

Nu

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare : -

VI.2 Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronică: Nu

Se vor utiliza plățile electronice: Nu

VI.3 Informații suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către AC și asumată de ofertant. Clasamentul ofertei se stabilește prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat în urma aplicării factorului de evaluare cel mai bun raport calitate-pret. În situația în care vor exista oferte cu punctaje egale clasate pe primul loc va fi declarată câștigătoare oferta cu pretul cel mai scăzut; în situația în care vor exista oferte cu punctaje și preturi egale clasate pe primul loc se va solicita reofertarea pretului în SEAP, Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarificări cu privire la documentele primite de la ofertanți, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Conf Notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și op ec sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentația de atribuire/răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurii de atribuire a contractelor de achiziție, pentru transmiterea solicitărilor de clarificări privind doc. de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic, conform art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenii stabiliți de autoritatea contractantă în anunțul de participare, conform art. 160-161 din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Orice comunicare, solicitare, informare și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

Este necesar ca toti cei care trebuie sa raspunda la DUAE sa fie inregistrati ca utilizatori in sistemul SEAP.

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: office@cnsr.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr 101/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia Contencios a Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: B-dul Unirii nr 74, bloc J3B, sector 3;; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030837; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti;
Adresa de e-mail: onrc@onrc.ro; Nr de telefon: +40 213160809; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.onrc.ro;