

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE FORMULARE SPECIFICE REGISTRULUI COMERȚULUI

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; E-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

ACHIZIȚIA DE SERVICII DE TIPĂRIRE ȘI DE LIVRARE FORMULARE SPECIFICE REGISTRULUI COMERȚULUI

Numar referinta: 1494209120203

II.1.2) Cod CPV principal

79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de tipărire și de livrare formulare specifice registrului comerțului pentru o perioada de 6 luni, cu livrarea produselor la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale. Cantitățile minime și maxime estimate ale acordului-cadru și contractelor subsecvente sunt prezentate în Anexa caietului de sarcini. Atribuirea contractelor subsecvente se va face de regula trimestrial în funcție de necesitățile ONRC și de fondurile alocate cu această destinație

Cantitate minima acord cadru 1.443.850 formulare

Cantitate maxima acord cadru 2.880.050 formulare

Cantitate cel mai mic contract subsecvent 472.950 formulare

Cantitate cel mai mare contract subsecvent 1.443.850 formulare

Valoarea celui mai mare contract subsecvent 127445.00 lei fara TVA.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Intervalul între : 127445 și 254282,50; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79823000-9 Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

Dupa tiparire, livrarea se va face la sediul Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunale, prevazute in Anexa nr. 4 din sectiunea Formulare. Dupa tiparire, livrarea se va face la sediul Oficiului National al Registrului Comertului si la sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunale, prevazute in Anexa nr. 4 din sectiunea Formulare.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produsele sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii de tiparire a 36 tipuri de formulare si livrarea acestora la sediul central al Oficiului National al Registrului Comertului si sediile oficiilor registrului comertului de pe langa tribunale, ale caror locatii sunt prevazute in Anexa nr 4 din sectiunea formulare.

Cantitate minima acord cadru 1.443.850 formulare

Cantitate maxima acord cadru 2.880.050 formulare

Cantitate cel mai mic contract subsecvent 472.950 formulare

Cantitate cel mai mare contract subsecvent 1.443.850 formulare

Valoarea celui mai mare contract subsecvent 127445.00 lei fara TVA.

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de 9 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde solicitarilor de clarificari cu 4 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1: Neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terti sustinatori vor completa DUAE cu informatiile aferente situatiei lor. Inainte de atribuirea contractului, AC va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, sa prezinte documente justificative actualizate prin care sa demonstreze indeplinirea criteriilor de calificare, in conformitate cu informatiile cuprinse in DUAE.

Se vor solicita/prezenta urmatoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentarii acestora:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării;
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de Ministerul Justitiei - Oficiul Registrului Comertului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. Dupa caz, alte documente prin care operatorul economic demonstreaza ca se incadreaza in situatiile de exceptie care nu determina excluderea din procedura, prevazute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.
4. Dupa caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. In conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si

completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2: Ofertantii, tertii sustinatori și subcontractantii nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare, se va depune de către toți ofertantii odată cu DUAE. Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina Burdescu – director general, Elena Cerasela Branescu - director general adjunct, Mihaela Gabriela Zoana - director general adjunct, Bogdan Mihail Burdescu, Georgeta Balan, Mihaela Cristina Joita, Stefanel Ivan, Valentin Vladu, Nicoleta Mariana Vladau, Elena Diana Drumcea, Raluca Magdalena Iliescu, Cristian Liviu Olteanu. NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, ca nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta aceste documente pentru partea de contract pe care o va realiza. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de către ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat, operatorul economic trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani a prestat servicii similare, în valoare cumulată de minim de 127.000,00 lei, fără TVA, la nivelul a unul sau mai multe contracte, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Experiența similară se va demonstra prin activități având ca obiect servicii de tipărire. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada experienței în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atâta timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-alta valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/alta valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2020 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.

Capacitatea tehnică și profesională poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terț/terți, în conformitate cu prevederile art. 182 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectivi.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind

Capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În cazul în care mai mulți operatori economici participa în comun la procedura de atribuire aceștia vor răspunde în mod solidar pentru executarea contractului. - Se va completa DUAE. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea contractului (exprimată în Lei fără TVA), beneficiarul, obiectul detaliat, data și numărul documentului de recepție/certificatului constatator, calitatea ofertantului în contract (unic contractant, membru asociere, etc), ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale și, dacă este cazul, eventualele prejudicii. Se vor solicita ca și documente justificative documente suport relevante: certificate/ documente emise sau contrasemnate de autoritățile contractante sau clienții privați, beneficiari ai prestațiilor de servicii, cum ar fi, recomandări sau orice alte documente edificatoare echivalente care să ateste prestarea efectivă a serviciilor din DUAE. Documentele prezentate trebuie să fie valabile (actuale/reale) la data prezentării. Documentele emise într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română. Documentele justificative solicitate în susținerea cerinței, se vor prezenta de către operatorul economic clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, la solicitarea autorității contractante.

DUAE completat de ofertant în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, inclusiv măsurile avute în vedere de acesta pentru a accesa în orice moment resursele necesare, la care se atașează DUAE și angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații care prezintă relevanță pentru susținerea acordată în cadrul procedurii de atribuire. Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul ca va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Autoritatea contractanta respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ofertantului o singura data înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. La solicitarea autorității contractante, doar ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională

Completarea DUAE. Fiecare operator economic membru al asocierii va completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică DUAE în care vor include informațiile cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor referitoare la capacitatea tehnică și profesională. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta contractul/acordul de asociere. Contractul/acordul de asociere trebuie să menționeze ca toți asociații își asumă răspunderea colectivă și solidara pentru îndeplinirea contractului. Documentele justificative, care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, acesta are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către subcontractanți, precum și acordul acestora cu privire la toate aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract este/sunt îndeplinite de subcontractanți. - În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajament ferm. Subcontractanții precizează în DUAE toate informațiile care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontractanților pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea "Formulare") și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 16.03.2020 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 16.05.2020

Durata in luni: 2

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 16.03.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Documentele in format editabil se gasesc accesand www.onrc.ro

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea crescatoare a preturilor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu pretul cel mai scazut.

Departajarea ofertelor situate pe primul loc: În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarif cu privire la documentele primite de la ofertanti, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Conf Notificarii ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și op ec sub nr.253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarif și a inf suplim la doc de atrib/raspunsurile formulate în cazul desfas proced de atrib a contractelor de achiz, pt transmiterea solicit de clarif privind doc de atrib, operatorii ec se vor inreg în SEAP (<https://sicapprod.elicitatie.ro>) ca operator ec conf prev art.5 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și vor transmite solicitările având în vedere termenele de raspuns ale AC prev la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Orice comunicare, solicit, informare, și altele asemenea vor fi transmise în scris prin SEAP.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului**

Adresa: Bd. Unirii, nr.74, Bl.J3b, Sector 3,;; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Telefon: +40 213160809; Fax: -E-mail: onrc@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

26.02.2020