


**CONTRACT DE SERVICII**  
nr. .... din data de .....

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI	
	Nr. înmatriculare: <b>741436</b>
Data: <b>24.11.2020</b>	

## 1. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și având în vedere Contractul de finanțare nr. 3/2.3.1/29.01.2018 în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014 – 2020, a intervenit prezentul contract:

## Între

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul Unirii, nr. 74, Bl. J3b, Tr. II + III, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, cod de identificare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Economic – Georgeta BĂLAN**, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

## și

....., cu sediul în ....., Str. ...., nr. ...., sector ..... telefon: ....., fax: ....., număr de înmatriculare ....., Cod unic de înregistrare ....., cont: ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Contract** – reprezintă prezentul contract și toate anexele sale;
- b. **Achizitor și Prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **Prețul contractului** – prețul plătitibil prestatorului de către achizitor în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **Servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **Produse** – reprezintă orice materiale pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **Know – how** – reprezintă patrimoniul de cunoștințe și experiențe privitoare la reproducerea unui produs/proces/serviciu existent, a căror dezvoltare către alte persoane nu este permisă fără o autorizare prealabilă;
- g. **Forța majoră** – orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- h. **Zi** – zi calendaristică; **an** – 365 de zile;
- i. **Locații** – înseamnă sediul central al ONRC având adresa Bulevardul Unirii, nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, București, precum și locațiile de amplasare a Centrelor de Date principal și secundar, respectiv sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, situat în Intrarea Sectorului nr. 1, sector 3;



- j. Proces – verbal** – înseamnă documentul redactat în două exemplare, ambele semnate de către reprezentanții părților, în care sunt consemnate tipul și cantitatea serviciilor prestate în executarea prezentului contract, precum și orice alte elemente conexe achiziției;
- k. Pierdere** – înseamnă orice pierdere sau daună suferită de către achizitor, ivită, cauzată prin orice neglijență, nerespectarea sarcinilor sau alte acțiuni injuste sau omisiune (inclusiv orice acțiune nejustă intenționată sau omisiune sau/și orice încălcare, totuși fundamentală, a oricărui termen expres sau implicat al acestui contract), de către furnizor, angajații săi, agenții sau subcontractorii pe parcursul executării obligațiilor sale potrivit acestui contract;
- l. Durata contractului** – are înțelesul prevăzut la paragraful 6.1.;
- m. Riscuri neacoperite** înseamnă:
- 1 Act terorist** înseamnă și se referă la orice act, inclusiv, fără a se limita la, folosirea forței sau a violenței și/sau amenințarea cu folosirea acestora, venită din partea unei persoane sau unui/unor grup(uri) de persoane, indiferent dacă acestea acționează în mod individual sau în numele ori în legătură cu organizații sau guverne, săvârșite în scopuri politice, religioase, ideologice sau scopuri similare, inclusiv cu intenția de a influența orice guvern și/sau de a crea o stare de panică asupra opiniei publice;
  - 2 Contaminare biologică sau chimică** înseamnă contaminarea, otrăvirea sau împiedicarea și/sau limitarea folosinței unor bunuri datorită efectelor produse de substanțele biologice sau chimice.
  - 3 Virus informatic** înseamnă și se referă la o serie de instrucțiuni și coduri deformatoare, periculoase sau neautorizate, inclusiv o serie de instrucțiuni sau coduri introduse cu rea-voință, în mod programat sau în alt mod, ce se propagă în sistemul unui calculator sau într-o rețea de orice fel de natură.
  - 4 Risc nuclear** înseamnă și se referă la radiații ionizante, sau contaminarea radioactivă datorată combustibilului nuclear sau deșeurilor nucleare ori aprinderii combustibilului nuclear, explozibilului radioactiv toxic, sau altor proprietăți cu grad de risc ale unui ansamblu nuclear sau component nuclear al acestuia.
  - 5 Pretenție**, în legătură cu prejudiciile cu caracter punitiv, întreruperile de activitate, beneficiul nerealizat, pierdere a contractelor cu clienții, a veniturilor sau a economiilor anticipate, ori alte prejudicii indirecte sau consecutive suferite de către achizitor.

### 3. Interpretare

**3.1.** În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice – versa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și vice – versa acolo unde acest lucru este permis de context.

**3.2.** Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**3.3.** Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

### 4. Obiectul contractului

**4.1.** Obiectul contractului este reprezentat de achiziționarea servicii de audit tehnic în cadrul proiectului „Îmbunătățirea capacității de procesare a datelor și creșterea performanțelor de raportare ale ONRC prin arhitecturi și tehnologii Big Data” – cod SMIS 108513, finanțat de Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale și Oficiul Național al Registrului Comerțului în calitate de Beneficiar prin Programul Operațional Competitivitate – POC, astfel cum au fost solicitate de către achizitor, prin documentația de atribuire și ofertate de către prestator prin oferta depusă.

## 5. Prețul unitar. Modalitatea de plată

5.1. Valoarea totală pentru întregul contract este de ..... lei fără TVA. la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

Plata sumei de \_\_\_\_\_, fără TVA, se va efectua în mai multe tranșe, astfel:

- O tranșă reprezentând plata intermediară într-un procent de 70% din valoarea aferentă serviciilor de audit, care se va efectua după aprobarea raportului de audit intermediar ce va avea ca anexă procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de audit.

- Plata finală, de 30% din valoarea aferentă serviciilor de audit, care se va putea efectua și în avans după aprobarea primei versiuni a raportului de audit final, ce va avea ca anexă procesul-verbal de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor de audit. Plata în avans este condiționată de constituirea unei garanții de contractant acoperitoare pentru suma acordată în avans. Modalități de constituire a garanției de către contractant: virarea sumei în contul autorității contractante, constituirea unei scrisori de garanție bancară, sau a unei asigurări.

5.2. Plata se va face prin ordin de plată emis de achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare, din conturile proiectului „Îmbunătățirea capacității de procesare a datelor și creșterea performanțelor de raportare ale ONRC prin arhitecturi și tehnologii Big Data” – cod SMIS 108513.

5.3. Factura trebuie însoțită de raportul de audit intermediar/final și de procesele – verbal de predare – primire pentru serviciile prestate. Plata se va realiza pe baza documentelor întocmite de către prestator și acceptate de către achizitor, conform art. 6 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, cu modificările și completările ulterioare.

5.4. (1) Factura vor conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

(2) Dacă factura are elemente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuri sau clarificări suplimentare din partea prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

5.5. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

5.6. Prețul contractului este ferm și poate fi ajustat numai în situația în care au avut loc modificări legislative, modificări ale normelor tehnice sau au fost emise, de către autoritățile locale, acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

5.7. Termenul prevăzut la art. 5.2. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

## 6. Durata contractului

6.1. Serviciile de audit tehnic care fac obiectul contractului se prestează începând de la data semnării contractului și până la data de 28 ianuarie 2021. Termenul până la care se vor desfășura activitățile de audit este determinat de durata implementării contractului de finanțare, iar auditarea va avea ca obiect toate activitățile desfășurate de la semnarea contractului de finanțare și până la finalizarea implementării proiectului. Părțile pot conveni de comun acord, prin act adițional, prelungirea termenului contractului în funcție de derularea contractului de finanțare, fără costuri suplimentare, în cazul în care structura de

activități nu se modifică, dar implementarea se decalează în baza unor acte adiționale la contractul de finanțare.

## **7. Documentele contractului**

**7.1.** (1) Documentele contractului sunt:

- a) Anexa 1 – Caiet de sarcini, inclusiv clarificările;
- b) Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) Anexa 3 – Contractele cu subcontractanții, dacă este cazul.
- d) Anexa 4 – Acordul de asociere, dacă este cazul.
- e) Contractul de finanțare nr. 3/2.3.1/29.01.2018, inclusiv anexele aferente;
- f) Ghidul Solicitantului pentru Programul Operațional Competitivitate 2014 – 2020, aferent apelului pentru finanțarea proiectului.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

## **8. Obligațiile achizitorului**

**8.1.** Achizitorul se obligă ca, în baza contractului atribuit prestatorului, să achiziționeze serviciile ce fac obiectul contractului, în condițiile convenite în prezentul contract, caiet de sarcini și ofertă.

**8.2.** Achizitorul se obligă să nu achiziționeze pe durata contractului serviciile care fac obiectul acestuia de la un alt operator economic, cu excepția cazului în care prestatorul declară că nu mai are capacitatea de a le presta.

**8.3.** Achizitorul se obligă să achite contravaloarea serviciilor prestate de prestator, în condițiile prevăzute la art. 5 din prezentul contract.

**8.4.** Achizitorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

**8.5.** Achizitorul se va asigura că în contractele/acordurile încheiate cu terțe părți se prevede obligația acestora de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIPSI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

**8.6.** Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. În măsura în care achizitorul nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către prestator, termenele stabilite în sarcina prestatorului pentru prestarea serviciilor se prelungesc în mod corespunzător.

## **9. Obligațiile prestatorului**

**9.1.** (1) Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile ce fac obiectul contractului în condițiile convenite în prezentul contract, caiet de sarcini și ofertă, serviciile prestate urmând să respecte cel puțin calitatea prevăzută în caietul de sarcini, anexă la prezentul contract.

(2) Raportul de audit final va fi predat autorității contractante până la data de 30 decembrie 2020.

**9.2.** (1) Prestatorul se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea contractului.

(2) Orice modificare a personalului implicat în derularea prezentului contract se poate face numai cu acceptul achizitorului.

**9.3.** (1) Prestatorul se obligă să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIPSI sau alte structuri cu competențe în recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

(2) Prestatorul va permite accesul neîngrădit al persoanelor/instituțiilor mai sus menționate în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, informații, documente,

precum și ofițerului de proiect și/sau oricăror alte persoane desemnate de către achizitor, precum și personalului/agenților desemnați de către instituțiile din România, abilitate conform legii să deruleze astfel de verificări și controale.

**9.4. Prestatorul se obligă să respecte confidențialitatea contractului, astfel:**

(1) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, vor respecta secretul profesional, pe perioada executării contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestuia, precum și după încetarea contractului o perioadă de minim 5 ani de la încheierea Programului Operațional Competitivitate.

(2) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor comunica oricărei alte persoane sau entități, nici o informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nici o informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al prestării serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al achizitorului.

(3) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, vor păstra confidențialitatea oricăror date/informații din registrul comerțului, buletinul procedurilor de insolvență, registrul litigiilor și orice alte date și informații, module/aplicații/sisteme informatice care aparțin instituției în exercitarea atribuțiilor stabilite prin lege și la care aceștia au avut acces în implementarea contractului.

(4) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor divulga nici o informație legată de metadata, structura și infrastructura bazei de date a achizitorului, la care aceștia au avut acces în implementarea contractului.

(5) Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, nu vor utiliza în dauna achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul activităților desfășurate în cursul sau în scopul executării contractului.

(6) În vederea respectării obligațiilor de confidențialitate, prestatorul va încheia cu personalul său, salariat ori contractat în vederea derulării prezentului contract, un angajament pentru păstrarea confidențialității datelor, informațiilor, documentelor și know-how-ului, cu fiecare persoană fizică implicată, fiind conex contractului/contractului individual de muncă încheiat cu fiecare dintre aceștia. Angajamentul va prevedea păstrarea confidențialității datelor, informațiilor, documentelor și know-how-ului la care are acces numai în scopul derulării sau luării unor decizii cu privire la executarea contractului și nu trebuie să fie accesibil unei terțe persoane, fiind ținut să nu le utilizeze în nici un alt scop pe perioada contractuală sau postcontractuală.

(7) Obligația de confidențialitate nu se aplică în cazul solicitărilor legale privind divulgarea unor informații venite, în format oficial, din partea anumitor autorități publice (ex: instanțe de judecată, ANAF, autorități contractante etc.) – conform prevederilor legale aplicabile.

(8) Prestatorul/Personalul Prestatorului/Subcontractanții va/vor acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru achizitor, conform regulilor și/sau codului de conduită al domeniului său de activitate, precum și cu discreția necesară.

## **10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale**

**10.1.** (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor.

(2) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să respecte termenele prevăzute în contract, achizitorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, pentru fiecare zi de întârziere, calculate de la data scadenței și până la data recepției serviciilor, inclusiv.

**10.2.** În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, cu excepția situației prevăzute la art. 5.7., nu efectuează plata în termenul prevăzut, atunci prestatorul are dreptul de a aplica penalități de 0,1% pe zi de întârziere, calculate la valoarea neachitată, de la data scadenței și până la data efectuării plății integrale, inclusiv.

**10.3.** Întârzierea se calculează din ziua imediat următoare datei scadenței până la data îndeplinirii obligațiilor, dată consemnată în procesul – verbal de recepție.

**CLAUZE SPECIFICE****12. Prestarea serviciilor. Condiții de recepție**

**12.1.** Prestatorul va verifica conformitatea rezultatelor tehnice ale proiectului comparativ cu obiectivele propuse prin Cererea de finanțare aprobată. Astfel, va fi evaluată conformitatea sistemului informatic cu toate cerințele tehnice stipulate în Proiectul Tehnic, respectiv în Cererea de finanțare, precum și alinierea măsurilor de securitate implementate cu măsurile solicitate de achizitor și cu standardele naționale sau internaționale în vigoare.

**12.2.** În cazul auditului se vor lua în considerare normele de securitate fizică și logică conform standardului ISO27001 (sau similar), respectiv standardele și bunele practici recomandate de ISACA (sau similar).

**12.3.** Auditorul tehnic va verifica faptul că proiectul este implementat în locațiile de implementare menționate în contract, că este în stare de funcționare și că din punct de vedere tehnic respectă obligațiile asumate prin contractul de finanțare.

**12.4.** În vederea realizării auditului tehnic și de securitate informațională, auditorul va prezenta achizitorului, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la semnarea contractului, lista de activități ce urmează a fi desfășurate în fiecare etapă a auditului. Achizitorul își va da acordul pe lista de activități și își va lua obligația de a asigura accesul necesar, fizic și logic, la echipamentele și programele/aplicațiile software parte a sistemelor sau componentelor IT&C ce urmează a fi auditate. Accesul fizic la echipamentele achizitorului se va efectua numai în prezența unui angajat al achizitorului, special desemnat pentru această activitate.

**12.5.** Realizarea auditului va include analiza documentației tehnice furnizate de achizitor (documentația tehnică de implementare a proiectului) și auditul la fața locului.

**12.6.** Analiza documentației va consta cel puțin în:

- a) evaluarea conformității cu specificațiile Cererii de finanțare, a Proiectului Tehnic, a Caietului de Sarcini aferent implementării sistemului și a ofertei care a implementat sistemul;
- b) evaluarea funcționalităților sistemelor implementate;
- c) evaluarea conformității documentației sistemului de management al securității informației (politici, proceduri securitate realizate în cadrul proiectului) cu cerințele specificate în ISO 27001 (sau similar) și celelalte documente de referință în privința securității informației;
- d) evaluarea conformității cu prevederile directivei GDPR, în contextul instrucțiunii 28/2019 a AMPOC și a Anexei acesteia (<http://mfe.gov.ro/instructiunea-nr-28-2019-privind-aplicarea-regulamentului-pentru-protectia-datelor-cu-caracter-personal/>) și respectiv a instrucțiunii 41/2020 a AMPOC privind conținutul Raportului de Audit Tehnic.
- e) formularea de recomandări pentru îmbunătățirea documentației;
- f) formularea de recomandări pentru îmbunătățirea funcționalității sistemului;
- g) verificarea implementării recomandărilor;
- h) verificarea includerii recomandărilor în politici, proceduri și în celelalte documente.

**12.7.** Auditul la fața locului va consta cel puțin în:

- a) verificarea individuală a tuturor echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului (nu prin sondaj) și realizarea inventarului acestora, precum și a licențelor de aplicații achiziționate;
- b) verificarea și realizarea inventarului documentației tehnice realizate ca urmare a prestării serviciilor contractate;
- c) verificarea realizării activităților cuprinse în etapele și sub – etapele proiectului:
  - recepția și instalarea echipamentelor hardware și a licențelor software;
  - analiza situației existente și proiectarea sistemului informatic;
  - implementarea sistemului informatic.
- d) evaluarea implementării în practică a principiilor enunțate în documentație referitor la sistemul de management al securității informației; evaluarea implementării se va desfășura prin interviuri, demonstrații și analiza înregistrărilor;

e) verificarea modalității și a relevanței testelor de încărcare și de performanță realizate de către furnizorul sistemului informatic, acolo unde este cazul și unde au existat cerințe în acest sens. De comun acord cu achizitorul, auditorul poate solicita repetarea în prezența sa a testelor de încărcare și de performanță ale sistemului sau orice alt test necesar auditării;

f) analiza tehnică a funcționalităților sistemului: se vor evalua toate funcționalitățile sistemului implementat cu specificațiile Cererii de finanțare, a Proiectului Tehnic, a Caietului de Sarcini aferent implementării sistemului și a ofertei care a implementat sistemul.

#### **12.8. Analiza tehnică a securității sistemului:**

a) se vor evalua configurațiile echipamentelor ce asigură securitatea rețelei din punctul de vedere al securității, pe baza recomandărilor producătorilor și a practicilor din industrie. Configurațiile vor fi puse la dispoziție de administratorii sistemelor respective;

b) se vor evalua configurațiile serverelor critice din punctul de vedere al securității și al serviciilor de furnizare certificare, pe baza recomandărilor producătorilor, a practicilor din industrie și a referințelor de audit. Accesul la consola serverelor se va face cu suportul administratorilor sistemelor respective;

c) se vor realiza teste de penetrare. Acestea vor fi planificate și agreeate de comun acord cu ONRC, astfel încât să nu pericliteze nivelul operațional al sistemului informatic aflat, după caz, în regim de producție.

d) se vor realiza:

- evaluarea tehnică a securității sistemelor IT, utilizându-se ca referință standardul nominal pentru vulnerabilități informatice (CVE), precum și criteriile definite prin cadrele de testare a securității sistemelor informatice OSSTM (Open Source Security Testing Methodology Manual) și ISSAF (Information Systems Security Assessment Framework);

- descoperirea vulnerabilităților, atât la nivel de hardware, cât și la nivel de software;

- identificarea vulnerabilităților în aplicațiile web utilizate;

- teste de penetrare interne și externe;

- teste de firewall și VPN.

e) se vor formula recomandări pentru îmbunătățirea nivelului de conformitate cu cerințele standardelor și a referințelor utilizate în audit;

f) se va verifica implementarea recomandărilor.

**12.9. Auditul va avea în vedere componentele sistemului informatic care au făcut obiectul proiectului și nu întregul sistem informatic al ONRC. În cazul serviciilor informatice expuse în internet sau extranet, se va analiza securitatea acestora inclusiv din punctul de vedere al configurării accesului la aceste servicii, chiar dacă acest acces este realizat cu ajutorul unor echipamente deja existente (care nu au fost achiziționate în cadrul proiectului).**

#### **12.10.1 Raportul de audit intermediar va conține informații privind:**

a) elaboratorul raportului;

b) documentele de proiect care au stat la baza auditului (cod, nume, versiune și data);

c) activitățile desfășurate și calendarul acestora, inclusiv participanții la aceste activități;

d) inventarul echipamentelor și al aplicațiilor software licențiate, conform proiectului tehnic, bugetului și cererii de finanțare, cu prezentarea concluziei în urma auditului (identificat la fața locului/neidentificat la fața locului);

e) analiza comparativă a specificațiilor tehnice aferente echipamentelor achiziționate în cadrul proiectului (specificațiile tehnice prevăzute în proiectul tehnic, specificațiile tehnice solicitate în caietul de sarcini, specificațiile tehnice oferite și specificațiile tehnice determinate prin verificarea la fața locului de către auditor);

f) modalitatea de realizare și confirmarea conformității aplicațiilor software implementate cu cerințele proiectului tehnic (matrice de corespondență din care să rezulte cerințele și modalitatea de verificare a respectării cerinței – fie prin referire la documentul de testare semnat de către achizitor prin care acesta confirmă testarea și conformitatea cu o anumită cerință funcțională sau tehnică, sau modalitatea de verificare de către auditor a respectării respectivei cerințe);

#### **12.10.2 Raportul de audit va conține informații privind:**

a) elaboratorul raportului;

- b) documentele de proiect care au stat la baza auditului (cod, nume, versiune și data);
- c) activitățile desfășurate și calendarul acestora, inclusiv participării la aceste activități;
- d) toate secțiunile cuprinse în raportul intermediar, actualizate, după caz;
- e) o secțiune dedicată aspectelor de securitate;
- f) o secțiune dedicată aspectelor privind protejarea datelor cu caracter personal.

**12.11.** Raportul privind auditul intermediar/final va fi supus acceptanței/recepției achizitorului.

**12.12.** Raportul privind auditul intermediar/final va fi furnizat achizitorului de către auditor atât în format electronic, cât și în format hârtie, la finalizarea procedurilor de acceptanță.

**12.13.** Raportul de audit intermediar/final, atât în format electronic, cât și în format hârtie, devine proprietatea achizitorului odată cu finalizarea fără obiecții a rapoartelor de acceptanță privind auditul tehnic.

**12.14.** Prestatorul va pune la dispoziție o echipă de experți care să acopere, prin calificările și experiența lor, totalitatea cerințelor în vederea realizării serviciilor contractate. Componenta echipei de experți este la latitudinea prestatorului și va fi prezentată în cadrul ofertei.

**12.15.** Echipa de experți:

- a) va fi formată din cel puțin 4 experți cheie;
- b) va fi formată din maxim 8 experți cheie (din motive ce țin de eficiența și managementul echipei de audit, achizitorul limitează numărul maxim de experți acceptați);
- c) experții vor deține, în comun, în mod cumulativ, competențe certificate (în termen de valabilitate la data depunerii ofertei) cel puțin prin:
  - CISA (Certified Information Systems Auditor) emis de către ISACA (Information Systems Audit and Control Association);
  - CEH (Certified Ethical Hacker) recunoscută la nivel național/ internațional;
  - CISSP (Certified Information Systems Security Professional) recunoscută la nivel național/ internațional;
  - CISM (Certified Information Security Manager) recunoscută la nivel național/ internațional;
  - Auditor ISO 27001;
  - Certificare sistem de operare Windows sau echivalent recunoscută la nivel național/ internațional;
  - Certificare sisteme de virtualizare recunoscută la nivel național/ internațional;
  - Certificare sisteme hyperconvergente recunoscută la nivel național/ internațional.

**12.16.** Fiecare dintre cei patru experți cheie menționați anterior va deține cel puțin una dintre certificările de mai sus.

**12.17.** Copiile documentelor trebuie să fie confirmate pentru conformitate cu originalul documentelor respective. Certificatele/diplomele/documentele justificative emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate în limba de origine, însoțite de traducerea autorizată în limba română.

**12.18.** Prestatorul trebuie să dispună de propriul echipament necesar pentru buna derulare a acestui contract (laptopuri, PC-uri, software, imprimante, copiatoare, telefoane mobile etc.).

**12.19.** Dacă pentru evaluare/verificare auditorul consideră necesară utilizarea unor aplicații/echipamente specializate, acesta le va asigura pe cheltuielă proprie, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Pentru utilizarea lor, este necesar ca acestea să fie neintrusive, să nu perturbe activitatea normală de implementare sau de exploatare a sistemului și să obțină în prealabil acordul achizitorului pentru utilizarea lor în activitățile de prestare.

**12.20.** Toate materialele elaborate de către auditor trebuie să fie:

- a) complete, respectiv să conțină toate informațiile și argumentele pentru susținerea îndeplinirii obiectivelor auditului;
- b) accesibile, fapt ce implică utilizarea unui limbaj cât mai clar și mai simplu, pentru a fi înțeles cu ușurință; acestea trebuie să fie logice și să nu ofere posibilitatea unor interpretări eronate; în cazul utilizării unor termeni tehnici, de specialitate sau abrevieri, aceștia vor fi descriși în mod distinct, într-un glosar de termeni;
- c) obiective, ceea ce presupune ca acestea să fie echilibrate, fără distorsiuni, pentru a nu crea suspiciuni privind credibilitatea și independența auditorului;
- d) concise, ceea ce presupune redactarea numai a acelor aspecte ce reies din obiectivele auditului,



evitându-se detaliile, formulările și constatările inutile;

e) constructive, respectiv să prezinte clar și echilibrat toate aspectele constatate, astfel încât să se evite repetarea unor probleme deja evidențiate de auditor în raportul de audit;

f) oportune și competente, prin respectarea termenelor de elaborare, fără întârzieri, în așa fel încât să reflecte competența și profesionalismul auditorului și implicit, activitate de audit de calitate;

g) convingătoare, ceea ce presupune prezentarea concludentă și exactă a rezultatelor auditului, iar concluziile și recomandările din raport trebuie să fie susținute cu probe de audit suficiente și adecvate.

h) limba oficială de pregătire a tuturor documentelor este limba română.

**12.21.** Achizitorul va informa auditorul asupra termenelor de predare a raportului de audit tehnic, precum și a altor rapoarte sau documente solicitate de Organismul Intermediar.

**12.22.** Auditorul va asigura toate dotările necesare pentru prestarea serviciilor incluse în ofertă (multifuncțională, laptop-uri, comunicații, mijloace de deplasare).

**12.23.** Toate costurile aferente activității de audit: transport, cazare, administrative, secretariat, indirecte vor fi incluse de către prestator în prețul ofertei.

**12.24.** Auditorul va răspunde conform regulilor stabilite prin legea și statutul profesiei pentru actele sau faptele comise cu ocazia prestării serviciilor care fac obiectul contractului de achiziție publică, care atrag răspunderea civilă, pe durata derulării acestuia.

**12.25.** Auditorul este responsabil pentru execuția la timp a obligațiilor stabilite în sarcina sa și pentru calitatea tuturor sarcinilor stabilite în cadrul caietului de sarcini.

**12.26.** Auditorul trebuie să își asume responsabilitatea pentru pregătirea rapoartelor cu informații clare și complete.

**12.27.** Auditorul se va conforma solicitărilor transmise de achizitor prin intermediul persoanei de contact desemnate. Achizitorul va furniza toate informațiile necesare și clarificatorii solicitate în scopul ducerii la îndeplinire a contractului de prestări servicii audit tehnic.

**12.28.** Pe toată durata contractului, auditorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului.

**12.29.** Auditorul va rămâne în legătură permanentă cu persoana de contact desemnată din cadrul achizitorului. Comunicările între părți se vor focaliza pe efectuarea sarcinilor prezentate în caietul de sarcini.

**12.30.** Auditorului i se poate solicita să participe la întâlniri regulate cu reprezentanții achizitorului pentru a comunica problemele identificate și pentru a găsi soluții optime, precum și la reuniunile pe care achizitorul le va avea cu partenerii săi în implementarea proiectului.

**12.31.** Toate datele, rapoartele, materialele, alcătuite sau pregătite de către auditor pe durata contractului încheiat cu achizitorul, vor fi confidențiale și proprietatea absolută a achizitorului.

**12.32.** Orice materiale compilate ori elaborate de către auditor sau de către personalul său contractat în executarea contractului de prestări servicii de audit tehnic vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera.

**12.33.** După încetarea contractului de prestări servicii, auditorul va remite toate aceste documente și date achizitorului.

**12.34.** Auditorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție de către achizitor referitoare la contractul de prestări servicii de audit tehnic, drept private și confidențiale și nu va publica sau divulga nici un element al acestora fără acordul prealabil, în scris, al achizitorului.

**12.35.** Înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului se realizează numai cu acceptul achizitorului, și nu reprezintă o modificare substanțială, decât în următoarele situații:

a) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;

b) noul personal de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. În situațiile prevăzute anterior, prestatorul are obligația de a transmite pentru noul personal documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea

calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

### **13. Drepturi de proprietate intelectuală**

**13.1.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către executant sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea prezentului contract, vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea prezentului contract, executantul nu va păstra copii ale documentelor și/sau materialelor realizate și nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract fără acordul scris prealabil al achizitorului.

**13.2.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste lucrări în cursul executării altor lucrări pentru terți și nu va divulga nici o informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**13.3.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

### **14. Dispoziții privind protecția datelor cu caracter personal**

**14.1.** Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu contractul, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu Regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

**14.2.** Fiecare parte, în măsura în care va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații sau reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

**14.3.** Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**14.4.** Fiecare parte care divulgă date personale ale angajaților/reprezentanților săi se asigură că a furnizat acestora informațiile prevăzute la art. 13 – 14 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**14.5.** Pentru evitarea oricărui dubiu, părțile iau cunoștință și convin ca fiecare parte să determine, în mod independent, scopul/scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal în legătură cu contractul, acționând ca un operator în sensul art. 4 alin. (7) al Regulamentului nr. 679/2016.

**14.6.** În cazul în care apar circumstanțe în care oricare dintre părți acționează ca o persoană împuternicită a celeilalte părți, sau ca un operator asociat împreună cu cealaltă parte în legătură cu contractul, părțile se obligă să încheie un acord cu caracter obligatoriu în conformitate cu prevederile din articolele 26 și 28 din Regulamentul nr. 679/2016 și/sau din orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

**14.7.** Fiecare parte își asumă în mod independent responsabilitatea privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Încălcarea de către o parte a prevederilor prezentului act, precum și a prevederilor Regulamentului nr. 679/2016 și a normelor general obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal, nu poate fi apreciată ca o încălcare comună și nu poate genera răspunderea solidară față de persoana sau autoritatea care constată această încălcare.

### **15. Subcontractanți**

**15.1.** Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractantul desemnat, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.



**15.2.** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților cuprinzând datele de identificare (nr. de înregistrare la registrul comerțului, denumire, adresă poștală, nr. de telefon și fax), precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la prezentul contract. Contractele de subcontractare vor conține, obligatoriu, cel puțin următoarele elemente:

- a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;
- b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractanților;
- c) valoarea aferentă prestațiilor subcontractanților.

**15.3.** (1) Prestatorul are obligația de a notifica achizitorului orice modificări ale informațiilor prevăzute la art. 15.2. alin. (2) pe durata contractului de achiziție publică.

(2) Prestatorul poate avea inițiativa schimbării unui subcontractant numai dacă acesta nu a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

(3) În cazul în care un contract de subcontractare este denunțat unilateral/reziliat de către una din părți, prestatorul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant.

**15.4.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator pentru modul în care îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune – interese subcontractantului, dacă acesta nu îndeplinește partea sa din contract.

**15.5.** Prestatorul se obligă să cesioneze achizitorului dreptul de a urmări orice pretenție la daune pe care ar putea să o aibă împotriva subcontractantului, în situația în care acesta nu își respectă obligațiile asumate prin contractul de subcontractare.

**15.6.** (1) Autoritatea contractantă efectuează plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanți, dacă aceștia solicită, pentru serviciile prestate contractantului potrivit contractului de subcontractare încheiat între aceștia, în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, dacă natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat în scris opțiunea în acest sens.

(2) Autoritatea contractantă efectuează plățile directe către subcontractanți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 (trei) părți, respectiv autoritate contractantă, prestator și subcontractant sau prin documente agreeate de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

(3) În situația prevăzută la alin. (2) operează de drept transferul obligațiilor de plată către subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferente acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

(4) În cazul în care un subcontractant își exprimă, în conformitate cu prevederile art. 218 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) Opțiunea privind plata directă este/va fi inclusă explicit în contractul de subcontractare, anexă la prezentul contract;

b) Contractul de subcontractare include/va include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata către subcontractant și în care se precizează toate elementele de mai jos:

1. pentru fiecare rezultat sau, după caz, activitate aferentă părții din propunerea tehnică, anexă la contractul încheiat între prestator și achizitor, se specifică partea din rezultat/activitate sau rezultatul/activitatea realizat/realizată de subcontractant, astfel cum se va specifica și în factura prezentată la plată;

2. modalitatea concretă de certificare de către prestator a rezultatului obținut de subcontractant sau,

după caz, a activității realizate de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către prestator achizitorului;

3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare rezultatului/activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de prestator pentru achizitor, așa cum sunt acestea detaliate în contract.

**15.7.** Dispozițiile privind plata directă către subcontractanți nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

**15.8.** (1) Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului de achiziție publică, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului de achiziție publică, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația prevăzută la alin. (1), prestatorul va transmite achizitorului informațiile prevăzute la art. 15.2. alin. (2) și va obține acordul acestuia privind eventualele noi subcontractanți implicați ulterior în executarea contractului.

(3) Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanți are loc după atribuirea contractului, aceștia transmit certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

## **16. Conflictul de interese**

**16.1.** Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prezentului contract. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării prezentului contract trebuie notificat în scris achizitorului, în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestuia.

**16.2.** Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferentă acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității prezentului contract pentru cauză imorală.

**16.3.** Prestatorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său. În cazul în care prestatorul nu-și menține independența, achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a prezentului contract.

## **17. Modificarea și încetarea contractului**

**17.1.** (1) Pe durata perioadei de valabilitate a contractului, părțile au dreptul de a conveni de comun acord modificarea și/sau completarea clauzelor acestuia, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, fără a afecta caracterul general al contractului, în limitele dispozițiilor prevăzute de art. 221 – 222 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile referitoare la modificările contractuale prevăzute la art. 164 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Instrucțiunii nr. 3/2017 a Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

(2) Modificările contractuale nu trebuie să afecteze, în nici un caz și în nici un fel, rezultatul procedurii de atribuire, prin anularea sau diminuarea avantajului competitiv pe baza căruia contractantul a fost declarat câștigător în cadrul procedurii de atribuire.

(3) Partea care propune modificarea contractului are obligația de a transmite celeilalte părți propunerea de modificare a contractului cu respectarea clauzelor prevăzute la pct. 25 – Comunicări cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea ar trebui să producă efecte. Modificarea va produce

efecte doar dacă părțile au convenit asupra acestui aspect.

(4) Revizuirea prezentului contract se realizează ca urmare a evaluării activităților, rezultatelor și performanțelor contractantului în cadrul contractului. Modificarea contractului prin revizuire intervine cu scopul atingerii obiectului contractului, care constă în serviciile pe care prestatorul se obligă să le presteze în conformitate cu prevederile din prezentul contract, cu dispozițiilor legale și conform cerințelor din caietul de sarcini.

(5) Clauzele de modificare ale contractului se pot referi, fără a se limita la:

- a) Variații ale activităților din contract necesare în scopul îndeplinirii obiectului contractului (diferențele dintre cantitățile estimate inițial (în contract) și cele real prestate, fără modificarea caietului de sarcini);
- b) În cazul aplicării prevederilor referitoare la necesitatea extinderii duratei de prestări servicii.

**17.2.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 17.3;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 22.

**17.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia prezentul contract, în cazul în care achizitorul a transmis, prin fax, e – mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

**17.4.** Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului aflat în derulare prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care prestatorul a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**17.5.** Încetarea contractului în oricare din situațiile menționate la art. 17.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**17.6.** Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

**17.7.** Răspunderea prestatorului nu operează în următoarele situații:

- a) datele/informațiile/documentele necesare pentru îndeplinirea contractului nu sunt puse la dispoziția prestatorului sau sunt puse la dispoziție cu întârziere;
- b) neexecutarea sau executarea în mod necorespunzător a obligațiilor ce revin prestatorului se datorează culpei achizitorului;
- c) prestatorul se află în imposibilitatea fortuită de executare a obligațiilor contractuale imputate.

## **18. Recepție și verificare**

**18.1.** Recepția cantitativă și calitativă a serviciilor de audit intermediar/final se face pe baza rapoartelor și a livrabilelor elaborate de prestator conform metodologiei utilizate de acesta și a cerințelor din caietul de sarcini.

**18.2.** Recepția cantitativă și calitativă se realizează prin:

a) verificarea existenței documentelor pe care prestatorul trebuie să le livreze achizitorului în conformitate cu cerințele achizitorului, precum și cu metodologia utilizată de prestator;

b) încheierea procesului – verbal de recepție cantitativă și calitativă, semnat de ambele părți.

**18.3.** Recepția finală se va face pe baza raportului final de audit și se va încheia un proces – verbal de recepție a serviciilor.

### **19. Amendamente**

**19.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

### **20. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

**20.1.** Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul în perioada/perioadele stabilite.

**20.2.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenele de prestare a serviciilor din vina sa exclusivă, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se va face cu acordul părților, prin act adițional.

**20.3.** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului din vina exclusivă a prestatorului, după caz, dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **21. Cesiunea**

**21.1.** În prezentul contract este permisă cesiunea drepturilor și obligațiilor născute din acest contract, numai cu acordul prealabil scris al achizitorului și în condițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**21.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

**21.3.** Furnizorul poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**21.4.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 21.3.

### **22. Forța majoră**

**22.1.** Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

**22.6.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

### **23. Soluționarea litigiilor**

**23.1.** Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.



**23.2.** Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, litigiul se va soluționa de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

#### **24. Limba care guvernează contractul**

**24.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

#### **25. Comunicări**

**25.1.** Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25.2.** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**25.3.** În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract.

**25.4.** În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

**25.5.** Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

**25.6.** Adresele la care se transmit comunicările sunt următoarele:

Pentru <i>Achizitor:</i>	Oficiul Național al Registrului Comerțului
Adresă:	Bd. Unirii nr. 74 Bloc J3b, sectorul 3, București, 030837
Telefon:	+4021 316 08 04
Fax:	+4021316 08 03
E-mail:	onrc@onrc.ro

Pentru <i>Prestator:</i>	<i>[Prestator]</i>
Adresă:	<i>[adresa]</i>
Telefon:	<i>[număr telefon]</i>
Fax:	<i>[număr fax]</i>
E-mail:	<i>[adresă electronică]</i>

#### **26. Legea aplicabilă contractului**

**26.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

#### **27. Alte clauze**

**27.1.** Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua lucrătoare imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

#### **28. Dispoziții finale**

**28.1.** Responsabilul cu derularea contractului din partea achizitorului este ....., tel. ...., e-mail: .....

**28.2.** Responsabilul cu derularea contractului din partea prestatorului este ....., tel. ...., e-mail .....

Prezentul contract conține .... pagini, la care se adaugă anexele prevăzute la art. 7.1. și a fost încheiat astăzi, ....., în .... exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte.

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta prestatorului.

**ACHIZITOR**

**PRESTATOR**

**Viză de legalitate**

*No. 3581/24.11.2020*

**Viză CFP**

*24.11.2020*