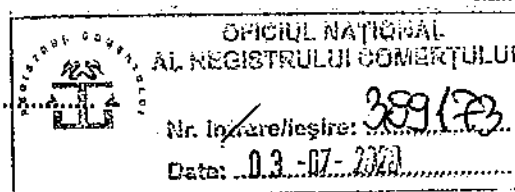


ACORD – CADRU DE SERVICII
nr. din data de



I. Preambul

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, au convenit încheierea prezentului acord – cadru în următoarele condiții:

Între

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, e-mail onrc@onrc.ro, cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Georgeta BĂLAN**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

și

....., cu sediul în, strada, nr., județul, tel/fax, e-mail, înregistrată în registrul comerțului cu nr., Cod de identificare fiscală, cont deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de altă parte,

II. OBIECTUL ACORDULUI – CADRU

2.1. Obiectul prezentului acord – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării serviciilor de curățenie, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor prin documentația de atribuire și ofertate de către promitentul – prestator prin oferta depusă.

III. DURATA ACORDULUI – CADRU

3.1. Prezentul acord – cadru intră în vigoare la data de și este valabil pentru o perioadă de **12 luni**.

IV. DOCUMENTELE ACORDULUI – CADRU

4.1. Documentele acordului – cadru sunt:

- Anexa 1 – Caiet de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- Anexa 2 – Oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- Anexa 3 – Angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- Anexa 4 – Contractele cu subcontractanții, în măsura în care contractul de achiziție publică este reglementat de un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanții;
- Anexa 5 – Acordul de asociere, dacă este cazul.

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ

5.1. Valoarea totală pentru întregul acord – cadru este de lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. Valorile unitare sunt/sunt cuprinse în Anexa nr. 2 la prezentul acord – cadru. Valoarea fiecărui contract subsecvent va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților.

5.3. Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

5.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către promitentul – achizitor a procesului – verbal care confirmă prestarea tuturor serviciilor contractate. În situația în care serviciile se prestează pentru mai multe locații, se va emite o singură factură pentru serviciile din toate locațiile, care cuprinde defalcat, valorile lunare pentru fiecare locație.

5.5. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.

5.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

5.7. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

5.8. Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea sau diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

6.1. Contractele subsecvente prezentului acord – cadru se vor încheia în funcție de necesitățile efective ale promitentului – achizitor și în funcție de fondurile alocate cu această destinație.

VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR

7.1. Promitentul – prestator se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

7.2. Promitentul – prestator se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în documentația descriptivă și în ofertă.

7.3. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul acord – cadru.

7.4. Promitentul – prestator va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității instituției.

7.5. Promitentul – prestator are obligația de a asigura în prețul ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, unelte specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fâraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv de șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (gresie, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, material textil, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, cârpe praf, bureți, etc.

7.6. Promitentul – prestator răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

7.7. Promitentul – prestator are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

7.8. Promitentul – prestator răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

7.9. Promitentul – prestator are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată;

7.10. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

7.11. Promitentul – prestator are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

7.12. Promitentul – prestator va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale.

7.13. Personalul promitentului – prestator va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale, dacă este cazul, în urma solicitării promitentului – achizitor. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a promitentului – prestator, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al promitentului – achizitor, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;

- să nu intervină la sistemul de alarmare;

- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;

- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de promitentul – achizitor despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție.

7.14. Promitentul – prestator are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

7.15. Promitentul – prestator este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR

8.1. Promitentul – achizitor se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

8.2. Promitentul – achizitor se obligă să achite prețul contractului conform art. 5 din contract.

8.3. Promitentul – achizitor se obligă să asigure acces liber personalului personalului desemnat al promitentului – prestator la spațiile vizate, potrivit intervalului orar stabilit pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului acord – cadru.

8.4. Promitentul – achizitor se obligă să pună la dispoziția promitentului – prestator un spațiu de depozitare, corespunzător pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate pentru efectuarea curățeniei.

8.5. Promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele responsabile cu interacțiunea și suportul oferit promitentului – prestator, cel puțin cu privire la aspecte legate de:

- a) asigurarea realizării verificărilor periodice;

- b) asigurarea efectuării acceptanței serviciilor;

- c) asigurarea accesului în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului promitentului – achizitor, după caz; promitentul – achizitor se obligă să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale. Promitentul – achizitor se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți.

8.6. Pe parcursul derulării acordului – cadru, promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al promitentului – prestator având în vedere specificul activității de lucru cu publicul. Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării promitentului – achizitor.

8.7. Pe parcursul derulării acordului – cadru, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului acordului – cadru de prestări servicii curățenie.

8.8. În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului – cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actualele locații, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia acordul – cadru, în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului – cadru.

IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își respectă obligațiile prevăzute de prezentul acord – cadru la cap. XI, atunci promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până în momentul îndeplinirii obligațiilor, calculate la valoarea întregului contract subsecvent. În cazul în care, din motive independente de voința promitentului – prestator, este necesar un termen pentru remedierea deficiențelor, promitentul – prestator va notifica acest fapt, în scris, promitentului – achizitor și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își îndeplinește obligațiile contractuale, altele decât cele prevăzute la art. 9.1., atunci promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până la momentul îndeplinirii obligației.

9.3. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta datorează penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare datei scadente și până la încasarea efectivă a sumei.

CLAUZE SPECIFICE

X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE

10.1. Promitentul – prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a contractului subsecvent.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

10.3. Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament, suma se va vira în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

10.4. Promitentul – achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

10.5. Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul – prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție promitentul – achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului – prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul – prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

XI. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE.

11.1. Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

11.1.1. Spații birouri, lifturi (pentru locațiile care au în dotare) și căi de acces:

a) aerisirea și odorizarea spațiilor interioare;

b) golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul;

c) aspirarea suprafețelor acoperite cu mochetă și curățarea petelor accidentale – covoarele și mochetele se vor curăța prin folosirea aspiratorului de praf prevăzut cu două filtre, pentru împiedicarea diseminării prafului bacterian; covoarele și mochetele se vor curăța cu detergent adecvat, periodic sau când sunt vizibil murdare (pete de cerneală, cafeă, grăsimi, noroi, gumă de mestecat, etc); nu se execută măturatul uscat;

d) aspirarea, curățarea, spălarea suprafețelor neacoperite potrivit tipului de pardoseală (parchet laminat, gresie, etc) – se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;

e) curățarea ușilor, pereților de sticlă de pete (amprente), praf etc.;

f) ștergerea prafului și curățarea mobilierului și a echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) – mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;

11.1.2. Pentru spațiile cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, casierii, spații depozitare documente, magazii, etc.) curățarea se va efectua în timpul programului de lucru al promitentului – achizitor, în baza unor reglementări speciale, cu promitentul – achizitor stabilindu-se durata și condițiile de execuție.

11.1.3. Pentru grupurile sanitare: spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană – gresia, faianța, chiuveța, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.-urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.

11.1.4. Pereți și plafoane: pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, cand sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.

11.1.5. Suprafețe vitrate: curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu maner extensibil, lavete.

11.1.6. Efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și /sau a curții interioare.

11.1.7. Curățarea și dezinfectarea suprafețelor.

11.1.8. Spălarea mochetei pentru loturile: Lotul 2 – ORCT Arad, Lotul 3 – ORCT Argeș; Lotul 6 – ORCT Bistrița Năsăud, Lotul 7 – ORCT Botoșani, Lotul 10 – ORCT Buzău, Lotul 16 – ORCT Dâmbovița, Lotul 21 – ORCT Harghita, Lotul 22 – ORCT Hunedoara, Lotul 24 – ORCT Iași, Lotul 25 – ORCT Ilfov și București, Lotul 26 – ORCT Mehedinți, Lotul 27 – ORCT Maramureș, Lotul 29 – ORCT Neamț, Lotul 30 – ORCT Olt, Lotul 35 – ORCT Suceava, Lotul 36 – ORCT Teleorman, Lotul 39 – ORCT Vâlcea, Lotul 40 – ORCT Vaslui, Lotul 41 – ORCT Vrancea și Lotul 42 – Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central) – trimestrial.

11.2. Frecvența operațiunilor ce urmează a fi executate pentru toate cele 42 de loturi:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri, dacă este cazul – zilnic;
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate – zilnic;
- aerisirea și odorizarea spațiilor – zilnic;
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic;
- furnizarea și completarea produselor consumabile din grupurile sanitare -- zilnic;
- curățarea și spălarea pardoselilor/scărilor – zilnic;
- curățenia căilor de acces în clădire – zilnic;
- curățarea lifturilor (pentru locațiile care au în dotare) – zilnic;
- curățarea și dezinfectarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă;
- ștergerea prafului, dezinfectarea și curățarea mobilierului – săptămânal și când este nevoie;
- aspirarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă) – zilnic;
- spălarea mochetei (pentru locațiile care au pardoseală cu mochetă, respectiv: Lotul 2 – ORCT Arad, Lotul 3 – ORCT Argeș; Lotul 6 – ORCT Bistrița Năsăud, Lotul 7 – ORCT Botoșani, Lotul 10 – ORCT Buzău, Lotul 16 – ORCT Dâmbovița, Lotul 21 – ORCT Harghita, Lotul 22 – ORCT Hunedoara, Lotul 24 – ORCT Iași, Lotul 25 –

ORCT Ilfov și București, Lotul 26 – ORCT Mehedinți, Lotul 27 – ORCT Maramureș, Lotul 29 – ORCT Neamț, Lotul 30 – ORCT Olt, Lotul 35 – ORCT Suceava, Lotul 36 – ORCT Teleorman, Lotul 39 – ORCT Vâlcea, Lotul 40 – ORCT Vaslui, Lotul 41 – ORCT Vrancea și Lotul 42 – Oficiul Național al Registrului Comerțului – sediul central) – trimestrial, începând cu prima lună din primul contract subsecvent;

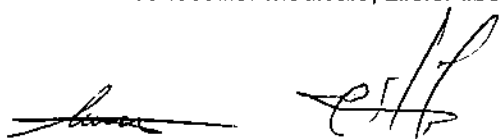
- curățarea pereților și a plafoanelor – când este nevoie;
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie;
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie;
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic;
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie;
- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) – se va efectua în timpul programului de lucru al promitentului – achizitor, în baza unor reglementări speciale, cu promitentul – achizitor stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- curățarea și dezinfectarea de două ori pe zi a suprafețelor din spațiile destinate lucrului cu publicul (pardoseli, balustrade, uși, grupuri sanitare, lifturi, dacă este cazul), precum și a tuturor suprafețelor de contact (clanțe de uși, balustrade, uși) din spațiile comune, în intervalele orare stabilite.

11.3. Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, promitentul – prestator are următoarele obligații:

- a) colectarea și sortarea deșeurilor potrivit categoriilor identificate (hârtie/carton, metal, PVC, sticlă, gunoi menajer, deșeuri periculoase);
- b) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- c) ambalarea deșeurilor;
- d) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- e) participarea personalului promitentului – prestator, împreună cu reprezentantul promitentului – achizitor la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat.

11.4. Promitentul – prestator este pe deplin responsabil pentru:

- a) asigurarea planificării resurselor în raport cu suprafețele totale ce fac obiectul serviciilor de curățenie, frecvența estimată pentru realizarea serviciilor etc.;
- b) îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați;
- c) asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și/sau certificatelor necesare, după caz, pentru prestarea serviciilor (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor, conform legislației în vigoare);
- d) prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele caietului de sarcini;
- e) transmiterea promitentului – achizitor, imediat după demararea contractului, a listei conținând datele de identificare și de contact ale personalului alocat pentru realizarea serviciilor, inclusiv a personalului de înlocuire și/sau temporar;
- f) colaborarea cu personalul promitentului – achizitor alocat pentru verificarea serviciilor desfășurate, pentru realizarea acceptanțelor sau pentru accesul în anumite spații în care desfășurarea serviciilor se poate realiza numai în prezența personalului promitentului – achizitor;
- g) asigurarea stării tehnice corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.
- h) asigurarea controlului îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;
- i) asigurarea interzicerii accesului personalului promitentului – prestator la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;
- l) asigurarea numărului de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.



11.5. Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

- a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm;
- b) hârtia prosop tip ZZ: Prosoapele vor fi din hârtie crep, un strat, pliate intercalat în pachete a câte 250 buc., astfel încât, la extragerea unui prosop, următorul va deveni disponibil pentru extragerea din dispenser, gramaj: minim 35 gr/mp, dimensiune 25/22,5 cm. ± 1 cm;
- c) hârtia prosop role: prosop rulo hârtie, dublu strat, porționată, min. 50 prosoape/rolă, min. 18 g/mp/strat;
- d) săpun lichid: avizat sanitar pentru corp și mâini, antibacterian;
- e) odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim: 50 gr.

11.6. Detergenții utilizați nu trebuie să aibă miros neplăcut, trebuie să îndeplinească normele ecologice actuale la nivel național sau UE, să asigure o dozare eficientă a substanțelor concentrate și manipularea sigură. Detergenții și dezinfectanții nu trebuie să dăuneze sănătății persoanelor (nu trebuie să prezinte toxicitate și, de preferință, să fie hipoalergenice) și nici să nu dăuneze instalațiilor și echipamentelor clădirii vizate. Detergenții utilizați trebuie să fie prevăzuți cu instrucțiuni clare de dozare cu care personalul promitentului – prestator să fie familiarizat.

11.7. Promitentul – prestator va folosi numai materialele oferite pentru tot parcursul perioadei contractuale. Orice modificare a materialelor utilizate trebuie notificată promitentului – achizitor. Fiecare produs poate fi înlocuit cu un echivalent numai în cadrul aceluiași cadru de reglementare calitativ și cantitativ. În cazul în care promitentul – achizitor nu acceptă calitatea unora dintre materiale, acesta își rezervă dreptul de a nu permite utilizarea acestora. Produsele vor fi avizate/autorizate de Ministerul Sănătății.

11.8. Serviciile se efectuează în conformitate cu standardele aplicabile în domeniu și cu legislația muncii din România. Promitentul – prestator este pe deplin responsabil pentru angajarea și asigurarea personalului care va realiza serviciile prezentate în caietul de sarcini conform cerințelor prevăzute pentru fiecare lot în parte, precum și pentru toate loturile, inclusiv pentru înlocuirea personalului în caz de absență sau indisponibilitate, pentru a furniza servicii conform cerințelor caietului de sarcini și a propunerii tehnice. De asemenea, promitentul – prestator va asigura personal responsabil pentru îndeplinirea contractului (manager de contract). Sarcinile managerului de contract vor include atribuții precum următoarele:

- a) gestionarea activităților contractului din partea promitentului – prestator;
- b) cunoașterea activităților de curățenie, a echipamentelor și a materialelor utilizate în diferitele tipuri de curățenie asigurate ce fac obiectul contractului;
- c) verificarea modului de realizare a curățeniei spațiilor vizate de contract, și furnizarea de evidențe pentru realizarea verificărilor și a constatărilor;
- d) efectuarea de verificări periodice privind calitatea serviciilor;
- e) realizarea raportării către persoana de contact desemnată din partea promitentului – achizitor;
- f) participarea la ședințele organizate de promitentul – achizitor.

11.9. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către promitentul – prestator imediat după ce a avut loc evenimentul;

XII. SUBCONTRACTANȚI

12.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului acord – cadru.

XIII. ÎNCETAREA ACORDULUI – CADRU

13.1. Modificarea acordului – cadru/contractelor subsecvente se poate realiza numai cu respectarea condițiilor corespunzătoare, prevăzute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul – cadru/contractele subsecvente în cazul în care promitentul – prestator nu înțelege să respecte prevederile legale privind modificarea contractelor.

13.2. Prezentul acord – cadru încetează în următoarele situații:

- a) prin atingerea la termenul de finalizare;
- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art. 13.3;

d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. XII.

13.3. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime acordul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, în oricare din următoarele situații:

a) în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de recepție, pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;

b) în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.

13.4. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea acordului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor, cu respectarea prevederilor art. 167 alin. (1) lit. b) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

13.5. Încetarea acordului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 13.2. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

13.6. (1) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 13.2. lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Încetarea acordului – cadru conform art. 13.2. lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Încetarea acordului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din acordul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează

13.7. Cazuri specifice de încetare a contractului de achiziție publică: Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, promitentul – achizitor are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) promitentul – prestator se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit promitentului – prestator, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

XIV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL ACORDULUI – CADRU

14.1. Fără a aduce atingere execuției prezentului acord – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

14.2. Dispozițiile art. 14.1 se aplică corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

XV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

15.1. Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului – cadru.

15.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului – achizitor.

15.3. Documentația de atribuire, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

XVI. CESIUNEA

16.1. Promitentul – prestator poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6¹ din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.2. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 16.1.

XVII. FORȚA MAJORĂ

17.1. Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ ACORDUL – CADRU

18.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

XIX. COMUNICĂRI

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului acord – cadru.

19.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

19.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

XX. AMENDAMENTE

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii acordului – cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

XXI. LEGEA APLICABILĂ ACORDULUI – CADRU

21.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

XXII. ALTE CLAUCZE

22.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

XXIII. DISPOZIȚII FINALE

23.1. Responsabilii cu derularea contractului subsecvent din partea ORCT vor fi desemnați prin decizii ale directorilor acestora și vor colabora cu, tel, e-mail, responsabil pentru ONRC – sediul central.

23.2. Responsabilul cu derularea contractului subsecvent din partea promitentului – prestator este, tel, e-mail

23.2. O copie a acordului – cadru și a contractelor subsecvente va fi comunicată, prin e-mail, de către reprezentanții promitentului – achizitor, oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale, după semnarea acestora de către părți, directorii ORCT urmând să întreprindă toate demersurile în vederea punerii în aplicare a clauzelor acestuia.

Prezentul acord – cadru conține pagini, la care se adaugă documentele contractului, astfel cum sunt prevăzute la art. 7.1. și a fost încheiat astăzi, în exemplare cu valoare juridică egală, din care unul pentru promitentul – achizitor și unul pentru promitentul – prestator.

PROMITENT – ACHIZITOR

PROMITENT – PRESTATOR

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului acord – cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – prestator.

Viză de legalitate

2622/02.02.2020

Viză CFP

