

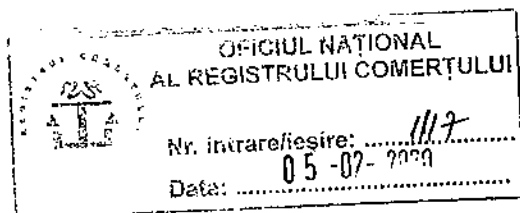


MINISTERUL JUSTIȚIEI

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI**

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro); E-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro); Cod de Identificare Fiscală: 14942091;



AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A  
ACORDULUI – CADRU DE ACHIZIȚIE DE  
SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII  
(cod CPV 85147000-1)**

**2020**

## Fișa de date a achiziției

### 1. INTRODUCERE

Autoritatea contractantă:

**Oficiul Național al Registrului Comerțului**

Cod fiscal: 14942091

Adresa: Bd. Unirii nr.74, bloc J3b, tronson II+III, sector 3, București

Telefon: 021-316.08.04

Fax: 021-316.08.03

Persoană de contact: Anca Georgiana MATEESCU, tel: 021-316.08.04 int.508, e-mail: anca.mateescu@onrc.ro

Sursele de finanțare ale contractului de servicii care urmează să fie atribuit: bugetul de stat.

**Achiziționarea serviciilor se va face pe baza încheierii unui acord-cadru, cu valabilitate de 24 luni de la data încheierii. Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile autorității contractante și de valoarea fondurilor ce pot fi alocate cu această destinație. Modelul de acord-cadru și de contract subsecvent este prevăzut în Anexa nr.8.**

Obiectul acordului-cadru: servicii medicale de medicina muncii pentru un număr de aproximativ **1.546 de angajați**, potrivit **Anexei nr.1**, angajați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului și ai oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

**Valoarea maximă estimată a serviciilor ce se preconizează a fi achiziționate pe durata acordului-cadru este de 156.096 lei.**

Nu se admit oferte alternative.

1. Procedura aplicată: procedură proprie simplificată privind achiziția de servicii din categoria celor cuprinse în Anexa 2 la Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, în temeiul art. 68 alin (2) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare .
2. Atribuirea contractului de achiziție se realizează în conformitate cu:
  - Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - H.G. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare;
  - H.G. nr.1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
  - H.G. nr. 1051/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători în special de afecțiuni dorsolombare;
  - O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr.25/2004 pentru aprobarea O.U.G nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă;



**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

- Legea nr.418/2004 privind statutul profesional specific al medicului de medicină a muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.53/2003 Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**2. DOCUMENTE DE CALIFICARE. DOCUMENTELE CARE ÎNSOȚESC OFERTA. DOCUMENTELE OFERTEI.**

**2.1. Documentele de calificare.**

2.1.1. a) Ofertantul va prezenta autorizația emisă de Ministerul Sănătății, care certifică abilitarea pentru prestarea serviciilor de medicina muncii, în conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare și a H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare.

b) Persoanele fizice/juridice române vor prezenta certificat constatator, în original (format hârtie sau forma electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar, codurile CAEN aferente acestora. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor; În cazul persoanelor fizice autorizate se vor prezenta documente de confirmare a capacității de exercitare a activității profesionale conforme cu legislația aplicabilă acestora. Obiectul acordului - cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator.

2.1.2. În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a prezenta Lista privind subcontractanții (conform model din secțiunea formulare – Lista privind subcontractanții) precum și de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (conform model din secțiunea formulare – Acord de subcontractare).

Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a acordului - cadru nu este diminuată în cazul în care o parte/părți din contract sunt îndeplinite de subcontractanți.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, Ofertantul va prezenta contractul/acordul de asociere (conform model din secțiunea formulare – Acord de asociere).

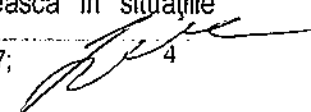
În cazul subcontractării/asocierii, ofertantul va prezenta acordurile de asociere/subcontractare încheiate cu cabinetele medicale partenere și autorizația prevăzută la pct.2.1.1. lit. a), emisă pentru fiecare dintre acestea, precum și documentul solicitat la pct. 2.1.1. lit. b).

Se acceptă ca prestarea serviciilor să se realizeze și prin deplasarea unei/unor echipe mobile a ofertantului pentru efectuarea examinărilor medicale la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale. În acest caz, ofertantul are obligația de a prezenta modalitatea de prestare la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale a examenului medical la angajare și la reluarea activității în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului.

2.1.3. Se va prezenta Fișa de informații generale (Anexa nr.2).

2.1.4. Situația personală a candidatului sau ofertantului:

a) Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile



**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Se vor completa Anexele 3, 4 și 5**

b) Ofertanții/ membrii asocierii/subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Se va prezenta Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare (Anexa 6)

**În cazul în care oferta este depusă de o asocierie, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarațiile prevăzute la lit. a) și lit. b). În cazul în care vor exista subcontractanți, declarațiile prevăzute la lit. a) și lit. b). vor fi prezentate de fiecare subcontractant în parte.**

Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina BURDESCU – Director general; Bogdan Mihail BURDESCU – Director Direcția Contencios; Georgeta BĂLAN – Director Economic; Mihaela Cristina JOIȚA, Anca Georgiana MATEESCU, Ștefănel IVAN, Rodica VĂDUVA, Valentin VLADU, Cristina Elena GHELDIU și Nicoleta BANA.

## **2.2. Documentele care însoțesc oferta.**

2.2.1. Scrisoarea de înaintare. Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în **Anexa nr. 9**; în cazul asocierilor între operatorii economici, scrisoarea de înaintare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asocierie să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2.2.2. Împuternicirea. Oferta trebuie să fie însoțită de împuternicirea scrisă prin care semnatarul ofertei este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului (conform model din secțiunea formulare).

## **2.3. Documentele ofertei.**

### **2.3.1. Propunerea tehnică.**

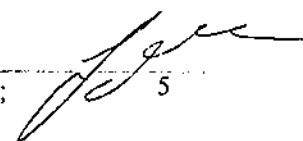
Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute;

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă.

Ofertantul și subcontractanții (dacă este cazul) vor prezenta o declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii (conform model din secțiunea formulare) care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului.

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

---

2.3.1.1. Propunerea tehnică trebuie să fie prezentată în concordanță cu prevederile caietului de sarcini.

2.3.1.2. Propunerea tehnică va cuprinde:

2.3.1.2.1. Descrierea modalității de efectuare a **examenului medical periodic**, a tipurilor de examene medicale conținute de acesta, precum și locul prestării serviciilor medicale, respectiv la sediul achizitorului sau al prestatorului.

2.3.1.2.2. Descrierea modalității de efectuare a **examenului medical la angajare**, a tipurilor de examene medicale conținute de acesta, precum și locul prestării serviciilor medicale, respectiv la sediul achizitorului sau al prestatorului.

2.3.1.2.3. Descrierea modalității de efectuare a **examenului medical la reluarea activității**, a tipurilor de examene medicale conținute de acesta, precum și locul prestării serviciilor medicale, respectiv la sediul achizitorului sau al prestatorului.

**2.3.2. Propunerea financiară.**

2.3.2.1. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform **Anexei nr.7**, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Ofertantul va indica valoarea totală a contractului, exprimată în lei fără TVA. Valabilitatea ofertei: 60 de zile de la data deschiderii ofertelor.

2.3.2.2. Ofertantul trebuie să prezinte atât prețul total, conform **Anexei nr.7**, cât și costurile pentru toate tipurile de servicii, conform **Anexei nr.8**.

2.3.2.3. Prețul total oferat va avea în vedere prestarea serviciilor de medicina muncii, respectiv:

- examenul medical periodic pentru cei 1.546 de angajați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului;
- examenul medical la angajare;
- examenul medical la reluarea activității.

2.3.2.4. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată a acordului - cadru vor fi respinse.

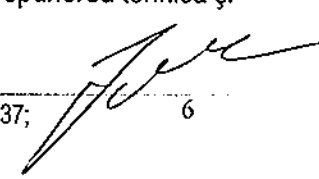
2.3.2.5. Neîndeplinirea condițiilor obligatorii conduce la descalificarea ofertantului.

**3. SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII FINANCIARE.**

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română, și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana / persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

3.3. Ofertantul are obligația de a întocmi un opis al tuturor documentelor care se va prezenta în plicul conținând documentele de calificare. Paginile ofertei (Documentele de calificare, propunerea tehnică și



**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

propunerea financiară) trebuie să fie numerotate și semnate de către persoana desemnată ca reprezentant împuternicit să semneze oferta.

- 3.4. Documentele de calificare se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Documente de calificare", purtând numele și adresa ofertantului. Propunerea tehnică și propunerea financiară se introduc într-un plic netransparent, sigilat și marcat astfel: "Propunerea tehnică și propunerea financiară", purtând numele și adresa ofertantului. Plicurile conținând "Documentele de calificare" și "Propunerea tehnică și propunerea financiară" vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele:

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 (Direcția economică), sector 3, București

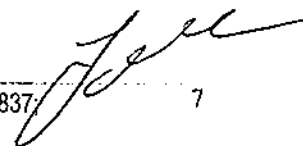
**OFERTĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE SERVICII DE MEDICINA MUNCII**

**A nu se deschide înainte de 18.02.2020, ora 13:00.**

- 3.5. Documentele care însoțesc oferta (Scrisoarea de înaintare, împuternicirea, conform model din secțiunea formulare) vor fi prezentate la depunere într-un plic separat, atașat la coletul conținând documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară.
- 3.6. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.
- 3.7. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor alin.3.4., autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- 3.8. Oferta se va trimite prin poștă cu confirmare de primire astfel încât să parvină autorității contractante până la data menționată în invitația de participare, sau poate fi depusă și direct, la următoarea adresă a Oficiului Național al Registrului Comerțului: Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București, cod poștal 030837.
- 3.9. Oferta care este depusă / transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.
- 3.10. Ședința de deschidere va avea loc în data menționată în anunțul de participare, la sediul **Oficiului Național al Registrului Comerțului**, Bulevardul Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, etajul 6 – Direcția economică, sector 3, București, în prezența reprezentanților împuterniciți ai ofertanților.
- 3.11. **Nu se acceptă oferte alternative.**

**4. CRITERII PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE.**

- 4.1. Comisia de evaluare va evalua și compara ofertele depuse, pentru toate serviciile solicitate, conform criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.
- 4.2. Oferta câștigătoare va fi cea ofertă admisibilă a cărei propunere financiară conține prețul cel mai scăzut, fără TVA, pentru prestarea tuturor serviciilor de medicina muncii, respectiv a serviciilor de efectuare a examenului medical periodic, examenului medical la angajare și examenului medical la reluarea activității.



## **5. ÎNCHEIEREA, ÎNDEPLINIREA ȘI FINALIZAREA ACORDULUI CADRU.**

- 5.1. Oficiul Național al Registrului Comerțului va încheia acordul-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma criteriului de evaluare – „prețul cel mai scăzut”.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va informa operatorii economici participanți la procedura de atribuire asupra rezultatului procedurii; informarea operatorilor economici se va face în scris utilizând orice mijloace de comunicare –fax, e-mail, servicii poștale, după caz, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de atribuire;

- 5.2. Dacă ofertantul în favoarea căruia a fost atribuit contractul de achiziție refuză semnarea contractului, achizitorul poate să încheie contractul de achiziție respectiv cu ofertantul clasat pe locul următor sau poate relua procedura de achiziție în aceleași condiții;

Oferta câștigătoare se stabilește numai dintre ofertele admisibile și numai pe baza criteriului de atribuire precizat în invitația/anunțul de participare și în documentația de atribuire;

În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reoferțarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare;

- 5.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una dintre părți, partea lezată are dreptul de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata unei despăgubiri.

## **6. FORME DE COMUNICARE.**

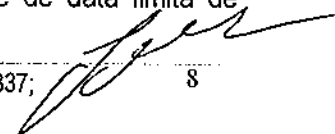
- 6.1. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, trebuie să fie transmisă în scris.
- 6.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- 6.3. Comunicarea, transmiterea și stocarea informațiilor se va realiza astfel încât să se asigure integritatea și confidențialitatea datelor respective.
- 6.4. Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:
- a) prin poștă;
  - b) prin fax;
  - c) prin e-mail;

## **7. TERMENE DE PRESTARE.**

- 7.1 Prestarea serviciilor medicale de medicina muncii se va efectua în baza graficului desfășurării serviciilor medicale, întocmit de comun acord între beneficiar și prestator.
- 7.2 Termenul de prestare al examenului medical la angajare și la reluarea activității este de maxim 5 zile lucrătoare de la data primirii comenzii din partea achizitorului.

## **8. SOLICITAREA DE CLARIFICĂRI.**

- 8.1 Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire.
- 8.2. Termenul limită până la care orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire este de 7 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.
- 8.3. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări cu 4 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.



**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

---

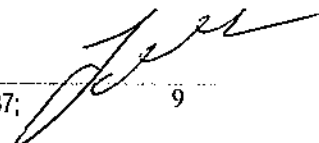
- 8.3. Autoritatea contractantă va publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției, respectiv [www.onrc.ro](http://www.onrc.ro) la Secțiunea Informații de interes public/Achiziții publice/Achiziții publice de servicii prevăzute în anexa nr. 2 Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric de la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, inițiate după data de 26.05.2016/2020, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea operatorului economic care a solicitat clarificările sau informațiile suplimentare respective.
- 8.5. Autoritatea contractantă prelungeste perioada stabilită în invitația de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:
- a) în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitarea de clarificări nu sunt transmise în termenul prevăzut la art. 8.3., deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut la art. 8.2.
  - b) în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției.
- 8.6. În cazul în care informațiile transmise de autoritatea contractantă sunt ne semnificative în ceea ce privește elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.

**AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

VLAÇAȘI, 17.02.2020.



ROMÂNIA, București. Bd. Unirii nr.74, bl.J3b, tronson II+III, sector 3, cod poștal: 030837;  
Telefon: (021) 316.08.04; Fax: (021) 316.08.03;





**CAIETUL DE SARCINI  
PENTRU SERVICII MEDICALE DE MEDICINA MUNCII  
(cod CPV 85147000-1)**

## SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME OBLIGATORII

Obiectul acordului cadru: asigurarea serviciilor medicale de medicina muncii pentru un număr de **1.546** de salariați care își desfășoară activitatea dispersat, în fiecare reședință de județ, astfel: București – 505, Alba – 24, Arad – 25, Argeș – 29, Bacău – 31, Bihor – 38, Bistrița Năsăud – 22, Botoșani – 23, Brașov – 32, Brăila – 17, Buzău – 24, Caraș Severin – 16, Călărași – 16, Cluj – 50, Constanța – 42, Covasna – 14, Dâmbovița – 24, Dolj – 33, Galați – 29, Giurgiu – 14, Gorj – 28, Harghita – 24, Hunedoara – 26, Ialomița – 16, Iași – 45, Maramureș – 24, Mehedinți – 16, Mureș – 29, Neamț – 24, Olt – 22, Prahova – 42, Satu Mare – 22, Sălaj – 18, Sibiu – 32, Suceava – 27, Teleorman – 16, Timiș – 48, Tulcea – 16, Vaslui – 17, Vâlcea – 25, Vrancea – 21, structura personalului fiind descrisă în **Anexa nr.1**.

Numărul de 1.546 de salariați reprezintă salariații Oficiului Național al Registrului Comerțului prezenți la data de 29.11.2019, acest număr urmând a fi actualizat atât la data încheierii acordului cadru de prestări servicii medicale de medicina muncii cu societatea a căreia i se va atribui acordul cadru, precum și pe parcursul derulării acordului cadru în funcție de fluctuațiile structurii de personal.

### 1. Cerințe minime obligatorii:

- Societatea ofertantă trebuie să aibă acoperire a serviciilor medicale de medicina muncii la nivelul fiecărei reședințe de județ.
- Examenul medical periodic se va efectua în conformitate cu dispozițiile Legii nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare; H.G. nr.355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr.1028/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, și cuprinde, după caz, următoarele:
  - pentru grupa 1 (funcții de conducere, activitate de birou, lucru cu calculatorul, lucrul cu publicul) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / psihologic;
  - pentru grupa 2 (arhivă și lucrul cu aparate de multiplicat) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / spirometrie / psihologic;
  - pentru grupa 3 (șofer, arhivă și lucrul cu aparate de multiplicat) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / spirometrie / psihologic;
  - pentru grupa 4 (șofer) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / psihologic;
  - pentru grupa 5 (lucrul la înălțime) din Anexa nr.1: clinic general / oftalmologic / audiometrie / glicemie / EKG / psihologic / probe de echilibru.
- Examen medical la angajare – stabilirea aptitudinii profesionale, propuneri ale medicului de medicina muncii privind adaptarea postului de muncă la caracteristicile angajatului, includerea în circuitul operațional al persoanelor care necesită supraveghere medicală deosebită – (în conformitate cu Legile nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

sănătății în muncă nr.319/2006, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.13-17, privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare).

- Examen medical la reluarea activității – (în conformitate cu Legea nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.23-25 cu modificările și completările ulterioare) – după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive.
- Îndrumarea activității de reabilitare, reinsertie, reorientare profesională după boala profesională, boala legată de profesie, accident de muncă sau boală cronică – (conform H.G. nr.355/2007 art.24, art.25 și art.29, cu modificările și completările ulterioare).
- Comunicarea riscurilor de accidentare și îmbolnăvire profesională către toți factorii implicați – (în conformitate cu Legea nr.319/2006 art.16, cu modificările și completările ulterioare).
- Consilierea angajatorului privind fundamentarea strategiei de securitate și sănătate la locul de muncă în cadrul Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă – (în conformitate cu H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.29, alin.(1), cu modificările și completările ulterioare).
- Prezentarea anuală a raportului scris către Oficiul Național al Registrului Comerțului cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale – (în conformitate cu Legea nr.418/2004 art.15, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.29 alin.(2), cu modificările și completările ulterioare).
- Participarea medicul de medicina muncii în calitate de membru în cadrul Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă – (în conformitate cu H.G nr. 1425/2006 art.58, cu modificările și completările ulterioare)
- Stabilirea de către medicul de medicina muncii a investigațiilor anuale necesare, aferente fiecărui post din organigrama achizitorului de servicii și consemnarea rezultatelor în fișa medicală individuală a fiecărui angajat, după caz, cu recomandări clare și succinte pentru angajator și/sau salariat – (conform H.G. nr.355/2007, cu modificările și completările ulterioare).
- Evidența primară a bolilor profesionale și a celor legate de profesie consemnate în dosarele medicale ale angajaților.
- Examinări, teste de laborator și diagnostic necesare stabilirii aptitudinii, gradului de afectare a capacității de muncă datorat unor afecțiuni cronice sau acute a angajaților – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.24, cu modificările și completările ulterioare).
- Program de evaluare a riscurilor de îmbolnăvire profesională – (conform H.G. nr.1425/2006 art.58, cu modificările și completările ulterioare și H.G. nr.355/2007 art.29, cu modificările și completările ulterioare) – realizat printr-un medic de medicina muncii desemnat să identifice și să analizeze factorii de mediu profesional cu posibil impact asupra sănătății angajaților; în urma analizei efectuate împreună cu factorii de decizie din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului se vor propune programe destinate minimizării riscurilor.
- Supravegherea specială constând în examenul medical profilactic efectuat de către medicul de medicina muncii, în vederea stabilirii aptitudinii în muncă pentru lucrătorii care se încadrează în următoarele categorii: persoane cu vârste cuprinse între 15 și 18 ani împliniți, persoane cu vârsta de peste 60 de ani împliniți, femei gravide, persoane cu handicap, persoane dependente de droguri, de alcool, stângace, persoane cu vederea monoculară, persoane în evidență cu boli cronice – (H.G. nr.355/2007 art.8 alin.(1'), cu modificările și completările ulterioare).
- Consilierea angajatorului privind adaptarea muncii la caracteristicile psihofiziologice ale pacienților.

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

---

- Întocmirea Raportului de risc maternal de către medicul de medicina muncii – (conform O.U.G. nr.96/2003 art.5 alin.(1) și alin.(2) și art.2 lit.e din Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr.96/2003 privind protecția maternității la locurile de muncă, aprobate prin H.G. nr.25/2004).
- Curs de acordare a primului ajutor la locul de muncă.
- Consultații medic specialist prevăzute în controalele medicale anuale sau ori de câte ori starea angajaților necesită aceasta (oportunitatea lor va fi stabilită de medicul de medicina muncii) – (conform H.G. nr.355/2007 art.9 alin.(2)).
- Consultații medicale, după caz, funcție de necesitățile grupelor de salariați – (în conformitate cu H.G. nr.355/2007 art.40, cu modificările și completările ulterioare).
- Predarea, după caz, noului prestator de servicii, la finalizarea contractului, a dosarelor medicale ale salariaților.

15  
*[Signature]*

**MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

ANEXA nr.1

**Structura de personal  
a Oficiului Național al Registrului Comerțului  
la data de 29.11.2019**

Funcția	Compartimentul	Nr. Personal	Examenе medicale obligatorii
<b>Grupa 1(funcții de conducere, activitate de birou, lucru cu calculatorul, lucru cu publicul)</b>			
Director		53	clinic general/ oftalmologic/ psihologic
Șef serviciu		41	
Șef birou		83	
Auditor de registru	Birou Misiuni de Audit	2	
Consilier juridic specialist	Biroul Misiuni de Inspecție	410	
	Biroul Misiuni de Audit		
	Biroul Asistență și Strategii Anticorupție		
	Biroul Avizare și Reprezentare		
	Biroul Derulare Achiziții Publice		
	Serviciul Asistență Juridică BPI		
	Serviciul / Biroul / Compartimentul Juridic		
	Serviciul / Biroul BPI		
	Serviciul Biroul Unic / Biroul Unic		
	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului		
	Biroul Mențiuni		
	Biroul Înmatriculări		
	Biroul Validare Acte Insolvență		
	Serviciul / Biroul / Compartimentul Juridic		
	Biroul Îndreptări erori materiale		
	Biroul Relații Interinstituționale		
Biroul editare, listare, eliberare documente de înregistrare			
Compartimentul Teritorial			
Specialist IT	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului	69	
	Serviciul Asistență Tehnică și Publicare BPI		
	Biroul Securitate Informatică		
	Biroul Rețele Comunicații		
	Biroul Baze de Date		
	Biroul Misiuni de Audit		
	Biroul Furnizare Informații		
	Biroul Administrare Rețele		
	Biroul Programare		
Informatician SSD	Serviciul Registrul Comerțului	4	
	Biroul Administrare Rețele		
Inspector specialist	Biroul Misiuni de Inspecție	77	
	Biroul Proiecte		
	Biroul / Compartimentul Economic		
	Biroul Buget, Salarii		
	Biroul Metodologie, Analiză Contabilă		

**MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

	Serviciul Resurse Umane		
	Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ		
	Biroul Derulare Achiziții Publice		
Secretar	Serviciul Biroul Unic	1	
Referent SSD	Compartimentul / Biroul Unic	5	
	Biroul Registrul Comerțului		
	Serviciul Editare BPI		
Referent specialist	Serviciul / Biroul / Compartimentul Biroul Unic	416	
	Biroul Misiuni de Inspecție		
	Biroul / Compartimentul Juridic		
	Biroul / Compartimentul Economic		
	Biroul Proiecte		
	Biroul Derulare Achiziții Publice		
	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului		
	Biroul Editare, Listare, Eliberare Doc de Înregistrare		
	Biroul Înmatriculări		
	Biroul Mențiuni		
	Biroul Valorificare Date		
	Biroul Furnizare Informații		
	Serviciul / Biroul BPI		
	Biroul Înregistrare Acte Insolvență		
	Serviciul Procesare Acte de Procedură BPI		
	Serviciul Editare BPI		
	Serviciul Asistență Tehnică și Publicare BPI		
	Serviciul Furnizare BPI		
	Biroul Programare		
	Biroul Administrare Rețele		
	Biroul Comunicare și Relații Internaționale		
	Serviciul Organizare		
	Biroul Resurse Umane și Secretariat		
	Biroul Securitate Informatică		
	Biroul Avizare și Reprezentare		
	Biroul Asistență și Strategii Anticorupție		
Biroul Metodologie, Analiză Contabilă			
Compartimentul Teritorial			
Referent asistent	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului	191	
	Serviciul/Biroul/Compartimentul Biroul Unic		
	Biroul Derulare Achiziții Publice		
	Biroul Editare, Listare, Eliberare Doc de Înregistrare		
	Biroul Înmatriculări		
	Biroul Mențiuni		
	Biroul Valorificare Date		
	Biroul Furnizare Informații		
	Biroul BPI		
	Biroul Înregistrare Acte Insolvență		
	Serviciul Editare BPI		
	Serviciul Organizare		

*John Doe*

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

	Biroul Resurse Umane și Secretariat		
	Serviciul Resurse Umane		
	Biroul Rețele Comunicații		
	Biroul Securitate Informatică		
	Biroul Relații Interinstituționale		
	Biroul Îndreptări Erori Materiale		
	Biroul Buget, Salarii		
	Biroul Proiecte		
	Biroul / Compartimentul Economic		
	Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ		
	Compartimentul Teritorial		
Muncitor calificat	Biroul Registrul Comerțului	3	
	Biroul Editare, Listare, Eliberare Doc de Înregistrare		
<b>Grupa 2 (arhivă)</b>			
Consilier juridic specialist	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului	9	clinic general/ oftalmologic/ psihologic/ spirometrie
	Biroul Unic		
	Biroul Juridic		
	Compartimentul Teritorial		
Specialist IT	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului	16	
Informatician SSD	Serviciul Registrul Comerțului	2	
Inspector specialist	Compartimentul Economic	4	
Referent specialist	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului	47	
	Compartimentul / Biroul Unic		
	Serviciul Editare BPI		
	Biroul BPI		
	Biroul Economic		
	Compartimentul Teritorial		
	Biroul Gestionare Fizică Documente		
Referent asistent	Biroul Gestionare Fizică Documente	61	
	Biroul Gestionare Electronică Documente		
	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului		
	Biroul / Compartimentul Economic		
	Compartimentul / Biroul Unic		
Muncitor calificat	Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ	12	
	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului		
	Biroul Economic		
	Biroul Gestionare Fizică Documente		
Muncitor necalificat	Biroul Gestionare Electronică Documente	3	
<b>Grupa 3 (arhivă, lucrul cu aparatele de multiplicat și șofer)</b>			
Specialist IT	Biroul Registrul comerțului	1	clinic general/ oftalmologic/ audiometrie/ glicemie/ psihologic/ spirometrie
Informatician SSD	Serviciul Registrul Comerțului	1	
Referent specialist	Serviciul Registrul Comerțului	1	
Referent asistent	Serviciul / Biroul Registrul Comerțului	4	
	Biroul Economic		
	Compartimentul Biroul Unic		

**MINISTERUL JUSTIȚIEI  
OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

Muncitor calificat	Biroul Economic	2	
	Biroul Registrul Comerțului		
<b>Grupa 4 (șofer)</b>			
Consilier Juridic specialist	Serviciul Registrul Comerțului	3	clinic general/ oftalmologic/ audiometrie/ glicemie/ EKG/ psihologic/
	Biroul Juridic		
	Biroul BPI		
Specialist IT	Biroul Registrul Comerțului	1	
Inspector specialist	Compartimentul Economic	1	
Referent specialist	Serviciul BPI	5	
	Serviciul Procesare Acte de Procedura B.P.I		
	Serviciul Editare BPI		
	Serviciul Registrul Comerțului		
	Biroul Unic		
Referent asistent	Biroul Registrul Comerțului	10	
	Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ		
	Biroul Proiecte		
	Biroul Derulare Achiziții Publice		
Șofer	Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ	2	
	Biroul Derulare Achiziții Publice		
Muncitor calificat	Biroul Contabilitate, Financiar, Administrativ	2	
	Biroul Registrul Comerțului		
<b>Grupa 5 (lucru la înălțime)</b>			
Referent asistent	Biroul Rețele Comunicații	3	clinic general/ oftalmologic/ audiometrie/ glicemie/ EKG/ psihologic/ probe de echilibru
<b>TOTAL PERSONAL</b>		<b>1546</b>	La data de 29.11.2019

Autoritatea contractantă





OFERTANTUL:  
(Denumire)

**Informații generale**

1. Denumirea:
2. Codul de înregistrare fiscală:
3. Adresa sediului social:
4. Telefon:  
Fax:  
E-mail:
5. Certificatul de înregistrare:  
*(numărul, data și locul de înregistrare)*
6. Obiectul de activitate:  
*(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)*

Data completării:

*(Denumire reprezentant),  
(semnătura autorizată)*

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_ *(denumirea/numele)*

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, reprezentant al \_\_\_\_\_ *(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de ..... *(ofertant/terț susținător/subcontractant)* la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de medicina muncii pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului cod CPV 85147000-1, la data de ..... *(zi/luna/an)*, organizată de ..... *(denumirea autorității contractante)*, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca ..... *(denumirea operatorului economic)* sau orice persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, că nu a făcut obiectul unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, printr-o condamnare pronunțată cu cel mult 5 ani în urmă sau care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută direct în condamnare, pentru unul dintre motivele enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 și art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

---

f) traficului și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării \_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_  
*(semnătura autorizată)*

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de (oferant/terț sustinator /subcontractant, după caz) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect..... pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului ..... la data de ..... (zi/luna/an), organizată de Oficiul Național al Registrului Comerțului, declar pe proprie răspundere că:

mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.

sau

cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE**

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic) în calitate de (ofertant/tert susținător /subcontractant, după caz) la procedura pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect servicii de medicina muncii pentru Oficiul Național al Registrului Comerțului, la data de ..... (zi/luna/an), organizată de ..... (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice:

- a) la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în faliment, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care să-mi pună în discuție integritatea
- d) nu am încălcat obligațiile din domeniul mediului, social și al muncii.
- e) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura de achiziție publică;
- f) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016;
- g) nu am participat direct sau indirect printr-o alta întreprindere prin oferirea de consultanță sau în orice alt mod la pregătirea procedurii de atribuire, fapt de natură să conducă la o distorsionare a concurenței;
- h) nu sunt în situația de a fi încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiat anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- i) nu am prezentat informații false, nu am ascuns informații și am prezentat toate informațiile solicitate de către autoritatea contractantă pentru verificarea absenței motivelor de excludere și a îndeplinirii criteriilor de calificare;
- j) nu am încercat să influențez în mod nepermis procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de achiziție publică și nu am furnizat din neglijență informații false care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor privind excluderea, calificarea și atribuirea.
- k) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit.

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

---

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

*Operator economic,*  
.....  
(semnatura autorizată )

**DECLARAȚIE**  
**privind evitarea conflictului de interese**  
(art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(*oferant/candidat/ofertant asociat/subcontractant*), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

a) niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

b) eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Național al Registrului Comerțului;

c) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

d) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, implicate în procedura de atribuire;

e) eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Oficiului Național al Registrului Comerțului cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

Formular de ofertă

Către,

\_\_\_\_\_  
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire a acordului cadru având ca obiect....., subsemnații, reprezentanți ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile .....pentru un preț de \_\_\_\_\_ lei (suma în litere și în cifre), fără TVA, la care se adaugă \_\_\_\_\_ lei, reprezentând TVA.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ zile (durata în litere și cifre), respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

- depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";
- nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Înțelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării: .....

Ofertant

.....  
(numele semnatarului în clar, semnătura autorizată),

în calitate de ....., legal autorizat / împuternicit (se taie ceea ce nu corespunde) să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea / numele ofertantului)



**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

**ANEXA nr.8**

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

**Centralizator de prețuri**

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Număr angajați	Preț unitar serviciu (LEI, fără TVA)	Preț total serviciu (LEI, fără TVA) (col.2 x col.3)
0	1	2	3	4
1	Examen medical la angajare grupa 1	96		
2	Examen medical la angajare grupa 2	1		
3	Examen medical la angajare grupa 3	1		
4	Examen medical la angajare grupa 4	1		
5	Examen medical la angajare grupa 5	1		
6	Examen medical periodic grupa 1	1355		
7	Examen medical periodic grupa 2	154		
8	Examen medical periodic grupa 3	9		
9	Examen medical periodic grupa 4	25		
10	Examen medical periodic grupa 5	3		
11	Examen medical la reluarea activității grupa 1	56		
12	Examen medical la reluarea activității grupa 2	1		
13	Examen medical la reluarea activității grupa 3	1		
14	Examen medical la reluarea activității grupa 4	1		
15	Examen medical la reluarea activității grupa 5	1		

De asemenea se va prezenta și prețul unitar pentru examenele medicale obligatorii corespunzător fiecărei grupe și pentru fiecare tip de examen medical.

Data completării:

autorizată)

(Denumire reprezentant), (semnătura

**NOTĂ**

**SE VA ADAPTA ÎN FUNCȚIE DE OFERTA DVS.**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_  
(denumirea/numele)

**ACORD DE ASOCIERE**  
în vederea participării la procedura de atribuire a contractului de achiziție

**1. Părțile acordului**

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

**2. Obiectul acordului**

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

- participarea la procedura organizată de \_\_\_\_\_ (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului/acordului cadru \_\_\_\_\_ (obiectul contractului/acordului-cadru);
- derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

2.3. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

- \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

- \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

**3. Durata asocierii**

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

**4. Condițiile de administrare și conducere a asociației**

4.1. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

**MINISTERUL JUSTIȚIEI**  
**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**

4.2. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocieria constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

**5. Înțetarea acordului de asociere**

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

**6. Comunicări**

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art. ....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

**7. Litigii**

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: \_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ..... exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi ..... (data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractantă)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_



MODEL

IMPUTERNICIRE

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura .....(se va completa cu denumirea achiziției), organizată de.....în scopul atribuirii ...

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Data

.....

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

Funcția.....

Semnatura autorizată

**Notă:** Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport).

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr...../.....

în vederea participării la procedura de achiziție organizată de.....în  
vederea atribuirii.....(obiectul contractului/acordului-cadru) , invitație de  
participare.....

**1. Părți contractante:**

Acest contract este încheiat între S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa,  
telefon, fax), reprezentată prin \_\_\_\_\_ având funcția de \_\_\_\_\_ denumită în cele ce  
urmează **contractant general**

și

S.C. \_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_ (adresa, tel., fax) reprezentată prin \_\_\_\_\_  
având funcția de \_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant**.

**Art.2.** Partea părțile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

\_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

**Art. 3.** Valoarea la care se ridică partea ce urmează a fi subcontractată: .....lei, fără TVA.

**Art.4.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziție publică dintre achizitor și contractantul general

**Art. 5.** Durata de execuție a .....(lucrările, produsele, serviciile) subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

**Art. 6.** Subcontractantul se angajează față de contractantul general cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul general le are față de achizitor conform contractului de achiziție publică.....(denumire contract)

Incheiat astăzi, .....

CONTRACTANT GENERAL

SUBCONTRACTANT

.....  
(semnătură autorizată)

.....  
(semnătură autorizată)

Notă!: Presentul acord de subcontractare constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/acordului-cadru.

**Declarație**

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să îndeplinesc contractul având ca obiect ....., pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în oferta astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării .....

Operator economic,

.....  
(semnatura autorizată )

OFERTANTUL:  
(Denumire)

Înregistrat la sediul autorității contractante  
nr. .... / .....

### Scrisoare de înaintare

Către ...

Ca urmare a anunțului de participare nr. ...., din ..... (*ziua/luna/anul*), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru de servicii de medicina muncii, noi ..... (*denumirea ofertantului*) vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- Oferta;
- Documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării:

(*Denumire reprezentant*),  
(*semnătura autorizată*)