

**Achiziția de servicii de management de proiect necesare
implementării proiectului „Sistem Electronic Integrat al
ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării
serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de
viață”**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

OFICIUL NATIONAL AL REGISTRULUI COMERTULUI

Cod de identificare fiscala: 14942091; Adresa: Strada: Unirii, nr. 74; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Persoana de contact: VALENTIN VLADU; Telefon: +40 0213160809; Fax: +40 0213160808; E-mail: valentin.vladu@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.4) Tipul autoritii contractante

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

I.5) Activitate principala

Servicii generale ale administratiilor publice

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Achiziția de servicii de management de proiect necesare implementării proiectului „Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață”

Numar referinta: 1494209120199CP123634

II.1.2) Cod CPV principal

79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Achiziția de servicii de management de proiect necesare implementării proiectului „Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață” Autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 11-a zi înainte de data limita stabilită pentru depunerea ofertelor. Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 (douăzeci) zile.

II.1.5) Valoarea totala estimata

Valoarea fara TVA: 3630000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II,2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucuresti

Locul principal de executare:

La sediul Oficiului National al Registrului Comertului.La sediul Oficiului National al Registrului Comertului

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectivul general al contractului care va fi atribuit în cadrul prezentei proceduri de achiziție constă în asigurarea serviciilor de management de proiect și a unui suport tehnic eficient pentru implementarea Proiectului și pentru atingerea tuturor obiectivelor generale și specifice ale acestuia.Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat cu achizitorul, să presteze serviciile ce fac obiectul contractului, având în principal următoarele obligații:

- să asigure disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AMPOC/OIPSI sau alte structuri cu competențe în recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz;
- să asigure existența la nivelul proiectului a unui sistem de management funcțional capabil pe deplin să implementeze Proiectul în condiții optime;
- să ia măsuri pentru ca ședințele periodice de monitorizare ale contractelor să fie ținute regulat și să contribuie efectiv la progresul Proiectului;
- să verifice rapoartele întocmite de către furnizori în cadrul proiectului;
- să se asigure că soluția tehnică este dezvoltată conform cerințelor proiectului tehnic, este testată și funcțională;
- să întocmească și să verifice la timp cererile de rambursare, astfel încât achizitorul să aibă posibilitatea să respecte termenele de depunere la OIPSI;
- să verifice dacă contractele sunt implementate la termenele și valorile contractate, cu respectarea condițiilor de calitate cerute de proiect;
- să se asigure că se implementează un sistem eficient de arhivare a documentelor;
- să se asigure că sunt îndeplinite condițiile Contractului de Finanțare.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: F2 - factor de evaluare experienta specifica

Descriere: Experienta specifica a managerului de proiect

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (indiferent de poziția deținută), astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte.

Denumire factor evaluare: F3 - factor de evaluare experienta specifica

Descriere: Experiența specifică a consultantului financiar

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus (consultant financiar), astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Denumire factor evaluare: F4 - factor de evaluare experiența specifică

Descriere: Experiența specifică a consultantului fonduri europene

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus (elaborare rapoarte de progres/activitate privind serviciile prestate, asigurarea de suport tehnic pentru respectarea prevederilor Contractului de Finanțare și a documentelor conexe acestuia), astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Denumire factor evaluare: F5 - factor de evaluare experiența specifică

Descriere: Experiența specifică a consultantului pentru integrarea datelor

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a desfășurat activități specifice poziției pentru care este propus (integrare date / analist procese etc.), astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Denumire factor evaluare: F6 - factor de evaluare experiența specifică

Descriere: Experiența specifică a consultantului pentru arhitectura sistemului

Pondere: 6%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (sa fi dezvoltat o arhitectura de referinta pentru sistem informatic pentru gestionarea unor procese bazate pe modelul evenimentelor de viata sau de complexitate similară, așa cum sunt definite în SNADR 2020), astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 4 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 6 puncte.

Denumire factor evaluare: F7 - factor de evaluare experiența specifică

Descriere: Experiența specifică a consultantului în domeniul e-Guvernare

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora a desfășurat activități similare cu responsabilitățile din acest contract (sa fi desfășurat activități pe domeniul e-guvernării pentru gestionarea unor procese bazate pe modelul evenimentelor de viata sau de complexitate similară, așa cum sunt definite în SNADR 2020) astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Denumire factor evaluare: F8 - factor de evaluare experiența specifică

Descriere: Experiența specifică a consultantului în administrarea bazelor de date

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora să fi proiectat, implementat sau administrat baze de date, pentru gestionarea unor procese bazate pe modelul evenimentelor de viata sau de complexitate similară, așa cum sunt definite în SNADR 2020, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1 punct;

- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Denumire factor evaluare: F9 - factor de evaluare experiența specifică

Descriere: Experiența specifică a consultantului pentru securitatea cibernetică a sistemului

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte la nivelul căruia să fi proiectat, implementat, auditat, certificat sau administrat sisteme sau subsisteme de securitate cibernetică, pentru gestionarea unor procese bazate pe modelul evenimentelor de viața sau de complexitate similară, așa cum sunt definite în SNADR 2020, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Denumire factor evaluare: F10 - factor de evaluare experiența specifică

Descriere: Experiența specifică a consultantului infrastructura și virtualizare

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte de implementare de sisteme de tip Enterprise, cu virtualizare, de complexitate similară în cadrul căruia a derulat activități specifice poziției pentru care este propus, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Denumire factor evaluare: F11 - factor de evaluare experiența specifică

Descriere: Experiența specifică a consultantului pentru analiza de business

Pondere: 3%

Algoritm de calcul: În cadrul acestui factor de evaluare se punctează Experiența specifică demonstrată prin numărul de proiecte/contracte, pe o poziție la nivelul căruia să fi dezvoltat o analiza de business sistem informatic pentru gestionarea unor procese bazate pe modelul evenimentelor de viața sau de complexitate similară, așa cum sunt definite în SNADR 2020, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 2 și 4 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 1 punct;
- pentru experiența constând în implicarea între 5 și 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 2 puncte;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 7 proiecte/contracte a persoanei propuse se acordă 3 puncte.

Denumire factor evaluare: F12 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: F12.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: F12.1 Abordarea propusă pentru implementarea contractului - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică.

- Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - calificativ foarte bine - se acordă 4 puncte; - Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate - calificativ bine - se acordă 2 puncte; - Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini - calificativ acceptabil - se acordă 1 punct.

Denumire factor evaluare: F12 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: F12.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: F12.2 Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică.

- Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse - calificativ foarte bine - se acordă 4 puncte; - Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse - calificativ bine - se acordă 2 puncte; - Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un

mod limitat cu complexitatea activităților propuse - calificativ acceptabil - se acordă 1 punct.

Denumire factor evaluare: F12 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: F12.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: F12.3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică

- Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul grupului - calificativ foarte bine - se acordă 4 puncte; - Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - calificativ bine - se acordă 2 puncte; - Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul) - calificativ acceptabil - se acordă 1 punct.

Denumire factor evaluare: F12 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: F12.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: F12.4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică.

- Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.

Durata prevăzută pentru fiecare activitate necesară a ofertantului este corelată cu activitățile proiectului prevăzute a fi realizate în lunile respective și cu resursele identificate pentru desfășurarea acestora - calificativ foarte bine - se acordă 4 puncte; - Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare activitate necesară a ofertantului este corelată parțial cu activitățile proiectului prevăzute a fi realizate în lunile respective și cu resursele estimate pentru desfășurarea acestora - calificativ bine - se acordă 2 puncte; - Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - calificativ acceptabil - se acordă 1 punct.

Denumire factor evaluare: F12 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: F12.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: F12.5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică.

- Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - calificativ foarte bine - se acordă 4 puncte; - Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - calificativ bine - se acordă 2 puncte; - Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini - calificativ acceptabil - se acordă 1 punct.

Denumire factor evaluare: F12 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: F12.6. Numărul de zile de muncă prevăzută pentru fiecare categorie de consultant în fiecare lună pe parcursul perioadei de execuție a contractului - Linii directoare: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică

Pondere: 4%

Algoritm de calcul: F12.6. Numărul de zile de muncă prevăzută pentru fiecare categorie de consultant în fiecare lună pe parcursul

perioadei de execuție a contractului - Linii directorale: se va analiza informația furnizată în Formularul de propunere tehnică.

- Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de consultanți este corelat cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și cu resursele identificate pentru desfășurarea acestora - calificativ foarte bine - se acordă 4 puncte; Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de consultanți este corelat parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - calificativ bine - se acordă 2 puncte; - Numărul de zile de muncă distribuit pe categoriile de consultanți este corelat în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora - - calificativ acceptabil - se acordă 1 punct

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 30; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Competitivitate - POC

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Competitivitate - POC

II.2.14) Informatii suplimentare

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate.

Cerinta nr. 1: Neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertantii/membrii asocierii/subcontractantii/terții sustinatori nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (răspuns) completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative actualizate prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Se vor solicita/prezenta următoarele documente justificative, valabile (actuale/reale) la momentul prezentării acestora:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor și a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării; Dovada îndeplinirii obligațiilor de plata a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul : i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală a acestora (potrivit Formularului ANAF 060 – Declarație de înregistrare fiscală/declarație de mențiuni pentru sediile secundare) ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2005 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
2. Cazierul judiciar al operatorului economic, respectiv cazierul judiciar pentru fiecare dintre persoanele membre ale organului de administrare, de conducere sau supraveghere al respectivului operator economic, respectiv persoane care au puterea de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de Ministerul Justiției - Oficiul Registrului Comerțului/Actul constitutiv al operatorului economic;
3. După caz, alte documente prin care operatorul economic demonstrează că se încadrează în situațiile de excepție care nu determină excluderea din procedură, prevăzute la art. 165 alin. (3), art. 166, art. 167 alin.(2), respectiv art. 171 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
4. După caz, orice alte documente echivalente edificatoare, conform prevederilor art. 168 alin (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 168 alin. (3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit operatorul economic nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Cerința nr.2: Ofertanții, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 58-63 din Legea nr. 98/2016. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare, se va depune de către toți ofertanții odată cu DUAE. Persoanele ce dețin funcție de decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului: Valentina Burdescu – Director general, Anca Daniela Safta - Director general adjunct, Elena Cerasela Brănescu - Director general adjunct, Georgeta Balan - Director Direcția economică, Bogdan Mihail Burdescu Director Direcția Contencios, Gabriel Condesteanu Director IT, Danut Florian Tîparu, Gabriela Aura Mihai, Alexandru Adrian Albinet, Oana Mihaela Stefu, Valentin Vladu, Stefanel Ivan, Sorin Boreș Seredenciuc, Ioan Marginean, Olivia Badea, Cristina Halip, Dumitru Deaconu. NOTA: În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat (inclusiv liderul) va prezenta declarația privind conflictul de interese. În cazul în care vor exista subcontractanți/terți sustinatori, declarația privind conflictul de interese va fi prezentată de fiecare subcontractant/tert sustinator în parte. Dacă există incertitudini cu privire la situația personală a unui operator economic, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente. Dacă este cazul, se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asocieră, după caz.

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE și în cadrul secțiunii IV.4.3 - Modul de prezentare al ofertei.

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex., pentru persoanele juridice de naționalitate română, din Certificatul Constatator trebuie să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului). În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizația de funcționare sau alte documente echivalente din care să rezulte competența acestora de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract. Operatorii economici nerezidenți (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Operatorii economici vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE-ul(răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă cu informațiile aferente situației lor. În cazul participării la procedura cu oferta comună și/sau în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parti din contract, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență (însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română) urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul

loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Detalii cu privire la întocmirea DUAE se regăsesc, după autentificarea în sistemul SEAP, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Op.ec. trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani au dus la bun sfârșit un număr de cel puțin două exercitii de management de proiect în cadrul cărora au fost elaborate inclusiv cereri de rambursare și rapoartari ale stadiului implementării proiectului către finanțatori/autorități competente. Precizări: Ultimii 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În cazul în care autoritatea contractantă este nevoită, indiferent de motive, să procedeze la decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor, publicând în acest sens o erată, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu pot conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost această solicitată. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-alta valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/alta valută ce va fi luat în calcul pentru anul în curs este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură - Pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertantul va prezenta, ca dovadă preliminară, DUAE completat în conformitate cu prevederile art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul

documentului de recepție pentru dovedirea faptului că serviciile au fost duse la bun sfârșit în cadrul perioadei de 3 ani (prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege: a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiența similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent; b) servicii recepționate la sfârșitul prestării), precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare, certificate de predare primire, etc. sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant

2.) Proportia de subcontractare

În cazul în care ofertantul are subcontractanți, Ofertantul are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Răspunderea contractantului în ceea ce privește modul de îndeplinire a contractului de achiziție publică nu este diminuată în cazul în care o parte/parti din contract sunt îndeplinite de subcontractanți. - În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractanților, subcontractantul/subcontractanții vor completa în mod corespunzător direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de achiziție publică, DUAE (răspuns) deja configurat de autoritatea contractantă. Subcontract. pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angaj. ferm. Subcontract. precizează în DUAE toate inf. care prezintă relevanță din perspectiva capacităților subcontractanților pe care se bazează ofertantul în cadrul procedurii de atribuire. În cazul subcontract. pe ale căror capacități ofertantul nu se bazează, atunci aceștia vor prezenta DUAE doar în scopul demonstr. neîncadrării în motivele de excludere. Ofertantul va prezenta acordul de subcontractare (modelul orientativ din secțiunea formulare) și DUAE incluzând informațiile cu privire la existența subcontractării, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE. Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului SEAP. Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.5) Informatii privind negocierea

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a atribui contractul pe baza ofertelor initiale fara a desfasura negocieri: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 16.09.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 16.01.2020

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 16.09.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre AC si asumata de ofertant. Clasamentul ofertelor se stabileste prin ordonarea descrescatoare a punctajelor respective, oferta castigatoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu cel mai mare punctaj maxim total rezultat in urma aplicarii criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-pret. Departajarea ofertelor cu punctaj egal, situate pe primul loc: in cazul in care vor exista punctaje egale, autoritatea contractanta va departaja oferta castigatoare dupa punctajul cel mai mare obtinut la criteriul -Pretul ofertei (fiind factorul cu ponderea cea mai mare - F1). Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul cumulat al personalului obtinut la criteriul - Experienta specifică a personalului (F2-F11). Daca si dupa aceasta departajare exista egalitate se vor departaja dupa punctajul maxim obtinut la criteriul - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților (F12). In cazul in care persista egalitatea, pentru departajare Autoritatea va solicita operatorilor economici in cauza, noi propuneri financiare. Pe parcursul procesului de reofertare, AC poate solicita clarif cu privire la doc primite de la ofertanti, fiind incidente disp alin (1) art. 136 din HG 395/2016. Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în S.E.A.P. la Sectiunea „Intrebari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice iar răspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cadrul anuntului de participare, avand în vedere termenele de raspuns ale AC prev la art.160-161 din Legea nr.98/2016. Pentru clarificarile transmise după expirarea termenului prevazut la sectiunea I.3) din prezenta si care fac imposibilă transmiterea răspunsului în termen, autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile prevăzute de art. 153 din Legea nr. 98/2016. Pentru transmiterea solicitărilor de clarificări în legătura cu documentatia de atribuire, operatorii economici trebuie sa se înregistreze în SEAP (www.e-licitatie.ro) conform prevederilor art. 5 din H.G. nr. 395/2016. Orice comunicare, solicitare, informare, si altele asemenea vor fi transmise in scris prin SEAP.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 alin (1) lit. a) din Legea nr 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Directia contencios a Oficiului National al Registrului Comertului

Adresa: B-dul. Unirii nr.74, BlJ3b, Sector 3;; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030837; Tara: Romania; Telefon: +40 213160809; Fax: +40 213137434; E-mail: onrc@onrc.ro; Adresa internet: (URL) www.onrc.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt