



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Ministerul Justiției-Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod fiscal 14942091, cu sediul în București, Bdul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, tel: 021.316.08.04, fax: 021.316.08.03, E-mail: onrc@onrc.ro, organizează o procedură de achiziție directă în vederea încheierii unui acord+cadru având ca obiect achiziția de servicii de curățare a birourilor pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.

2. Temei legal: art. 19 și art. 7 alin (5), din Legea nr. 98/2016.

3. Locul de prestare: Serviciile vor fi prestate la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov situat în Brașov, Strada: Zizinului nr: 106A CORP A, ETAJ, SPAȚIUL 2, Județul Brașov.

4. Cantitatea de servicii: conform cerințelor caietului de sarcini anexat prezentei.

5. Durata acordului cadru de servicii: 24 luni de la data atribuirii contractului.

6. Termenul limită de primire a ofertelor: **31.07.2018, ora 10:00.**

7. Ofertele se vor transmite/depune la sediul organizatorului: Oficiul Național al Registrului Comerțului cu sediul în București, Bdul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6 + Direcția economică.

8. Limba de redactare: limba română.

9. Ședința de deschidere va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul Unirii nr. 74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6 (Direcția Economică), cu reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, în ziua de **31.07.2018, ora 11:00.**

10. Valoarea maximă estimată a acordului cadru este de 56 880 lei, fără TVA.

- Valoarea maximă estimată a acordului-cadru este de 56 880 lei, fără TVA, pentru prestarea serviciilor de curățare a birourilor pe o perioadă de 24 luni;
- Valoarea minimă estimată a acordului-cadru este de 28 440 lei, fără TVA pentru prestarea serviciilor de curățare a birourilor pe o perioadă de 12 luni;
- Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru este de 14 220 lei, fără TVA, pentru prestarea serviciilor de curățare a birourilor pe o perioadă de 6 luni;
- Valoarea estimată a celui mai mic contract subsecvent ce se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru este de 2370 lei, fără TVA, pentru prestarea serviciilor de curățare a birourilor pe o perioadă de 1 lună.

11. Cantitatea totală

- Cantitatea maximă estimată acord cadru: prestarea de servicii de curățenie pe o perioadă de 24 luni.
- Cantitatea minimă estimată acord cadru: prestarea de servicii de curățenie pe o perioadă de 12 luni.
- Cantitatea minimă estimată ce poate face obiectul unui contract subsecvent: prestarea de servicii de curățenie pe o perioadă de 1 lună.
- Cantitatea maximă estimată ce poate face obiectul unui contract subsecvent: prestarea de servicii de curățenie pe o perioadă de 6 luni.

12. Frecvența și valoarea contractelor ce vor fi atribuite

Atribuirea contractelor subsecvente se va face în funcție de necesitățile Oficiului Registrului Comerțului de lângă Tribunalul Brașov, de regulă trimestrial. Numărul și durata contractelor se va stabili în funcție de fondurile bugetare ce pot fi alocate cu această destinație.

Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit: fonduri bugetare.

13. Ajustarea prețului

Pentru acoperirea situațiilor în care pot avea loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe economie garantat în plată (salariu practicat pentru acest tip de servicii), modificări care dacă nu sunt adoptate pot conduce la riscul de executare necorespunzătoare sau reziliere a contractului, în modelul de acord-cadru și contract subsecvent, a fost introdusă următoarea modalitate de ajustare a prețului contractului: *„Prețul contractului poate fi ajustat în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului”*.

14. Garanția de bună execuție

Ofertantul invitat de ONRC pentru încheierea contractului are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA. Aceasta se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din HG 395/2016, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului subsecvent. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin scrisoare de garanție bancară în favoarea ONRC, va fi utilizat modelul din **Anexa 3**. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, orice sumă sau sume, până la concurența sumei reprezentând 10% din valoarea contractului respectiv, pe baza notificării acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și modul de calcul al prejudiciului. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5000 lei, autoritatea contractantă acceptă constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar.

15. Condiții de participare:

Situația personală a candidatului sau ofertantului.

Neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Ofertanții/membrii asocierii/subcontractanții/terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: **Se vor completa anexele 4, 5 și 6.**

16. Modul de prezentare a propunerii financiare.

Ofertantul trebuie să prezinte, formularul de ofertă (**Anexa 1**) în care se va prezenta prețul total ofertat pentru cantitatea maximă de servicii ce fac obiectul acordului cadru, în lei, fără TVA, precum și devizul ofertă (**Anexa 2**) cuprinzând prețul lunar și prețul total acord cadru. Ofertele care vor prezenta prețuri mai mari decât valoarea maximă estimată vor fi respinse.

17. Modul de prezentare a propunerii tehnice.

Propunerea tehnică va fi întocmită, în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute; Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minime obligatorii sau a altor cerințe obligatorii atrage automat declararea ofertei ca neconformă. Ofertanții au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. În conformitate cu prevederile art. 51 alin (1) din Legea nr. 98/2016, instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt: Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Agenția Națională pentru

Protecția Mediului, Ministerul Muncii și Justiției Sociale. Alte informații considerate semnificative de ofertant pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

18. Modul de prezentare a ofertei.

Documentele solicitate la punctul 15 - condiții de participare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele: OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București, Etaj 6 - Direcția Economică, Cod poștal 030837 PROCEDURA DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI-CADRU DE SERVICII DE CURĂȚENIE PENTRU ORCT BRAȘOV- A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 31.07.2018, ora 11:00.

Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor invitației de participare, Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care oferta se ratăcește. Ofertele se depun până la data de 31.07.2018, ora 10:00, la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, etaj 6 – Direcția economică, Sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge până la data și ora menționată în invitația de participare. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise. Sedința de deschidere va avea loc în data de 31.07.2018, ora 11:00, la: OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București Etaj 6, Direcția economică. Nu se acceptă oferte alternative.

19. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut, în condițiile îndeplinirii tuturor cerințelor prevăzute în invitația de participare și caietul de sarcini. În cazul în care, în urma stabilirii clasamentului final conform criteriului de atribuire, comisia de evaluare constată că sunt două sau mai multe oferte cu același preț, se va solicita reofertarea în plic închis, numai dacă acele oferte au prețul cel mai scăzut și nu se poate adjudeca oferta câștigătoare.

20. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 zile.

21. Documentele aferente achiziției pot fi descărcate de pe site-ul ONRC, Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/2018/Cumpărări directe.

Ofertantul declarat câștigător are obligația să posteze propunerea financiară (valoarea totală a serviciilor prevăzută în formularul de ofertă) în catalogul electronic disponibil la adresa <https://sicap-prod.e-licitatie.ro>, în cel mult 1(una) zi lucrătoare de la data primirii comunicării privind rezultatul procedurii, iar atribuirea se va realiza prin intermediul SICAP. Nerespectarea acestei obligații va conduce la respingerea ofertei și transmiterea invitației către oferta clasată pe locul 2, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

Pentru,

Valentina BURDESCU

Director General

Semnează

Georgeta BĂLAN

Director Direcția Economică

