


**CONTRACT – CADRU DE SERVICII**  
nr. .... din data de .....

	<b>OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI</b>
	Nr. înregistrare: <u>408991</u>
	Data: <u>25.07.2018</u>

**I. Preambul**

În temeiul art. 7 alin. (5) și art. 19 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract – cadru în următoarele condiții:

**Între**

**OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI**, cu sediul în București, B-dul. Unirii, nr. 74, Sector 3, telefon/fax 021.316.08.04/021.316.08.03, e-mail [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro), cod de înregistrare fiscală 14942091, cont nr. RO72TREZ7035032XXX011591 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentat prin **Director General – Valentina BURDESCU și Director Direcția Economică – Georgeta BĂLAN**, în calitate de **PROMITENT – ACHIZITOR**, pe de o parte

**și**

....., cu sediul în ....., strada ....., nr. ...., tel/fax ....., e-mail ....., înregistrată în registrul comerțului cu nr. ...., Cod de identificare fiscală ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentată prin ....., având funcția de ....., în calitate de **PROMITENT – PRESTATOR**, pe de altă parte,

**II. OBIECTUL CONTRACTULUI – CADRU**

2.1. Obiectul prezentului contract – cadru îl constituie stabilirea cadrului general aplicabil contractelor subsecvente ce urmează a fi încheiate în vederea prestării serviciilor de curățenie pentru Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, astfel cum au fost solicitate de către promitentul – achizitor prin documentația de atribuire și ofertate de către promitentul – prestator prin oferta depusă.

**III. DURATA CONTRACTULUI – CADRU**

3.1. Prezentul contract – cadru intră în vigoare la data semnării și este valabil pentru o perioadă de **24 luni**.

**IV. DOCUMENTELE CONTRACTULUI – CADRU**

- 4.1. Documentele contractului – cadru sunt:
- a) Detaliile achiziției din SICAP (Anexa nr. 1);
  - a) Caiet de sarcini (Anexa nr. 2);
  - b) Propunere tehnică (Anexa nr. 3);
  - c) Propunere financiară (Anexa nr. 4).

**V. PREȚUL UNITAR. MODALITATEA DE PLATĂ**

- 5.1. Valoarea totală pentru întregul contract – cadru este de ..... lei fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale în vigoare.
- 5.2. Valoarea fiecărui contract subsecvent va fi reprezentată, respectiv actualizată la nivelul plăților.
- 5.3. Valoarea contractelor subsecvente se va actualiza în funcție de serviciile efectiv prestate. Plata se va face, prin ordin de plată emis de promitentul – achizitor, în termen de maxim 30 de zile calculate conform dispozițiilor art. 6 din Legea nr. 72/2013.
- 5.4. Efectuarea plății este condiționată de primirea de către promitentul – achizitor a procesului – verbal care confirmă prestarea tuturor serviciilor contractate.
- 5.5. Factura va conține, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislației fiscale.
- 5.6. Plata se consideră efectuată la data confirmării debitării contului promitentului – achizitor de către trezorerie.

5.7. Termenul prevăzut la art. 5.3. va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la pct. 4 din Normele Metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale aprobate prin Ordinul nr. 1792/2002, din motive independente de autoritatea contractantă, sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

5.8. Prețul contractelor subsecvente poate fi majorat la cererea promitentului – prestator numai în situația în care printr-un act normativ publicat în Monitorul Oficial al României se prevede creșterea salariului minim pe economie. În acest caz, majorarea prețului va consta numai din diferența dintre valoarea salariului minim pe economie acordat salariaților promitentului – prestator la data semnării contractului – cadru și noua valoare a salariului minim pe economie stabilit prin actul normativ, multiplicat cu numărul de salariați implicați în derularea contractului, pe bază de documente justificative.

## **VI. CONDIȚII DE DERULARE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

6.1. Contractele subsecvente prezentului contract – cadru se vor încheia în funcție de fondurile alocate cu această destinație și în funcție de necesitățile efective ale promitentului – achizitor.

## **VII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – PRESTATOR**

7.1. Promitentul – prestator se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

7.2. Promitentul – prestator se obligă să respecte toate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și în ofertă.

7.3. Promitentul – prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în oferta tehnică, anexă la prezentul contract – cadru.

7.4. Promitentul – prestator răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 CP, privind divulgarea secretului profesional.

7.5. Promitentul – prestator are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidente, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

7.6. Promitentul – prestator va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

7.7. Promitentul – prestator are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fâraș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (piatră, faianță, lemn, geam, inox, parchet, metal, plastic, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, cârpe praf, bureți, etc.

7.8. Promitentul – prestator este pe deplin responsabil de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.9. Promitentul – prestator va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru și al calității serviciilor prestate.

7.10. Promitentul – prestator va asigura numărul de salariați prevăzut în ofertă pentru efectuarea curățeniei zilnice de întreținere, indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc, și echipamentele necesare, pe care se obligă să le mențină în perfectă stare de funcționare pe toată durata contractului.

7.11. Personalul promitentului – prestator va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru a ORCT Brașov, în urma solicitării promitentului – achizitor. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a promitentului – prestator, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;

- să nu intervină la sistemul de alarmare;
- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;
- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de promitentul – achizitor despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție.

7.12. Promitentul – prestator răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe.

7.13. Promitentul – prestator are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

7.14. Promitentul – prestator va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.

### **VIII. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI – ACHIZITOR**

8.1. Promitentul – achizitor se obligă să respecte toate clauzele contractuale.

8.2. Promitentul – achizitor se obligă să achite prețul contractului conform art. 5 din contract.

8.3. Promitentul – achizitor trebuie să asigure acces liber personalului promitentului – prestator pentru prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract – cadru.

8.4. Promitentul – achizitor trebuie să asigure spațiu pentru depozitarea echipamentelor, utilajelor, mijloacelor fixe și altor dotări tehnice, materialelor, soluțiilor și consumabilelor ce vor fi utilizate de promitentul – prestator pentru efectuarea curățeniei.

8.5. Promitentul – achizitor trebuie să pună la dispoziția promitentului – prestator toate informațiile necesare prestării corespunzătoare a serviciilor.

8.6. Promitentul – achizitor are obligația să desemneze persoanele autorizate pentru derularea obligațiilor contractuale.

8.7. Promitentul – achizitor se obligă să recepționeze zilnic serviciile prestate, procesul – verbal de recepție urmând a fi încheiat săptămânal de către reprezentanții celor două părți.

### **IX. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR**

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își respectă obligațiile prevăzute de prezentul contract la art. 11.1 – 11.7., atunci promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități de 0,1% pe zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până în momentul îndeplinirii obligațiilor, calculate la valoarea întregului contract. În cazul în care, din motive independente de voința promitentului – prestator, este necesar un termen pentru remedierea deficiențelor, promitentul – prestator va notifica acest fapt, în scris, promitentului – achizitor și are obligația de a proba faptul că a apărut o situație de forță majoră care l-a împiedicat să își îndeplinească obligația, caz în care nu vor fi percepute penalități.

9.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul – prestator nu își îndeplinește obligațiile contractuale, altele decât cele prevăzute la art. 9.1., atunci promitentul – achizitor are dreptul de a percepe penalități de 0,1% din valoarea obligației neîndeplinite, începând cu ziua imediat următoare celei de expirare a termenului și până la momentul îndeplinirii obligației.

9.3. În cazul în care promitentul – achizitor, din vina sa exclusivă, nu onorează factura în termenul prevăzut, acesta datorează penalități de 0,1% din valoarea sumei neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare datei scadente și până la încasarea efectivă a sumei.

### **CLAUZE SPECIFICE**

#### **X. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTELOR SUBSECVENTE**

10.1. Promitentul – prestator are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea fiecărui contract subsecvent, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

10.2. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă.

**10.3.** Garanția de bună execuție a contractelor subsecvente se constituie prin oricare din formele prevăzute la art. 40 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art. 36 alin (4) din H.G. nr. 395/2016. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În cazul în care garanția de bună execuție se constituie prin virament, virarea se face în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București

**10.4.** Promitentul – achizitor va elibera/restitui garanția de bună execuție în termen de maxim 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

**10.5.** Promitentul – achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care promitentul – prestator nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție promitentul – achizitor are obligația de a notifica pretenția atât promitentului – prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul – prestator are obligația de a reîntregi garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

## **XI. PRESTAREA SERVICIILOR. CONDIȚII DE RECEPȚIE**

### **11.1. Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:**

**a) aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, piatră, a scărilor, etc,** se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;

**b) spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană**– gresia, faianța, chiuveta, oglinda, toaleta, pisoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitorilor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare;

**c) ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou** (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) – mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată;

**d) curățarea suprafețelor vitrate** se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete;

**e) pereții și plafoanele** finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf;

**f) curățenia în spațiile cu destinație specială** (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, spații depozitare documente, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al promitentului – achizitor, în baza unor reglementări speciale, cu promitentul – achizitor stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

- sacii menajeri pentru coșurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de mizerie sau degajă un miros neplăcut.

### **11.2. Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:**

a) golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul – zilnic;

b) golirea scrumierelor din locurile special amenajate – zilnic;

c) aerisirea și odorizarea spațiilor – zilnic;

d) colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate – zilnic;

e) furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare – zilnic;

f) curățarea și spălarea pardoselilor – zilnic;

- g) curățenia căilor de acces în clădire – zilnic;
- h) curățarea lifturilor – zilnic;
- i) curățarea grupurilor sanitare – întreținere permanentă;
- j) ștergerea prafului și curățarea mobilierului – săptămânal și când este nevoie;
- k) pereții și plafoanele – când este nevoie;
- l) ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar sau când este nevoie;
- m) curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial sau când este nevoie;
- n) curățarea balustradelor, ușilor, tocurilor acestora – când este nevoie;
- o) curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic;
- p) efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie;
- q) curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazine, camere tehnice, etc.) – se va efectua în timpul programului de lucru al promitentului – achizitor, în baza unor reglementări speciale, cu promitentul – achizitor stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

**11.3.** Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, promitentul – prestator are următoarele obligații:

- a) golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incinta Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- b) transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeuri în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov;
- c) participarea personalului promitentului – prestator, împreună cu reprezentantul promitentului – achizitor la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;
- d) colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeuri:
  - deșeuri de hârtie și carton;
  - deșeuri de metal și plastic;
  - deșeuri de sticlă.

**11.4.** Promitentul – prestator răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 CP, privind divulgarea secretului profesional;

**11.5.** Promitentul – prestator are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

**11.6.** Promitentul – prestator va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

**11.7.** Promitentul – prestator are obligația de a asigura în preț ofertat, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: măști, perii plastic, fărăș, mop, găleți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (piatră, faianță, lemn, geam, inox, parchet, metal, plastic, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoiului la locul de depozitare a gunoiului, cârpe praf, bureți, etc.

**11.8.** Consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare trebuie să respecte următoarele:

- a) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat ±5%, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm;
- b) săpun lichid: avizat sanitar pentru mâini și corp, având proprietăți de parfumare;
- c) odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim: 50 gr.

**11.9.** Se interzice accesul personalului promitentului – prestator la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

11.10. Promitentul – prestator va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat și al calității serviciilor prestate;

11.11. Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al promitentului – prestator având în vedere specificul activității de lucru cu publicul pe parcursul celor 8 ore de program.

11.12. Promitentul – prestator va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc.;

11.13. Promitentul – prestator răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

11.14. Promitentul – prestator are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată;

11.15. Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către promitentul – prestator imediat după ce a avut loc evenimentul;

11.16. Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii;

11.17. Promitentul – prestator are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

11.18. Promitentul – prestator va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.

11.19. Personalul promitentului – prestator va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov, dacă este cazul, în urma solicitării promitentului – achizitor. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a promitentului – prestator, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al promitentului – achizitor, cu respectarea următoarelor cerințe:

a) să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;

b) să nu intervină la sistemul de alarmare;

c) să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;

d) să informeze imediat telefonic persoana desemnată de promitentul – achizitor despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

11.20. Pe parcursul derulării contractului, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

11.21. În cazul mutării Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov pe parcursul derulării contractului – cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actuala locație, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia contractul – cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul contractului – cadru.

11.22. Promitentul – prestator are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi de prestare a serviciilor și ulterior în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

## **XII. SUBCONTRACTANȚI**

12.1. Dispozițiile legale și clauzele contractuale referitoare la subcontractanți vor fi prevăzute, după caz, în contractele subsecvente încheiate în executarea prezentului contract – cadru.

## **XIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI – CADRU**

13.1. Prezentul contract – cadru încetează în următoarele situații:

a) prin ajungerea la termenul de finalizare;

- b) prin acordul părților;
- c) reziliere, conform prevederilor art.13.2;
- d) caz de forță majoră în situația prevăzută la art. 17.

**13.2.** Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a rezilia parțial/în întregime contractul – cadru și, implicit, contractul subsecvent, începând cu prima zi a lunii următoare, în oricare din următoarele situații:

- în cazul în care se înregistrează trei procese – verbale de prestare a serviciilor , pe perioada derulării unui contract subsecvent, în care au fost consemnate nereguli cu privire la modul de îndeplinire a contractului subsecvent, iar acestea nu au fost remediate în termenul prevăzut;
- în cazul în care promitentul – achizitor a transmis, prin fax, e-mail sau poștă, cel puțin două notificări cu privire la neîndeplinirea de către promitentul – prestator a obligațiilor asumate, neconformitățile nefiind remediate în termenul stabilit prin notificare.
- în cazul în care promitentul – prestator nu prestează serviciile la care s-a obligat prin contractul subsecvent/contractele subsecvente o lună, iar rezilierea se va face fără notificare prealabilă.

**13.3.** Promitentul – achizitor își rezervă dreptul de a solicita denunțarea contractului – cadru și, implicit, a contractului subsecvent aflat în derulare, prin notificare transmisă administratorului judiciar/lichidatorului în situația în care promitentul – prestator a intrat în insolvență, în condițiile stabilite de Legea nr. 85/2014, fără ca denunțarea să prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul – achizitor.

**13.4.** Înțetarea contractului – cadru în oricare din situațiile menționate la art. 13.1. nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părți.

**13.5. (1)** Înțetarea contractului – cadru conform art. 13.1 lit. a) nu va afecta contractul/contractele subsecvente aflate în derulare.

(2) În situația prevăzută la art. 13.1 lit. b), părțile vor decide, după caz, asupra încetării în același timp a contractului subsecvent aflat în derulare.

(3) Înțetarea contractului – cadru conform art. 13.1 lit. c) și d) va conduce în mod automat și la încetarea contractului subsecvent aflat în derulare.

(4) Înțetarea contractului – cadru în cazurile prevăzute la alin. (1) și (2) nu va afecta termenii și condițiile din contractul – cadru care se aplică în interpretarea și aplicarea contractelor subsecvente care rămân în derulare și pe care le completează.

#### **XIV. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI – CADRU**

**14.1.** Fără a aduce atingere execuției prezentului contract – cadru, promitentul – achizitor are obligația de a asigura garantarea protejării acelor informații pe care promitentul – prestator le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

**14.2.** Dispozițiile art. 14.1 se aplică corespunzător și în cazul promitentului – prestator.

#### **XV. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR**

**15.1.** Părțile vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului – cadru.

**15.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul promitentului – achizitor.

**15.3.** Documentația de atribuire, emisă de promitentul – achizitor, și oferta emisă de promitentul – prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

#### **XVI. CESIUNEA**

**16.1.** Promitentul – prestator poate cesiona creanțele născute din acest contract (drepturile financiare), în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil și ale art. 6<sup>1</sup> din O.U.G. nr. 146/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

**16.2.** Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 16.1.

## **XVII. FORȚA MAJORĂ**

17.1 Forța majoră este avizată de Camera de Comerț și Industrie competentă.

17.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune – interese.

## **XVIII. LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL – CADRU**

18.1. Limba care guvernează contractul – cadru este limba română.

## **XIX. COMUNICĂRI**

19.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract – cadru, trebuie să fie transmisă în scris, prin mijloace electronice de comunicare, sau ca excepție, prin intermediul serviciilor poștale, fax, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.3. În accepțiunea părților contractante, orice comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte, este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresele menționate în partea introductivă a prezentului contract – cadru.

19.4. În cazul în care comunicarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită la data menționată pe confirmarea de la oficiul primitor.

19.5. Dacă confirmarea se transmite prin fax sau e-mail în zile nelucrătoare, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

## **XX. AMENDAMENTE**

20.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului – cadru, de a conveni modificarea clauzelor contractuale, prin act adițional.

## **XXI. LEGEA APLICABILĂ CONTRACTULUI – CADRU**

21.1. Contractul – cadru va fi interpretat conform legilor din România.

## **XXII. ALTE CLAUZE**

22.1. Termenele de îndeplinire a unor obligații contractuale de către părțile contractante, expiră în ultima zi a termenului. În cazul în care ultima zi ce constituie termenul de îndeplinire a unor obligații coincide cu o sărbătoare legală ori cu o zi nelucrătoare, atunci termenul se prelungește până în ziua imediat următoare zilei de sărbătoare legală sau zilei nelucrătoare.

## **XXIII. DISPOZIȚII FINALE**

23.1. Responsabilul cu derularea contractului – cadru și a contractelor subsecvente din partea ORCT Brașov va fi desemnat prin decizie a directorului acestuia și va colabora cu ....., tel ....., e-mail .....

23.2. Responsabilul cu derularea contractului – cadru și a contractelor subsecvente din partea promitentului – prestator este ....., tel ....., e-mail .....



Prezentul contract – cadru conține ..... pagini, la care se adaugă documentele contractului, astfel cum sunt prevăzute la art. 7.1. și a fost încheiat astăzi....., în ..... exemplare cu valoare juridică egală, din care unul pentru PROMITENTUL – ACHIZITOR și unul pentru PROMITENTUL – PRESTATOR.

**PROMITENT – ACHIZITOR**

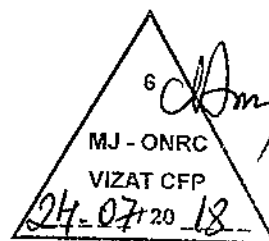
**PROMITENT – PRESTATOR**

Notă: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a completa clauzele prezentului contract – cadru cu cerințele Documentației de atribuire și specificațiile din oferta promitentului – prestator.

Viză de legalitate

794/24.07.2018  
*[Signature]*

Viză CFP



*[Signature]*