

	OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI
	Nr. intrare/iesire: 408991 Data: 25.07.2018

CAIETUL DE SARCINI

Servicii de curățenie la sediul Oficiului Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov

I. Cerințe tehnice minime obligatorii

Prestarea serviciilor de curățenie pe o suprafață totală utilă de 1243,73 mp (ocupată de birouri, spațiu depozitare documente, magazii, spații comune și spații tehnice), în imobilul situat în Brașov strada: Zizinului nr: 106A CORP A, ETAJ, SPATIUL 2, în care își desfășoară activitatea Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Brașov.

1) Informații privind spațiul:

a) adresa: localitate: Brașov strada: Zizinului nr: 106A CORP A, ETAJ, SPATIUL 2

b) suprafața totală utilă, din care: 1243,73 mp

- suprafața cu destinația birouri cu pardoseală piatră – 218,44 mp și parchet – 530,77 mp

- suprafața spații comune 8,47 mp cu pardoseală piatră;

- suprafața grupurilor sanitare 41,90 mp cu pardoseală piatră

- suprafața arhivă 251,30 mp cu pardoseală – piatră

- suprafața holuri, scări acces 192,85 mp cu pardoseală piatră.

c) numărul lifturilor (dacă este cazul) 1

d) numărul grupurilor sanitare 7

2) Informații privind traficul de persoane:

a) numărul de salariați: 33 salariați + 9 posturi vacante

b) numărul mediu de vizitatori/zi; 150

3) Informații privind numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei și programul de lucru:

a) numărul de personal necesar pentru efectuarea curățeniei: 1 persoană

b) programul de lucru în care urmează să-și desfășoare activitatea personalul societății prestatoare:
8 ore /zi, în zilele lucrătoare de marți până vineri.

4) Cantitățile minime de consumabile necesare în grupurile sanitare/lună:

- hârtie igienică: 150 buc.

- săpun lichid: 5 litri

- deo WC: 20 buc.

5) Tipul și numărul de echipamente, după caz:

- aspirator de praf profesional pentru parchet/piatră - buc.1.

- aparat profesional de spălat pardoseli piatră/parchet – 1 buc.
- unelte specifice și materiale consumabile profesionale.

II. Cerințe tehnice minime:

a) Descrierea principalelor operațiuni de curățenie ce urmează a fi efectuate:

- aspirarea, curățarea, spălarea pardoselilor din parchet laminat, piatră, a scărilor, etc, se va efectua utilizându-se detergenți adecvați care să asigure curățare, dezinfectare și parfumare; pardoselile se vor aspira cu aspiratorul și curăța cu ștergătorul umezit cu detergent;
- spălarea, curățarea cu soluții specifice și dezinfectarea grupurilor sanitare cu peliculă antibacteriană-gresia, faianță, chiuvetă, oglindă, toaletă, pișoarele, uscătoarele de mâini, etc.; W.C.- urile și pisoarele se curăță și se dezinfectează, cu praf de curățat și detartrant; colacul de WC se șterge cu detergent anionic; curățarea și clătirea cu apă fierbinte a savonierelor și distribuitoarelor de săpun lichid înainte de umplere (reumplere); obiectele sanitare vor fi dezincrustate periodic, prin procedee chimice și/sau mecanice; de câte ori este necesar; oglinzile și pereții placați cu faianță vor fi șterși cu lavete umede; la ștergerea suprafețelor de inox, se vor folosi soluții, materiale de curățenie și întreținere special destinate pentru acestea; echipamentul utilizat pentru efectuarea curățeniei în grupurile sanitare va fi utilizat numai în grupurile sanitare.
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului și echipamentelor de birou (birouri, dulapuri, scaune, mese, tapițerii, casetiere, cuiere, aviziere, calculatoare, telefoane, etc.) - mobila și pervazurile se șterg de praf cu material moale, impregnat, pentru a reține praful; obiectele aflate la înălțime și tapițeria mobilei se vor curăța cu aspiratorul de praf; echipamentele de calcul vor fi curățate cu soluție specifică și antistatică adecvată.
- curățarea suprafețelor vitrate se va efectua utilizând detergenți adecvați, racletă cu mâner extensibil, lavete.
- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile, se vor curăța cu detergent anionic, când sunt vizibil murdărite; în cazul finisajelor nelavabile, curățarea se va face cu aspiratorul de praf.
- curățenia în spațiile cu destinație specială (săli de echipamente de calcul, săli de echipamente electrice, caserii, spații depozitare documente, magazii, etc.), se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;
- sacii menajeri pentru cosurile de gunoi vor avea capacitatea de 35 litri și se vor înlocui ori de câte ori prezintă urme de mizerie sau degaja un miros neplăcut.

b) Operațiunile ce urmează a fi executate și frecvența acestora:

- golirea coșurilor de gunoi din birouri și schimbarea sacilor menajeri dacă este cazul- zilnic
- golirea scrumierelor din locurile special amenajate - zilnic

- aerisirea și odorizarea spațiilor- zilnic
- colectarea și depozitarea deșeurilor în locurile special amenajate- zilnic
- furnizarea și înlocuirea produselor consumabile din grupurile sanitare-- zilnic
- curățarea și spălarea pardoselilor – zilnic
- curățenia căilor de acces în clădire- - zilnic
- curățarea liftului - zilnic.
- curățarea grupurilor sanitare - întreținere permanentă.
- ștergerea prafului și curățarea mobilierului - săptămânal și când este nevoie.
- aspirarea suprafețelor de piatră și parchet- zilnic
- pereții și plafoanele – când este nevoie.
- ștergerea suprafețelor vitrate interioare – lunar și când este nevoie
- curățarea corpurilor de iluminat, caloriferelor – trimestrial și când este nevoie
- curățarea balustradelor, ușilor, tocurelor acestora - când este nevoie
- curățarea și igienizarea locurilor de depozitare a gunoiului – zilnic
- efectuarea și întreținerea curățeniei trotuarului și/sau curții interioare – când este nevoie
- curățenia în spațiile cu destinație specială (spații depozitare documente, magazii, camere tehnice, etc.) – se va efectua în timpul programului de lucru al beneficiarului, în baza unor reglementări speciale, cu beneficiarul stabilindu-se durata și condițiile de execuție;

c) Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, prestatorul are următoarele obligații:

- golirea recipientelor destinate colectării selective a deșeurilor amplasate în birourile/incintele Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunal, în funcție de intensitatea activității/ritmul de umplere;
- transportul deșeurilor colectate selectiv existente în birouri/incinte și depozitarea acestora pe categorii de deșeurii în pubelele amplasate în spațiile special amenajate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului și oficiile registrului comerțului de pe lângă tribunale;
- participarea personalului prestatorului, împreună cu reprezentantul beneficiarului la predarea deșeurilor din spațiile de depozitare către operatorul economic autorizat;
- colectarea se va face pentru următoarele categorii de deșeurii:
- deșeurii de hârtie și carton;

- deșeuri de metal și plastic;
- deșeuri de sticlă.

d) Prestatorul răspunde, conform reglementărilor legale, de păstrarea confidențialității de către salariații săi, cu privire la orice informații, date, acte și/sau fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua la cunoștință în cadrul locului de muncă, aflate în legătură cu activitatea Oficiului Național al Registrului Comerțului sau a oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale; răspunde penal pentru încălcarea prevederilor prezentului articol în cazul în care fapta întrunește elemente de constituire a infracțiunii prevăzute de codul penal, respectiv art. 227 NCP, privind divulgarea secretului profesional.

e) Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

f) Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, conform reglementărilor legale în vigoare.

g) Prestatorul are obligația de a asigura în prețul oferit, în cantități suficiente, toate consumabilele, uneltele specifice și materialele necesare efectuării în bune condiții a curățeniei, respectiv: mături, perii plastic, faras, mop, galeți, scări pliabile, dispozitiv șters geamuri, detergenți și soluții de curățenie și dezinfectare pentru toate tipurile de suprafețe existente în clădire (piatră, faianță, lemn, geam, inox, parchet, mochetă, metal, plastic, vopsea lavabilă, etc.), saci coș gunoi și saci plastic pentru transportul gunoierului la locul de depozitare a gunoierului, carpe praf, bureți, etc.

h) Cerințe tehnice minime obligatorii privind consumabilele ce vor fi distribuite pentru grupurile sanitare:

h1) hârtia igienică: hârtie porționată, 2 straturi, 16,5 g/mp./strat $\pm 5\%$, minim 100 foi/rolă, format foaie minim 12 cm x 9 cm.

h2) săpun lichid: avizat sanitar pentru mâini și corp, având proprietăți de parfumare;

h3) odorizant WC: va fi prevăzut cu suport din material plastic, cu sistem de prindere pe interiorul vasului, gramaj minim: 50 gr.

i) Se interzice accesul personalului prestatorului la telefoane (cu excepția situațiilor excepționale care impun acest lucru, cum ar fi declanșarea accidentală a sistemului de alarmă, apelarea poliției, salvării, pompierilor, etc.) și la tehnica de calcul;

j) Prestatorul va asigura controlul îndeplinirii programului de lucru specificat pentru fiecare lot și al calității serviciilor prestate;

k) Pe parcursul derulării acordului-cadru, beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica programul de lucru al prestatorului având în vedere specificul activității de lucru cu publicul.

Serviciile pot fi prestate atât în timpul programului de lucru, cât și în afara acestuia, conform solicitării beneficiarului.

l) Prestatorul va asigura numărul de personal prezentat în ofertă indiferent de perioada efectuării concediilor de odihnă, concediilor medicale, zilelor libere, etc. ;

m) Prestatorul răspunde și suportă riscul și eventualele pagube produse ca urmare a activității sale sau a utilizării unor detergenți/dezinfectanți/soluții neadecvați diferitelor tipuri de suprafețe;

n) Prestatorul are obligația de a interveni ori de câte ori este necesar pentru menținerea curățeniei (de mai multe ori/zi sau cu o frecvență mai mare decât săptămânal/lunar/trimestrial) și asigurarea consumabilelor în grupurile sanitare indiferent de cantitatea utilizată.

o) Potrivit Normelor Metodologice privind Comunicarea, Cercetarea, Înregistrarea, Raportarea, Evidența accidentelor de muncă se face de către prestator imediat după ce a avut loc evenimentul.

p) Încălcarea dispozițiilor legale privitoare la protecția muncii și PSI pentru activitățile desfășurate de personalul de curățenie, atrage pentru societatea prestatoare întreaga răspundere disciplinară, administrativă, materială, civilă, sau penală, după caz, potrivit legii.

r) Prestatorul are obligația de a asigura toate condițiile necesare pentru ca personalul prestator să efectueze vizita medicală periodică, conform reglementărilor legale în domeniu;

s) Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru ca activitatea de curățenie să nu afecteze desfășurarea în bune condiții a activității ORCT Brașov.

ș) Personalul prestatorului va asigura armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu la încheierea/începerea programului de lucru al ORCT Brașov, dacă este cazul, în urma solicitării beneficiarului. Armarea/dezarmarea sistemului de detecție la efracție și incendiu se va executa de către personalul de curățenie sau de către persoana responsabilă de contract a prestatorului, în toate situațiile în care programul de desfășurare a activității de curățenie începe sau se încheie în afara programului de lucru al beneficiarului, cu respectarea următoarelor cerințe:

- să nu divulge codurile de acces ori alte informații de natură a pune în pericol buna funcționare a sistemului de alarmare;

- să nu intervină la sistemul de alarmare;

- să verifice și să se asigure dacă sunt închise căile de acces la părăsirea imobilului, înainte de armarea sistemului de alarmare;

- să informeze imediat telefonic persoana desemnată de beneficiar despre eventuala declanșare accidentală a sistemului de alarmare, în caz contrar având obligația de a suporta cheltuielile de deplasare a echipelor de intervenție;

t) Pe parcursul derulării contractului, ONRC își rezervă dreptul de a modifica destinația suprafețelor, fără nici o modificare a prețului contractului de prestări servicii curățenie.

ț) În cazul mutării ORCT pe parcursul derulării acordului cadru, precum și în cazul diminuării suprafețelor din actuala locație, Oficiul Național al Registrului Comerțului își rezervă dreptul de a rezilia contractul-cadru în condițiile în care mutarea sau renunțarea la anumite suprafețe implică o reducere substanțială a mărimii suprafețelor ce fac obiectul acordului cadru.

u) Prestatorul are obligația de a asigura materialele, consumabilele și soluțiile necesare întreținerii curățeniei, în prima zi de prestare a serviciilor și ulterior în prima zi a lunii în care acestea vor fi utilizate.

Oficiul Național al Registrului Comerțului va asigura ofertanților posibilitatea vizionării spațiilor în urma solicitării în scris a acestora.

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

