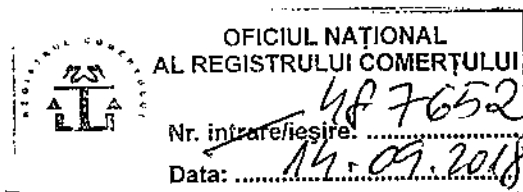




MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03;  
Cod poștal: 030837, Website: www.onrc.ro; E-mail: onrc@onrc.ro; Cod de Identificare Fiscală: 14942091;



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

1. Oficiul Național al Registrului Comerțului, cod fiscal 14942091, cu sediul în București, B-dul Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, sector 3, tel: 021.316.08.04, fax: 021.316.08.03, E-mail: onrc@onrc.ro, inițiază achiziția directă în vederea încheierii unui contract ce are ca obiect achiziția de servicii de consultanță pentru proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității, inclusiv servicii de formare profesională privind activitatea de management a calității necesare derulării proiectului „Consolidarea capacității instituționale a Oficiului Național al Registrului Comerțului, a sistemului registrului comerțului și a sistemului de publicitate legală” COD SIPOCA 456/cod MySMIS 119317; cod unic de identificare 1494209120184CP119317  
CPV: 79411000-8 – Servicii generale de consultanță în management;  
CPV: 80530000-8 – Servicii de formare profesională

Proiectul se desfășoară în cadrul Programului Operațional Competitivitate 2014 – 2020.

2. Temei legal: art.7 alin.(5) din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

3. Tipul contractului: contract de servicii.

4. Cantitatea: achiziția de servicii de consultanță pentru proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității, inclusiv servicii de formare profesională privind activitatea de management a calității, necesare pentru implementarea proiectului.

5. Durata contractului : de la data semnării lui de către ultima parte, până la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de fiecare parte.

6. Termenul limită de primire a ofertelor: 20.09.2018, ora 11:00.

7. Ofertele se vor transmite/depune la sediul organizatorului: Oficiul Național al Registrului Comerțului cu sediul în București, Bdul Unirii nr.74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6 - Direcția economică.

8. Limba de redactare: limba română.

9. Ședința de deschidere va avea loc la sediul Oficiului Național al Registrului Comerțului din București, Bdul Unirii nr.74, sector 3, bl. J3b, tronson II+III, etajul 6 (Direcția Economică), cu reprezentanții împuterniciți ai ofertantului, în ziua de 20.09.2018, ora 12:00.

10. Valoarea maximă estimată a contractului: 58.613,45 lei fără TVA, sumă ce cuprinde servicii de:

- consultanță pentru proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității – 23.445,38 lei fără TVA;
- formare profesională privind activitatea de management a calității – 35.168,07 lei fără TVA.

#### 11. Cerințe de calificare și selecție:

a) **Certificat constatator**, în original (format hârtie sau formă electronică având încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă), sau copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, emis de oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. Informațiile prezentate în certificatul constatator vor fi valabile/actuale la data limită de depunere a ofertelor.

b) Ofertanții vor prezenta completate și semnate declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2018 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, din secțiunea FORMULARE.

În cazul în care ofertanții înscriși participă cu subcontractanți, terți susținători sau în asociere, se vor completa, după caz, formularele 1,2,3, din secțiunea FORMULARE, respectiv, vor prezenta completate și semnate declarațiile privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.59-60, 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Documentele vor fi prezentate în original.

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.59-60 (ANEXA 6) din Legea nr.98/2016. Declarația pe proprie răspundere privind inexistența conflictului de interese, completată conform modelului pus la dispoziție de către autoritatea contractantă în secțiunea Formulare, se va depune de către ofertanți. Persoanele ce dețin funcție de **decizie în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului**: Valentina Burdescu – director general, Anca Daniela Safta - director general adjunct, Georgeta Bălan, Bogdan Mihail Burdescu, Mihaela Cristina Joița, Valentin Vladu, Ștefănel Ivan, Rodica Tatiana Soroiu, Răzvan Virgil Oprețoiu, Eduard Constantin, Raluca Codruța Floroiu, Anca Georgiana Mateescu, Simona Vasilescu, Cristina Irina Drăgușin, Carmen Elena Clapa, Elena Cristina Gheldiu și Mihaela Laura Tihan.

#### 12. Cerințe privind capacitatea tehnică:

Ofertanții vor prezenta lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, prin care vor demonstra că au dus la bun sfârșit un număr de cel puțin două contracte care au avut ca obiect prestarea de servicii de consultanță pentru proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității, inclusiv servicii de formare profesională sau similar privind activitatea de management a calității. Precizări: Ultimei 3 ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare se vor calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. În situația în care ofertantul a fost înființat sau și-a început activitatea economică de mai puțin de 3 ani, se va lua în considerare prezentarea informațiilor corespunzătoare perioadei efective de activitate. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, eventuala conversie leu-altă valută se face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de Banca Națională a României. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2018 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură. – Ofertantul va prezenta documentele justificative (copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit, recomandări, procese verbale de recepție, certificate constatatoare, certificate de predare primire, etc. sau orice alte documente relevante în susținerea cerinței), care probează îndeplinirea cerinței. Documentele se vor prezenta în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul". Autoritatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al serviciilor ce fac obiectul contractului prezentat drept experiență, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

13. **Standarde de asigurare a calității** – documentele emise de organisme acreditate care să ateste că operatorul economic are dreptul să ofere consultanță pentru proiectarea și implementarea sistemului de management al calității conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015, sau echivalent. Documentele se vor prezenta în original sau în copie cu mențiunea "conform cu originalul".

#### **14. Garanție de bună execuție**

Operatorul economic declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție, în cuantum de 10% din valoarea contractului, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă. Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin oricare din formele prevăzute la art.40 alin.(1) din H.G. nr.395/2016 și este valabilă pe toată perioada de valabilitate a contractului. În situația în care garanția de bună execuție se constituie printr-un instrument de garantare, acesta trebuie să fie întocmit în conformitate cu prevederile art.36 alin.(4) din H.G. nr.395/2016. În cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 de lei, aceasta se poate constitui și prin depunerea la casierie a unor sume în numerar. În cazul în care plata se va efectua prin virament bancar, suma va fi virată în contul RO71TREZ7035005XXX000058 deschis la Trezoreria Sector 3 București.

#### **15. Lista subcontractanților propuși, pentru cazul în care o parte a contractului va fi subcontractat.**

Operatorul economic, în cazul în care ofertantul are subcontractanți are obligația de a cuprinde în oferta sa denumirea subcontractanților și datele de identificare a acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte (se va completa ANEXA 7 și Acordul de subcontractare din secțiunea MODEL FORMULARE).

#### **16. Sursa de finanțare a contractului care urmează să fie atribuit - cofinanțare, fonduri FSE 83,98386282%**

#### **17. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va fi întocmită conform formularului de ofertă (ANEXA 1) și Centralizatorul de prețuri (ANEXA 1.1).

*TVA se adaugă dacă aceasta este datorată potrivit prevederilor legale în vigoare.*

#### **18. Modul de prezentare a propunerii tehnice.**

Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii, prin completarea detaliată a modalității de îndeplinire a fiecărei cerințe.

Operatorul economic care va proiecta, va acorda asistență în implementarea Sistemului de Management al Calității și va asigura serviciile de formare profesională în domeniu, va prezenta în propunerea tehnică următoarele:

- prezentarea echipei de specialiști implicată în derularea contractului (CV-uri în format Europass, certificate relevante pentru proiect din care să rezulte calificarea în domeniul sistemului de management al calității);
- prezentarea unui proiect de Grafic de execuție a activităților ce urmează a fi desfășurate, inclusiv termene de desfășurare, implicarea resurselor umane pe activități (consultanți și formatori).

Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor oferite cu toate cerințele minime cuprinse în caietul de sarcini. Elementele propunerii tehnice se vor depune în plic separat, cu mențiunea „Propunere tehnică” și vor fi prezentate detaliat și complet în corelație cu prevederile caietului de sarcini. Nerespectarea cerințelor minime obligatorii cuprinse în caietul de sarcini sau a altor cerințe obligatorii conduce la considerarea ofertei ca fiind neconformă.

#### **19. Modul de prezentare a ofertei.**

Documentele solicitate, fișa de informații generale (ANEXA 2), propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi introduse într-un colet sigilat și marcat în mod vizibil cu următoarele: OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, București, Etaj 6 - Direcția economică, Cod poștal 030837 ACHIZIȚIA DE SERVICII DE CONSULTANȚĂ PENTRU PROIECTAREA ȘI IMPLEMENTAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII, INCLUSIV SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIVIND ACTIVITATEA DE MANAGEMENT A CALITĂȚII NECESARE DERULĂRII PROIECTULUI „CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A OFICIULUI NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI, A SISTEMULUI REGISTRULUI COMERȚULUI ȘI A SISTEMULUI DE PUBLICITATE LEGALĂ”,

COD SIPOCA 456/COD MYSMIS 119317; COD UNIC DE IDENTIFICARE 1494209120184CP119317 - A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.09.2018, ora 12:00.

Dacă coletul nu este marcat conform prevederilor invitației de participare, Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care oferta se rătăcește. Ofertele se depun până la data de 20.09.2018, ora 11:00, la sediul central al Oficiului Național al Registrului Comerțului din Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, tronson II+III, **etaj 6 – Direcția economică**, Sector 3, București. Ofertele se pot trimite și prin poștă, cu confirmare de primire, la aceeași adresă, cu condiția de a ajunge până la data și ora menționate în invitația de participare. Ofertele care sunt depuse/transmise la alte adrese decât cea menționată mai sus sau sunt primite de către Autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschise. Ședința de deschidere va avea loc în data de 20.09.2018, ora 12:00, la: OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI Bd. Unirii nr. 74, bl. J3b, Tronson II+III, Sector 3, Bucuresti Etaj 6, Direcția economică. Nu se acceptă oferte alternative.

#### **20. Criteriul de atribuire:**

Comisia de atribuire va evalua și compara ofertele depuse, pentru achiziția de servicii de consultanță pentru proiectarea și implementarea Sistemului de Management al Calității, inclusiv servicii de formare profesională privind activitatea de management a calității necesare derulării proiectului, în lei, fără TVA, conform criteriului – "prețul cel mai scăzut".

Prețurile la care se aplică criteriul de atribuire, sunt prețurile în lei, fără TVA.

**21. Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă:** 30 zile de la data limită de depunere a ofertelor.

**22. Documentele aferente achiziției** pot fi descărcate de pe site-ul ONRC, Secțiunea Informații publice/Achiziții publice/2018/Cumpărări directe.

**23.** Achiziția se va finaliza prin încheierea contractului cu ofertantul care a prezentat oferta admisibilă cu prețul cel mai scăzut și care, după ce a fost declarat câștigător, a publicat oferta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări din SEAP – Secțiunea "Cumpărări directe", pe site-ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). în, termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data comunicării ONRC.

În situația în care ofertantul declarat câștigător nu respectă obligația de a publica oferta în catalogul de produse/servicii/lucrări din SEAP, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare de la data primirii comunicării ONRC privind rezultatul evaluării ofertelor, autoritatea contractantă va respinge oferta respectivă ca neconformă și va transmite ofertantului clasat pe locul următor invitația pentru finalizarea în SEAP a procedurii de atribuire a contractului.

Pentru alte clarificări vă puteți adresa de e-mail: [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro) și/sau la telefon 021.316.08.09 persoane de contact: Valentin Vladu și Mihaela Laura Tihan.

Valentina BURDESCU  
Director General