

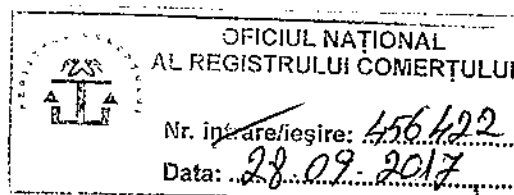


MINISTERUL JUSTIȚIEI

OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI

București, Bd. Unirii nr. 74, Bl. J3b, tronson II+III, sector 3; Telefon: +40 21 316.08.04, 316.08.10; Fax: +40 21 316.08.03; Cod poștal: 030837

Website: www.onrc.ro; E-mail: ONRC@ONRC.RO; Cod de Identificare Fiscală: 14942091;



Către,

Operatorii economici interesați de participarea la procedura de achiziție publică licitație deschisă având ca obiect **"Achiziția de servicii de suport și mentenanța software care asigură adaptarea legislativă pentru serviciile electronice specializate de tip e-Guvernare în vederea asigurării integrării serviciilor specializate de la ghiseu cu serviciile online oferite prin intermediul portalului ONRC prin adaptarea, integrarea și unificarea unor servicii specializate cu serviciile online oferite prin intermediul portalului ONRC"**, anunț de participare publicat în SEAP sub nr. 178315/24.08.2017.

Urmare solicitării de clarificări primită din partea unui operator economic, transmisă prin SEAP în și înregistrată la Oficiul Național al Registrului Comerțului sub nr. 447960/25.09.2017, comisia de elaborare a documentației de atribuire aduce următoarea clarificare:

Intrebarea 1: Referitor la cerința din Caietul de sarcini, capitolul 3.2 Cerințe tehnice specifice *"Prestatorul va crea un sistem (cu o bază de date aferentă) de tip Knowledge Base, care va conține toate operațiile efectuate în cadrul contractului. Acest sistem, inclusiv toate licențele software aferente, inclusiv codul sursă aferent, va fi în proprietatea Prestatorului de la momentul creării (la începutul contractului) și după finalizarea contractului, pe termen nelimitat. ONRC va avea acces complet, nerestricționat la sistemul de tip KnowledgeBase, inclusiv la toate componentele (inclusiv baza de date), de la începutul creării ei."*

- Va rugăm să confirmați că în cazul în care Autoritatea Contractantă detine un astfel de sistem, Prestatorul nu trebuie să preia informațiile existente în sistemul de tip Knowledge Base care va fi creat de Prestator.
- În care Autoritatea Contractantă detine un astfel de sistem și dacă se dorește preluarea informațiilor existente în noul sistem Knowledge Base creat de Prestator va rugăm să precizați în ce format vor fi furnizate aceste informații de către Autoritatea Contractantă.
- Va rugăm să precizați care este volumul estimat de utilizatori care se va conecta la sistemul de tip Knowledge Base din partea ONRC (și/sau alte instituții dacă este cazul)
- Va rugăm să confirmați faptul că, la finalul Acordului Cadru Prestatorul nu este obligat să mențină datele informațiile și accesul ONRC în sistemul de tip Knowledge Base.

Răspuns 1. Autoritatea contractantă nu detine un sistem de tip Knowledge Base, el trebuie creat de furnizor la începutul contractului, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

La momentul creării sistemului, furnizorul nu are obligația de a migra date/ informații (istorice) în acest sistem.

În caietul de sarcini s-a strecurat o eroare materială și astfel paragraful:

Prestatorul va crea un sistem (cu o baza de date aferenta) de tip KnowledgeBase, care va contine toate operatiile efectuate in cadrul contractului. Aceast sistem, inclusiv toate licentele software aferente, inclusiv codul sursa aferent, va fi in proprietatea Prestatorului de la momentul crearii (la inceputul contractului) si dupa finalizarea contractului, pe termen nelimitat. ONRC va avea acces complet, nerestricționat la sistemul de tip KnowledgeBase, inclusiv la toate componentele (inclusiv baza de date), de la inceputul crearii ei. Sistemul de tip KnowledgeBase va fi accesibil utilizatorilor (doar persoane desemnate de ONRC, in afara de Prestator) printr-un browser web. Completarea in sistemul de tip KnowledgeBase va fi realizata de catre Prestator. Beneficiarul va fi cel care decide daca informatiile completate de catre Prestator sunt corespunzatoare. In cazul in care Prestatorul nu respecta cerintele Beneficiarului in privinta calitatii si cantitatii completarii informatiilor in sistemul de tip KnowledgeBase, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu semna procesul verbal de acceptanta aferent cererii respective.

se va inlocui cu

Prestatorul va crea un sistem (cu o baza de date aferenta) de tip KnowledgeBase, care va contine toate operatiile efectuate in cadrul contractului. Aceast sistem, inclusiv toate licentele software aferente, inclusiv codul sursa aferent, va fi in proprietatea Beneficiarului de la momentul crearii (la inceputul contractului) si dupa finalizarea contractului, pe termen nelimitat. ONRC va avea acces complet, nerestricționat la sistemul de tip KnowledgeBase, inclusiv la toate componentele (inclusiv baza de date), de la inceputul crearii ei. Sistemul de tip KnowledgeBase va fi accesibil utilizatorilor (doar persoane desemnate de ONRC, in afara de Prestator) printr-un browser web. Completarea in sistemul de tip KnowledgeBase va fi realizata de catre Prestator. Beneficiarul va fi cel care decide daca informatiile completate de catre Prestator sunt corespunzatoare. In cazul in care Prestatorul nu respecta cerintele Beneficiarului in privinta calitatii si cantitatii completarii informatiilor in sistemul de tip KnowledgeBase, Beneficiarul isi rezerva dreptul de a nu semna procesul verbal de acceptanta aferent cererii respective.

In caietul de sarcini apare specificat:

“Pentru toate componentele software dezvoltate si/ sau pentru toate aplicatiile software propuse pentru desfasurarea contractului, furnizorul va respecta urmatoarele cerinte: Toate licentele software necesare implementarii serviciilor oferite din cadrul acestui caiet de sarcini vor fi perpetue, in proprietatea ONRC pentru totdeauna de la momentul platii, respectiv orice componenta software furnizata va putea sa fie folosita in mod legal pentru o perioada nedefinita de timp, pentru sistemele oferite si pentru un numar nelimitat de utilizatori. Nu se accepta alte tipuri de licentiere software, inclusiv nu se accepta urmatoarele: leasing, inchiriere, licentiere temporara in diferent de perioada de timp oferite daca este limitata, licentiere cloud, etc.”

Intrebarea 2: Avand in vedere precizarea din Caietul de sarcini, capitolul 3.2 Cerinte tehnice specifice *“Beneficiarul va pune la dispozitie un sistem de inregistrare a incidentelor, Redmine. Beneficiarul va fi cel care inregistreaza cererile in sistem.”* va rugam sa confirmati ca Prestatorul va avea acces la sistemul de inregistrare Redmine si sa detalii eventualele constrangeri referitoare la acest acces (numar de utilizatori maxim spre exemplu).

Raspuns 2: Prestatorul va avea acces la sistemul de inregistrare Redmine.

Numarul de utilizatori (ai Prestatorului) nu va depasi numarul de experti mentionati in cadrul caietului de sarcini.

Intrebarea 3: Referitor la cerintele enumerate in Caietul de sarcini, capitolul 3.2.1 Servicii de mentenanta evolutiva - Servicii de dezvoltare software care asigura adaptarea legislativa precum si extinderea serviciilor electronice specializate de tip e-Guvernare, sectiunea B. Cerinte specifice

- Va rugam sa confirmati faptul ca cerintele respective se aplica strict asupra functionalitatilor dezvoltate si nu asupra functionalitatilor existente, pentru aplicatiile care fac obiectul procedurii de atribuire.
- Totodata va rugam sa confirmati ca in cazul in unei functionalitati existente care nu respecta una sau mai multe dintre cerintele enumerate si pentru care exista solicitare de modificare/extindere, aceasta functionalitate, ca urmare a modificarii efectuate de Prestator, va respecta cerintele solicitate doar in cazul in care acestea sunt stipulate in mod expres in Cererea de modificare (si implicit se prevad costuri pentru modificarea functionalitatii). Spre exemplu se doreste modificarea unei regului de calcul/flux de lucru pentru una din functionalitati care nu respecta in sistemul existent cerinta "Artefactele software care implementeaza functionalitatea nu trebuie sa genereze cautari la nivelul bazei de date care sa depaseasca 3 secunde ca timp de raspuns". Pentru aplicatia modificata/extinsa nu se va solicita respectarea cerintei decat daca optimizarea necesara este inclusa in Cererea de modificare.

Raspuns 3: Cerintele mentionate se aplica atat pentru functionalitatile dezvoltate, cat si pentru functionalitatile existente. Indiferent de tipul de cerinta, nu se accepta costuri/ plati suplimentare in afara de cele mentionate in cadrul prezentei proceduri.

Intrebarea 4: Referitor la caietul de sarcini, capitolul 3.2.1 Servicii de mentenanta evolutiva - Servicii de dezvoltare software, cerinta D, "Raspunsurile Prestatorului la cererile de schimbare initiate de catre Autoritatea Contractanta trebuie sa includa si efortul aferent perioadei de maturizare a modificarilor (soak) care nu trebuie sa depaseasca "termenul agreeat" si pe durata careia Prestatorul are obligatia sa respecte timpii de interventie agreeati pentru serviciile de mentenanta corectiva a customizarilor", va rugam sa detaliati/clarificati/definiti sintagma "perioadei de maturizare a modificarilor (soak)" din caietul de sarcini, pagina 47 si sa detaliati care sunt responsabilitatile Prestatorului in perioada soak.

Totodata va rugam sa confirmati ca durata acestei perioade se defineste de la caz la caz prin cererea de modificare.

Raspuns 4: Perioada de maturizare a modificarilor (soak) este perioada de timp de la lansarea in productie a modificarilor in care echipa prestatorului va asista echipa Autoritatii Contractante astfel incat impactul modificarilor asupra activitatii de zi cu zi a utilizatorilor sa fie minim. Printre responsabilitati ale echipei prestatorului mentionam:

1. Support pentru administratorii aplicatiilor modificate in intelegerea si rezolvarea problemelor noi semnalate de utilizatorii aplicatiilor modificate
2. Identificarea proactiva a potentialelor probleme datorate modificarilor si adresarea timpurie a lor

Confirmam ca durata acestei perioade se va defini de la caz la caz in functie de complexitatea modificarilor

Intrebarea 5: Referitor la caietul de sarcini, capitolul 3.2.1.2 Servicii de proiectare si dezvoltare software, cerinta: "Echipa Prestatorului alocata pentru realizarea acestor servicii va fi responsabila pentru intretinerea permanenta pe durata acestui acord cadru a codului sursa al tuturor dezvoltarilor realizate in cadrul sistemului informatic al carui proprietar este ONRC. Orice dezvoltare noua a sistemului informatic ONRC, realizata ca urmare a acestui acord cadru, va deveni proprietatea exclusiva a ONRC."

Va rugam sa confirmati ca "intretinerea codului sursa" cuprinde strict activitatile de control a versiunilor respective managementul versiunilor de cod sursa aferent diverselor medii.

Raspuns 5: Confirmam ca prin "intretinerea codului sursa" sunt avute in vedere strict activitatile de control a versiunilor respective de cod sursa aferent diverselor medii pe masura ce se fac noi livrari catre echipa Autoritatii Contractante.

Intrebarea 6: Referitor la caietul de sarcini, capitolul 3.2.1.3 Servicii de testare si testele de acceptanta, cerintele "Testele vor include dar nu se vor limita la urmatoarele:

- Testare functionala pe date relevante
- Testare de performanta (timp de raspuns corespunzator profilului de utilizator)
- Teste de stres (volum de date, numar de utilizatori concurenti)
- Teste de identificare a problemelor cu mentonarea zonei de cod care trebuie optimizata (clasa, functie, procedure, instructiune)
- Testare pentru acceptanta finala."

Va rugam sa confirmati ca in cazul inregistrarii de incidente pentru functionalitatile unei aplicatii care nu au facut obiectul unei cereri de modificare, aceste teste nu vor impacta acceptanta dezvoltarilor software efectuate de Prestator.

Raspuns 6: In cazul in care dezvoltarile software, modificarile sau operatiile efectuate de Prestator se dovedesc a nu avea legatura cu un anumit incident, testele mentionate nu vor impacta acceptanta.

Intrebarea 7: Referitor la caietul de sarcini, capitolul 3.2.2.1 Servicii de Help-Desk (nivel 1), cerinta: "Prestatorul este responsabil pentru asigurarea integritatii infrastructurii necesare (constand in principal din linii telefonice, comunicatia fax, serviciu de email), aceasta infrastructura fiind localizata la sediul Prestatorului. Cheltuielile ce vor fi efectuate de catre Prestator pentru asigurarea serviciului de Help-Desk (incluzand echipamente hardware si eventuale sisteme software pentru inregistrarea tuturor cererilor de asistenta primite), vor fi incluse in tarifele pentru furnizarea serviciului de suport pentru exploatarea sistemului informatic.",

va rugam sa oferiti informatiile necesare pentru dimensionarea corecta a solutiei, informatii cum ar fi:

- numarul de solicitari de suport inregistrate in contractul anterior pe nivele de suport
- durata (medie) a apelurilor de suport

Raspuns 7: Nu a existat un contract anterior.

Va prezentam urmatoarele informatii estimative, ca ajutor pentru ofertanti in stabilirea efortului necesar implementarii contractului. Aceste informatii sunt aproximative si nu au caracter contractual:

- pentru rezolvarea unei cereri de mentenanta evolutiva (aproximativ 80 cereri rezolvate/ an), a fost nevoie in medie de aproximativ 3 zile-om;
- pentru rezolvarea unei cereri de suport (aproximativ 510 cereri rezolvate/ an), a fost nevoie in medie de aproape 1 zi-om.

Din punctul de vedere strict al convorbirilor telefonice, se estimeaza un numar mediu de 80 de apeluri/ zi, fiecare de durata medie 5 minute.

Intrebarea 8: Referitor la caietul de sarcini, capitolul 3.2.2.2.1 Servicii de mentenanta corectiva pentru aplicatiile software din cadrul sistemului existent, cerinta: "Fiecare Ofertant va include in cadrul ofertei tehnice estimarea efortului necesar pentru furnizarea acestor servicii (nivel 2 si 3) pentru aplicatiile software care fac parte din aria de acoperire a acordului cadru."

Aceasta estimare este imposibil de realizat fara furnizarea de catre autoritatea contractanta a unor informatii esentiale legate de istoricul incidentelor inregistrate.

Va rugam sa transmiteti detalii cat mai complete despre solicitarile de suport istorice, informatii cum ar fi: numarul de incidente rezolvate la nivelul 2 si 3, grupate pe ani si pe rezolutia cu care au fost rezolvate (inchise), efortul inregistrat, etc.

Un alt factor important este complexitatea sistemului informatic existent. In acest sens, pentru a putea estima efortul necesar suportului de nivel 2 si 3 va rugam sa transmiteti informatii privind numarul de linii de cod, numarul de clase, numarul de tabele, proceduri in baza defalcat pe fiecare aplicatie care face obiectul contractului care sa permita evaluarea complexitatii sistemelor.

Rapuns 8: Baze de date

Schema	Nr.tabele	Aplicatii care folosesc schema
RC	270	RC, Portal, BPI
COMMON	293	RC, REG, Portal, BPI, RL
REG	50	RC, REG, Portal, BPI, RL
TAX	31	RC, REG, Portal, BPI, RL
NOMEN_BPI	58	BPI
BPI	111	BPI
RL	109	RL, RC

Aplicatii

Aplicatie	Clase	Linii de cod
Portal	2525	232219
REG	614	57887
RC	2243	286073
ANTECALCUL	334	37481
RL	487	54315
BPI	1200	119337
TOTAL	7403	787312

Va rugam sa consultati si detaliile prezentate la celelalte raspunsuri.

Intrebarea 9: Referitor la caietul de sarcini, capitolul 3.2.2.1 Servicii de Help-Desk (nivel 1), cerinta: "Centrul de asistenta (Help- Desk va trebuie sa respecte urmatoarele cerinte minimale:

"[...]

- sa furnizeze serviciile de asistenta fara intrerupere intre orele 09:00 - 17:00, de luni pana vineri inclusiv"

si

cerinta din capitolul 3.2.2.3 Niveluri de prioritate pentru solicitarile de suport:

"Fereastra de suport:

- a) L-V/ zile de lucru nelucratoare declarate ca fiind lucratoare in sistemul administratiei publice/07:30 - 19:30"

Va rugam sa clarificati diferenta dintre orarele solicitate in cele doua capitole.

Raspuns 9: Serviciul de asistenta de tip Help-Desk (nivel 1) prin care se asigura interactiunea cu utilizatorii sistemului (angajati ONRC) trebuie sa fie furnizat asa cum este mentionat in caietul de sarcini si anume de luni pana vineri in intervalul 09.00 – 17.00.

Fereastra de support se refera la perioada de timp in care se pot programa operatiuni de mentenanta si suport intre echipa tehnica a Autoritatii Contractante si cea a Prestatorului. Dimensiunea ferestrei de suport nu afecteaza definitia ora lucratoare/ zi lucratoare.

Intrebarea 10: Referitor la caietul de sarcini, cerintele din capitolul 4.4 Cerinte pentru asigurarea securitatii informatice, avand in vedere faptul ca obiectul contractului este de furnizare de servicii de dezvoltare software, va rugam sa confirmati ca aceste cerinte se aplica strict asupra codului dezvoltat prin aplicarea celor mai bune practici privind politicile de securitate in domeniul dezvoltarii de software si nu includ masuri active de asigurare/monitorizare a securitatii sistemului informatic si a infrastructurii IT&C a ONRC pentru care ar fi nevoie de produse (echipamente hardware si de retea si produse software specifice de securitate).

Raspuns 10: Pentru a respecta specificatiile tehnice din caietul de sarcini, cerintele pentru asigurarea securitatii informatice se refera la asigurarea securitatii intregului Sistem Informatic Integrat al ONRC, nu doar la nivel de cod.

Furnizorul va trebui sa foloseasca instrumentele existente (antivirus, loguri, Nagios, Event Viewer, backup, etc), sa raspunda la cereri specifice/ concrete legate de securizarea sistemului informatic integrat si sa actioneze proactiv (aplicare de patch-uri, service-pack-uri, update-uri, alerte, etc) in cadrul operatiilor specifice (operatii standard executate de un administrator de sistem).

Partea de administrare a sistemului informatic include si monitorizarea securitatii datelor, precum si administrarea serverelor de aplicatii; aceasta parte de securizare se poate realiza doar printr-o abordare cumulata, completa a sistemului informatic integrat si nu doar specific pe anumite elemente.

Furnizorul nu trebuie sa includa in oferta sa "echipamente hardware si de retea si produse software specifice de securitate", ci doar sa foloseasca instrumentele existente mentionate si bunele practici in materie.

Cerintele de la capitolul 4.4 se refera la toate activitatile furnizate de Prestator in cadrul serviciilor de mentenanta evolutiva. Mai exact, orice modificare facuta de Prestator asupra SII trebuie sa includa si masuri de asigurare a securitatii informatice la nivelul SII.

Intrebarea 11: Referitor la caietul de sarcini, cerintele din capitolul 8.2 Descrierea modalitatii de punctare a factorului de evaluare "Propunerea tehnica – Demonstrarea unei metodologii adecvat de implementare a contractului, cerinta:

"Ofertantul va prezenta metodologia pentru realizarea serviciilor in urmatoarea structura;

- *obiectivele contractului si sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;*
- *modul de abordare ce va fi urmat in prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;*
- *metodologia de realizare a activitatilor in scopul obtinerii rezultatelor asteptate.*

Vor fi prezentate cel putin urmatoarele informatii:

- *prevederile legale in domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmeaza a fi atribuit, ce pot avea incidenta asupra derularii implementarii acestuia;*
- *identificarea si explicitarea aspectelor-cheie privind indeplinirea obiectivelor contractului si atingerea rezultatelor asteptate;*
- *modalitatea de abordare a activitatilor ce corespund rezultatului final al contractului si a rezultatelor intermediare aferente, in raport cu serviciile si responsabilitatile stabilite prin caietul de sarcini.*

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități."

Va rugăm să:

- a) Clarificați unde în oferta financiară trebuie reflectate aceste activități sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități" având în vedere faptul că nu există un formular detaliat care să permită această descriere la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

Răspuns 11. a) Prin cerința "*trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități."* nu s-a urmărit ca ofertanții să prezinte valori pentru fiecare activitate ce urmează a fi desfășurată pentru realizarea unui pachet/cerere ce face obiectul contractului, ci doar ca acestea să fie avute în vedere la stabilirea prețului pentru fiecare tip de serviciu. În consecință, propunerea financiară se va prezenta conform centralizatorului de prețuri (Anexa 2 la documentația de atribuire)

- b) Având în vedere că în caietul de sarcini nu există cerințe concrete de modificare funcțională, tehnică sau de planificare (acestea fiind definite la momentul contractului subsecvent) va rugăm să explicați ce trebuie să descrie ofertanții corespunzător cerinței "*Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru"*

Răspuns 11. b) La capitolul 3 din caietul de sarcini autoritatea contractantă a prezentat cerințele minime generale și cerințele minime specifice, livrabilele, respectiv activitățile minime ce urmează a fi realizate de către ofertant pentru prestarea fiecărui tip de serviciu. La aceste cerințe, conform caietului de sarcini ofertantul va prezenta cel puțin identificarea și explicitarea aspectelor-cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate, modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini precum și prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării implementării acestuia. Față de cele prezentate, considerăm că prin prevederile detaliate ale serviciilor solicitate în prezenta procedură, ofertanții au la dispoziție toate informațiile necesare pentru a prezenta în cadrul propunerii tehnice durata activităților ce urmează a fi desfășurate, cu respectarea cerințelor caietului de sarcini.

Întrebarea 12 : În caietul de sarcini există,

- c) pe de o parte, cerințe care determină utilizarea metodologiei "Agile" – în capitolul 4.2 Servicii necesare pentru implementarea subsistemelor/soluțiilor "noi"/"adaptate", cerința "*Metodologia de implementare propusă trebuie să fie de tip "Agile"*
- d) pe de altă parte cerințe care sugerează o abordare "waterfall", la pagina 45:
"*În vederea dezvoltării îmbunătățirii/adaptării/actualizării/extinderii de funcționalități pentru componentele SII, Prestatorul va parcurge următoarele faze:*
 - a) Analiza cerințelor
 - b) Proiectare și dezvoltare
 - c) Implementare pe platforma de dezvoltare
 - d) Testare
 - e) Furnizare documentații tehnice pentru fiecare fază
 - f) Integrare pe platforma de producție și testare la cererea Beneficiarului, cu livrabile care trebuie aprobate și utilizate în fazele ulterioare. Spre exemplu,
 - a. precizarea "*În vederea derulării etapei de proiectare și dezvoltare software, livrabilele mai sus menționate vor fi aprobate de către persoanele responsabile din cadrul ONRC.*" Caietul de sarcini, capitolul 3.2.1.1 Servicii de analiză

Va rugam sa confirmati faptul ca o metodologie care asigura parcurgerea secventiala a etapelor/ fazelor solicitate in mod iterativ (cum ar fi spre exemplu Rational Unified Process – RUP) este de asemenea acceptata.

Raspuns 12: Este acceptata orice metodologie de dezvoltare software iterativa/ incrementala care respecta cerintele caietului de sarcini.

Modul in care metodologia utilizata este adaptata la cerintele din caietul de sarcini si implicit ale Autoritatii Contractante este evaluat prin factorul de evaluare nr. 3 "Propunerea tehnica - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului"

Intrebarea 13: Referitor la caietul de sarcini, capitolul 5.2 "Cerinte minime obligatorii ale expertilor cheie", cerinta "Experiența specifica într-un proiect/ contract in care a indeplinit același tip de activități ca cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract",

avand in vedere faptul ca:

- beneficiarii proiectelor includ in recomandari de obicei rolurile pe care le-au indeplinit expertii in proiect/contract, fara a preciza/detalia activitatile desfasurate de experti;
- un expert care a participat intr-un proiect/contract intr-un anumit rol a efectuat activitati specifice rolului;

va rugam sa confirmati ca cerinta este indeplinita si prin prezentarea de recomandari care sa demonstreze ca expertii propusi au participat in respectivele proiecte/contracte in rolul propus in cadrul ofertei.

Raspuns 13: Nu se acceptă. Ofertanții au obligația de a respecta cerințele minime obligatorii stabilite de autoritatea contractantă pentru fiecare poziție de expert în parte.

Intrebarea 14: Referitor la Caietul de sarcini, capitolul "3.2.1 Servicii de mentenanta evolutiva", cerinta:

"4) Furnizarea de servicii de instruire (hands on) catre echipa Autoritatii Contractante astfel incat aceasta sa poata prelua operarea subsistemului „nou” extins.", pagina 47,

va rugam sa precizati care este numarul de utilizatori ai Autoritatii Contractante care trebuie instruiti de catre Ofertant.

Raspuns 14: Maxim 10

Intrebarea 15: Referitor la Caietul de sarcini, capitolul "3.2.1 Servicii de mentenanta evolutiva", cerinta: "4) Furnizarea de servicii de instruire (hands on) catre echipa Autoritatii Contractante astfel incat aceasta sa poata prelua operarea subsistemului „nou” extins.", pagina 47,

va rugam sa confirmati ca:

- a. Instruirea utilizatorilor se va realiza la sediul central ONRC
- b. In cazul in care vor fi instruiti utilizatori de la nivel local ORCT, costurile privind transportul si cazarea acestora va fi suportat de catre Autoritatea Contractanta

Raspuns 15: Instruirea utilizatorilor se va realiza la sediul central ONRC

Intrebarea 16: Referitor la Caietul de sarcini, capitolul 2.2 Scopul achiziției, pagina 15, cerinta:

"Modificarile legislative sunt de doua tipuri:

- a) Necontrolate – ce pot aparea de la MFP, IMM si care trebuie implementate la momentul publicarii in Monitorul Oficial; dezvoltarea software care asigură modificarea legislativă trebuie realizata de catre Prestator pana la momentul publicarii in Monitorul Oficial (de regula in mai puțin de 30 de zile)
- b) Controlate – modificarile legislative se stiu din timp, timpul de dezvoltare/implementare fiind cuprins de regula între 30-90 zile"

Va rugam sa clarificati daca in acest moment exista modificari legislative controlate, care sunt acestea si termenul pana la care trebuie implementate in sistemul informatic e-Guvernare al ONRC.

Raspuns 16: Dupa momentul semnarii contractului se vor detalia operatiile urgente si/ sau cu prioritate ridicata, precum si eventuale termene de implementare.

COMISIA DE ELABORARE A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

Președinte: Dănuț Florian TIPARU

