



NR. 5166/01.X.2021

POLITICA REFERITOARE LA CALITATE

Oficiul Național al Registrului Comerțului, prin reprezentanții săi, a definit **politica referitoare la calitate** ca fiind un instrument ce conduce instituția la îmbunătățirea performanțelor sale, astfel încât să determine câștigarea încrederii solicitanților.

Având în vedere performanțele și evoluția serviciilor oferite până în prezent, precum și exigențele solicitanților, conducerea **Oficiului Național al Registrului Comerțului se angajează să mențină și să îmbunătățească continuu în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului un Sistem de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015 pentru activitățile juridice privind ținerea Registrului Comerțului, Buletinul Procedurilor de Insolvență, Registrul Litigiilor și Registrul Beneficiarilor Reali și activități de asistență pentru înregistrarea în Registrul Comerțului, respectiv:**

- Activități privind ținerea Registrului Comerțului și autorizarea constituirii și înmatricularea persoanelor juridice în registrul comerțului și efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor; înregistrarea în registrul comerțului a sucursalelor persoanelor juridice, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și a întreprinderilor familiale și efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor; înregistrarea în registrul comerțului a actelor, faptelor și mențiunilor supuse înregistrării registrului comerțului și efectuarea publicității actelor, faptelor și mențiunilor; depunerea declarațiilor pe proprie răspundere cu privire la îndeplinirea condițiilor de funcționare a persoanelor fizice și juridice; activități privind prestarea serviciilor de asistență pentru înregistrare în registrul comerțului; activități privind furnizarea de informații din registrul comerțului și eliberarea de documente; activități privind ținerea Registrului Comerțului Central Computerizat și furnizarea de informații din registrul comerțului central computerizat și eliberarea de documente; publicarea și furnizarea Buletinului Procedurilor de Insolvență și furnizarea de informații din Buletinul Procedurilor de Insolvență și eliberarea de documente; ținerea Registrului Litigiilor privind activitatea de reprezentare juridică, asistență și îndrumare metodologică; ținerea Registrului Beneficiarilor Reali și furnizarea de informații din registrul beneficiarilor reali și eliberarea de documente – **CAEN 6910**.

Obiectivele din punctul de vedere al sistemului de management al calității din prezenta Politică stabilite de către conducerea Oficiului Național al Registrului Comerțului sunt:

1. **Îmbunătățirea permanentă a eficacității sistemului de management al calității, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2015, implementat în cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului, în vederea furnizării de servicii aliniate la standardele de calitate.**
2. **Dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului instituției.**
3. **Organizarea activităților după o concepție unitară.**
4. **Satisfacerea cerințelor și așteptărilor solicitanților în concordanță cu legislația în vigoare care stă la baza activității Oficiului Național al Registrului Comerțului.**
5. **Îmbunătățirea continuă a relațiilor de colaborare și cooperare atât la nivel intern, cât și extern.**

Obiectivele sunt examinate în cadrul analizelor efectuate de management pentru a asigura adecvarea acestora și fundamentează obiectivele specifice proceselor, pentru care sunt alocate resurse materiale, financiare și umane.

Organizarea și conducerea sistemului de management al calității în domeniul de activitate al instituției va influența favorabil valoarea și performanța. Pentru a-și îndeplini acest rol fundamental, activitatea instituției este organizată în spiritul unei munci în echipă și pentru comunitate. În relația cu comunitatea, instituția se angajează să asigure servicii pe măsura nevoilor și a așteptărilor solicitanților.

Oficiul Național al Registrului Comerțului își dorește să contribuie la dezvoltarea mediului de afaceri din România, prin oferirea de servicii publice de calitate, flexibile și orientate către nevoile specifice ale solicitanților.

Prin sistemul de management al calității implementat în cadrul **Oficiului Național al Registrului Comerțului** am stabilit regulile unei bune funcționări în echipă și ne angajăm să ținem cont de dorințele și așteptările solicitanților. În sensul respectării politicii referitoare la calitate și pentru asigurarea aplicării prevederilor sistemului de management al calității, conform documentelor interne și externe, înțelegem necesitatea funcționării la nivelul instituției a unui circuit de calitate **reprezentat prin responsabilii cu managementul calității**, responsabili a căror activitate ne angajăm să o susținem și promovăm prin prezenta **Politică referitoare la calitate** de la nivelul instituției.

Oficiul Național al Registrului Comerțului se conformează principiilor care stau la baza sistemului de management al calității în conformitate cu standardul ISO 9001:2015, respectiv promovarea abordării bazate pe proces și a gândirii bazate pe risc în vederea identificării oportunităților existente, precum și a celor viitoare și adoptarea managementului riscurilor la nivelul instituției.

Toți angajații **Oficiului Național al Registrului Comerțului** își vor continua eforturile pentru menținerea în funcțiune și îmbunătățirea continuă a eficacității SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII, conform cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015, **iar această politică este disponibilă tuturor angajaților și este pusă la dispoziția tuturor părților interesate fiind afișată, atât la nivelul compartimentelor, cât și pe site-ul instituției.**

În calitate de **Director General**, mă angajez prin autoritatea de care dispun să asigur resursele necesare pentru dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management al calității, realizând astfel creșterea valorii și prestigiului **Oficiului Național al Registrului Comerțului**.

Prezenta POLITICĂ intră în vigoare la data semnării, iar prevederile sale sunt obligatorii pentru întregul personal al instituției și va fi **pusă la dispoziție tuturor părților interesate**.

Data:


DIRECTOR GENERAL,
VALENTINA BURDESCU


DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
ANCA DANIELA SAFTA


DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
ELENA CĂRASELA BRĂNESCU