Anexă la Hotărârea privind aprobarea Strategiei de Dezvoltare a Sistemului Judiciar 2022- 2025 și a Planului de acțiune aferent acesteia

Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar

2022 - 2025

CUPRINS

[I. Introducere. Informații generale relevante 4](#_Toc99125298)

[II. Viziune, direcții de intervenție, obiective și indicatori de performanță 8](#_Toc99125299)

[Viziune 8](#_Toc99125300)

[Direcții de intervenție, obiective, rezultate așteptate 8](#_Toc99125301)

[III. Priorități, politici și cadrul legal existent 19](#_Toc99125302)

[IV. Analiza contextului și definirea problemei 20](#_Toc99125303)

[Independența, calitatea și eficiența actului de justiție 20](#_Toc99125304)

[Accesul la justiție 21](#_Toc99125305)

[Corupția și criminalitatea organizată 22](#_Toc99125306)

[V. Principii generale 23](#_Toc99125307)

[Indicatori de performanță 23](#_Toc99125308)

[VI. Mecanism de implementare, monitorizare și revizuire 24](#_Toc99125309)

[Implementare 24](#_Toc99125310)

[Stabilire responsabili la nivelul instituțiilor 24](#_Toc99125311)

[Planuri anuale de activități 24](#_Toc99125312)

[Monitorizare 24](#_Toc99125313)

[Revizuire 25](#_Toc99125314)

[Etape ulterioare şi instituţii responsabile 25](#_Toc99125315)

[VII. Implicații bugetare și surse de finanțare 25](#_Toc99125316)

[VIII. Implicații juridice 26](#_Toc99125317)

[IX. Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 28](#_Toc99125318)

**ABREVIERI**

ANABI = Agenția Națională de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate

ANC = Autoritatea Naţională pentru Cetăţenie

ANP = Administraţia Naţională a Penitenciarelor

CCR = Curtea Constituțională a României

CEDO = Curtea Europeană a Drepturilor Omului

CEPEJ = Comisia Europeană pentru Eficiența Justiţiei

CJUE = Curtea de Justiție a Uniunii Europene

CNI = Compania Națională de Investiții

COMS = Consiliul de Management Strategic

CSM = Consiliul Superior al Magistraturii

DIICOT = Direcţia de Investigare a Infracţiunilor de Criminalitate Organizată şi Terorism

DIPFIE = Direcţia pentru implementarea proiectelor finanțate din împrumuturi externe

DNA = Direcția Națională Anticorupție

DNP = Direcția Națională de Probațiune

ECRIS = Sistemul Electronic de Management al Cauzelor

GRECO = Grupul Statelor împotriva Corupției (organism al Consiliului Europei)

ICCJ = Înalta Curte de Casație și Justiție

IGPF = Inspectoratul General al Poliției de Frontieră

IGPR= Inspectoratul General al Poliției Române

INEC = Institutul Național de Expertize Criminalistice

MAI = Ministerul Afacerilor Interne

MDLPA = Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației

MCV = Mecanismul de Cooperare și de Verificare

MIPE = Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

MJ = Ministerul Justiției

ONRC = Oficiul Național al Registrului Comerțului

PCA = Parchet de pe lângă Curte de Apel

PICCJ = Parchet de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

PJ = Parchet de pe lângă Judecătorie

PT = Parchet de pe lângă Tribunal

PNRR = Planul Național de Redresare și Reziliență

RMS = Resources Management System (Sistem de Management al Resurselor)

SNA = Strategia Națională Anticorupție

# I. Introducere. Informații generale relevante

Elaborarea unui nou cadru de dezvoltare strategică la nivelul sistemului judiciar se înscrie în angajamentul sistemului judiciar de a continua experiența anterioară de planificare strategică, concretizată în Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020 și Planul de acțiune aferent, care și-au încetat aplicabilitatea la finele anului 2020. Elaborarea și aprobarea celor două documente strategice au reprezentat un demers necesar în contextul în care, după 2008, la nivelul sistemului judiciar nu mai fusese elaborat un document de politică publică care să definească principalele direcții de dezvoltare pentru sistemul judiciar. Strategia fusese asumată de principalele instituții ale sistemului judiciar, iar conținutul său era în acord cu recomandările Comisiei Europene formulate în cadrul Mecanismului de cooperare și de verificare (MCV), precum şi cu principalele recomandări formulate de experții Băncii Mondiale în cadrul proiectului "Analiza funcțională a sectorului justiției din România" (Judicial Functional Review).

Chiar dacă după cinci ani de aplicare a cadrului strategic 2016 – 2020, gradul de implementare a măsurilor a fost relativ scăzut[[1]](#footnote-2), o serie de măsuri cu un impact potențial semnificativ asupra sistemului judiciar au fost realizate, dar pași importanți rămân de parcurs până la obținerea rezultatelor așteptate. Amintim în acest sens înființarea, printr-un protocol încheiat în 2016[[2]](#footnote-3), a Consiliului de Management Strategic (COMS), format din conducerea Ministerului Justiţiei, Consiliului Superior al Magistraturii, Ministerului Public și Înaltei Curți de Casație și Justiție, responsabil de stabilirea strategiei și a viziunii de dezvoltare pe termen mediu și lung, precum și a priorităților generale ale sistemului judiciar. Deși potrivit protocolului de înființare a fost stabilită o periodicitate (trimestrial) pentru reuniunile COMS, acesta s-a întâlnit sporadic de la înființare. Regulamentul de organizare și funcționare a COMS a fost aprobat prin Hotărârea nr. 1/30.06.2021 de către Consiliul de Management Strategic. Au fost create premisele utilizării managementului strategic la nivelul sistemului judiciar prin implementarea proiectului ”Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de management strategic la nivelul sistemului judiciar – SIMS” (SIPOCA 55), dar este necesară continuarea demersurilor pentru internalizarea acestuia la nivelul sistemului judiciar.

De asemenea, o serie de proiecte ample au fost demarate. Printre acestea se numără (1) proiectul de dezvoltare a sistemului electronic de management al cauzelor – ECRIS V ce va avea o contribuție semnificativă la transformarea digitală a sistemului judiciar, având în vedere că una dintre funcționalitățile majore o va reprezenta Dosarul Electronic, ce va permite beneficiarilor o gestiune integral electronică a documentelor din dosare (la nivel de instanțe și parchete), fără a exclude însă utilizarea hârtiei, pentru a nu îngrădi accesul la justiție al persoanelor care nu au posibilitatea utilizării tehnologiei şi (2) derularea unor programe de investiții pentru construirea/modernizarea sediilor instanțelor judecătorești și ale parchetelor, realizate fie în regim propriu, fie în colaborare cu Compania Națională de Investiții, fie din fonduri externe rambursabile (Banca Mondială). În plus, menționăm că în perioada 2015-2020 au fost demarate și se află în curs de implementare mai multe proiecte destinate îmbunătățirii diferitelor componente ale sistemului judiciar (ex. transparență și comunicare, managementul instanțelor și parchetelor etc), proiecte finanțate în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă sau prin Mecanismul Financiar Norvegian 2014-2021 (MFN 2014-2021). Dat fiind impactul potențial semnificativ asupra sistemului judiciar se impune continuarea acestor proiecte în perioada următoare.

O nouă strategie care să continue eforturile de modernizare și consolidare a sistemului judiciar este susținută și de recomandările Comisiei Europene exprimate în Raportul privind Mecanismul de Cooperare și de Verificare[[3]](#footnote-4), dar și de obiectivele distinct enunțate în cadrul Programului de Guvernare 2021-2024[[4]](#footnote-5) și Planul Național de Redresare și Reziliență[[5]](#footnote-6). Astfel, Comisia Europeană a adoptat la data de 8 iunie 2021 cel mai recent raport privind evoluția situației din România în materie de reformă a sistemului judiciar și luptă împotriva corupției, în contextul angajamentelor asumate de aceasta în cadrul Mecanismului de Cooperare și de Verificare (MCV), în cadrul căruia a subliniat necesitatea definirii unui nou cadru de planificare strategică pentru perioada post-2021: *„o nouă viziune și o nouă strategie pentru o dezvoltare eficace și durabilă a sistemului judiciar în următorii ani vor fi o completare importantă a cadrului juridic revizuit prin legile justiției. Acestea ar permite Consiliului de Management Strategic să devină un forum activ, în măsură să răspundă principalelor întrebări strategice relevante pentru sistemul judiciar, să acționeze în vederea obținerii consensului și să consolideze încrederea între principalele instituții judiciare și guvernamentale. Acesta ar fi un pas important pentru a demonstra că există structuri durabile, în măsură să continue reforma după încheierea MCV.”*

În plus, elaborarea și aprobarea unei strategii de dezvoltare a sistemului judiciar pentru perioada 2022 – 2025 reprezintă unul dintre indicatorii reformei ”Garantarea independenței justiției, creșterea calității și eficienței acesteia” asumate de România în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență. Acesta include o descriere a elementelor principale pe care trebuie să le includă noua strategie, respectiv faptul că aceasta se va axa pe doi piloni: (1) primul pilon va include politici de consolidare a independenței sistemului judiciar și a statului de drept și (2) pilonul al doilea va include politici de consolidare a capacității instituționale în ceea ce privește resursele, procesele și gestionarea, precum și politicile privind calitatea și eficiența serviciilor în sistemul judiciar, cum ar fi: a) utilizarea eficientă a resurselor umane; b) politica de optimizare a infrastructurii instanțelor, inclusiv a infrastructurii fizice; c) transformarea digitală.

În acest context, în care (1) ciclul strategic anterior și-a încetat aplicabilitatea la sfârșitul anului 2020, dar măsuri de impact asupra sistemului judiciar nu au fost finalizate, (2) prin Programul de Guvernare 2021–2024 au fost definite noi priorități guvernamentale ce trebuie implementate, iar (3) sistemul judiciar se confruntă în prezent cu o serie de probleme, pentru a căror soluționare este necesară o abordare sistemică, definirea unui nou cadru strategic de dezvoltare a sistemului judiciar pentru perioada următoare, care să-i asigure o evoluție predictibilă și coerentă, reprezintă principalul instrument de management strategic integrat aplicabil la nivel de sector. În realizarea acestui demers, comunicarea între instituțiile din sistemul judiciar și oferirea de către acestea a suportului și informațiilor necesare au fost esențiale pentru rezultatul procesului de planificare strategică. Au existat, astfel, o comunicare și colaborare strânse între principalele instituții din sistemul judiciar – Consiliul Superior al Magistraturii, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și, respectiv, Ministerul Justiției – inclusiv cu instituțiile subordonate acestora. Consultarea și conlucrarea dintre principalele părți interesate ale sistemului judiciar a făcut posibilă dezvoltarea noului cadru de dezvoltare strategică a sistemului judiciar pentru perioada 2022-2025.

Procesul de planificare strategică s-a derulat în baza unei *metodologii privind elaborarea, implementarea și monitorizarea strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar*, Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 având la bază o serie de documente de sinteză sau programatice precum analiza prealabilă elaborării noului document strategic, rapoarte ale Comisiei Europene, Programul de Guvernare, Planul Național de Redresare și Reziliență etc. Astfel, demersul metodologic derulat în perioada iunie-noiembrie 2021 avut în vedere la elaborarea *Analizei prealabile elaborării noului document strategic privind sistemul judiciar* a constat în utilizarea unei game variate de instrumente și surse de analiză, precum rapoartele de activitate ale instituțiilor din sistemul judiciar, rapoarte ale diferitelor instituții europene (Raportul privind progresele înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și de Verificare din 08.06.2021, Raportul din 2021 privind statul de drept - Capitol consacrat situației statului de drept din România), date statistice judiciare privind activitatea instanțelor, respectiv a parchetelor, dar și informații colectate de instituțiile din sistemul judiciar pe baza unor formulare, chestionare, machete (formulare privind analiza mediului intern, mediului extern sau a părților interesate, chestionar privind analiza părților interesate, macheta adecvare funcții/atribuții vs. resurse umane, chestionar pentru colectarea datelor aferente instanțelor judecătorești (chestionarul a fost completat de 82 de respondenți: 14 curți de apel, 32 de tribunale și 36 de judecătorii), chestionar pentru colectarea datelor aferente Ministerului Public). De asemenea, a fost utilizată ca reper şi Analiza funcțională a sistemului judiciar - 2013, document elaborat de Banca Mondială[[6]](#footnote-7). În vederea efectuării unei analize comparative au fost folosite ca surse Raportul de evaluare al Comisiei Europene pentru eficiența Justiției (CEPEJ) din cadrul Consiliului Europei[[7]](#footnote-8) aferent anului 2018 și Tabloul de bord privind justiția în Uniunea Europeană pentru anul 2020, respectiv 2021[[8]](#footnote-9). Prin urmare, Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), rapoartele Comisiei Europene[[9]](#footnote-10), concluziile analizei prealabile elaborării noului document strategic privind sistemul judiciar, precum și datele suplimentare furnizate de instituțiile din sistemul judiciar au condus la identificarea direcțiilor de dezvoltare a sistemului judiciar pentru următoarea perioadă.

Un rol important în sprijinirea procesului de dezvoltare a sistemului judiciar îl are și Ministerul Afacerilor Interne, ca instituție publică la nivelul căreia funcționează și sunt organizate organe de cercetare penală ale poliției judiciare. Prin raportare la volumul de cauze, distribuția teritorială, resursele alocate și capacitatea rapidă de intervenție, structurile MAI asigură componenta principală în materie de constatare a infracțiunilor și efectuare a urmăririi penale, sub supravegherea procurorului sau din dispoziția acestuia.

Astfel, sunt relevante responsabilitățile Poliției Române, Poliției de Frontieră Române, precum şi ale altor structuri din cadrul MAI în descoperirea calificată a infracțiunilor și efectuarea actelor de urmărire penală, fapt ce impune, *în contextul transformării digitale a sistemului judiciar*, asigurarea unei *interoperabilități* a sistemelor informatice ale MAI și bazelor sale de date cu cele ale PÎCCJ și structurile MJ, *implementarea dosarului electronic* la nivelul poliției judiciare a MAI și dezvoltarea capacității de *înregistrare audio/audio-video a declarațiilor* pe parcursul procesului penal.

Astfel, prin cooptarea MAI în procesul de digitalizare a sistemului judiciar se va realiza o creștere a nivelului de adresabilitate către cetățeni, cu implicații pozitive în asigurarea celerității înfăptuirii actului de justiție.

Totodată, structurile MAI exercită responsabilități în prelevarea/ridicarea, de către polițiști-criminaliști, a *mijloacelor de probă cu ocazia cercetării la fața locului*, *analizarea* acestora de către Institutul Național de Criminalistică, precum și *conservarea* lor pe tot parcursul actului de justiție (în camere de corpuri delicte).

Punerea în executare *a mandatelor de supraveghere tehnică*, precum și utilizarea celorlalte metode speciale de cercetare (investigatori sub acoperire, informatori, colaboratori) reprezintă un instrument important prin care Poliția Română contribuie la înfăptuirea actului de justiție și combaterea unor fenomene grave, precum corupția şi criminalitatea organizată.

Înfăptuirea justiției este susținută și de elementele de punere în executare a măsurilor dispuse în cursul procesului penal de către magistrați și de protecție a celor ce sprijină actul de justiție, M.A.I. desfășurând ample activități pentru *supravegherea persoanelor față de care au fost dispuse măsuri privative de libertate sau măsuri de control judiciar*, precum și *protecția martorilor* amenințați, vulnerabili și cei incluși în programul de protecție a martorilor.

Noua strategie de dezvoltare a sistemului judiciar vizează, așadar, perioada 2022-2025 și urmărește trei mari direcții de intervenție strategică: (1) independența, calitatea și eficiența actului de justiție, (2) accesul la justiție și (3) combaterea corupției și a criminalității. Fiecare dintre aceste trei direcții de intervenție cuprind obiective strategice structurate pe doi piloni, respectiv pilonul I, ce vizează politici de consolidare a independenței sistemului judiciar și a statului de drept și pilonul al II-lea ce include politici de consolidare a capacității instituționale în ceea ce privește resursele, procesele și gestionarea, precum și politicile privind calitatea și eficiența serviciilor în sistemul judiciar.

Un rol important în monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 îl va avea Consiliul de Management Strategic (COMS) care, prin intermediul Grupului tehnic de lucru care îl sprijină, va analiza rapoartele semestriale de monitorizare. Aceste rapoarte cuprind o sinteză ce evidențiază rezultatele înregistrate în perioada de monitorizare, concluzii și recomandări.

Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 și Planul de acțiune aferent acesteia vor fi supuse, la sfârșitul anului 2023 și începutul anului 2024, unui amplu proces de revizuire, proces ce urmărește asigurarea sustenabilității proiectului ”Analiza funcțională și strategia de dezvoltare a sistemului judiciar post 2020 (ASJ)”, cod SIPOCA 756/cod MySMIS 133609, aflat, în prezent, în implementare.

# II. Viziune, direcții de intervenție, obiective și indicatori de performanță

## Viziune

Prin implementarea prezentei strategii ne propunem să contribuim la o justiție modernă, eficientă, de calitate și accesibilă tuturor, cu un grad ridicat de încredere din partea populației, susținută de politici eficace de combatere a corupției și criminalității.

## Direcții de intervenție, obiective, rezultate așteptate

Prezenta strategie de dezvoltare a sistemului judiciar este construită în jurul a trei direcții majore de intervenție:

**DIRECȚIA DE INTERVENȚIE A: INDEPENDENȚA, CALITATEA ȘI EFICIENȚA ACTULUI DE JUSTIȚIE**

**DIRECȚIA DE INTERVENȚIE B: ACCESUL LA JUSTIȚIE**

**DIRECȚIA DE INTERVENȚIE C: COMBATEREA CORUPȚIEI ȘI CRIMINALITĂȚII**

**DIRECȚIA DE INTERVENȚIE A: INDEPENDENȚA, CALITATEA ȘI EFICIENȚA ACTULUI DE JUSTIȚIE**

**Obiectiv strategic 1**: Garantarea independenței justiției, creșterea calității și eficienței acesteia

În cadrul acestui obiectiv strategic prioritare sunt consolidarea structurală a sistemului judiciar astfel încât procedurile interne de lucru să fie accelerate, actul de judecată să se fluidizeze prin scurtarea termenelor de judecată, iar calitatea actului de justiţie să crească în beneficiul justițiabililor.

Prin proiectele de legi ale justiției se urmărește garantarea şi respectarea următoarelor principii: independența judecătorilor și procurorilor, admiterea în profesie și promovarea în carieră pe criterii meritocratice, funcționarea eficientă, transparența și răspunderea Consiliului Superior al Magistraturii (CSM), în calitatea sa de garant al independenței justiției, funcționarea eficientă a instanțelor, a Inspecției Judiciare și a Ministerului Public, răspunderea efectivă a magistraților, dar și protecția lor în fața oricăror ingerințe și abuzuri, separația, echilibrul și cooperarea loială dintre puterea judecătorească și celelalte puteri ale statului, respectarea obligațiilor statului român care decurg din rapoartele MCV, GRECO, din avizele Comisiei de la Veneția și, mai nou, din Mecanismul Statului de Drept, la care se adaugă jurisprudența recentă a CJUE și CEDO, precum și cea a Curții Constituționale a României (CCR).

O altă pârghie pentru atingerea acestui obiectiv strategic o reprezintă modernizarea statutului personalului de specialitate judiciară şi a altor categorii de personal din instanţe şi parchete şi valorificarea măsurilor care conduc la concentrarea judecătorilor pe activitatea de judecată..

Obiective specifice:

1. Punerea în acord a ”legilor justiției” cu recomandările din rapoartele MCV, GRECO, Comisiei de la Veneția
2. Eliminarea inechităților în domeniul salarizării magistraților și acordării pensiilor de serviciu
3. Modernizarea statutului personalului de specialitate judiciară şi a altor categorii de personal din instanţe şi parchete şi fructificarea oricăror măsuri care conduc la concentrarea judecătorilor pe activitatea de judecată, inclusiv valorificând experienţa altor state UE
4. Definitivarea punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, la nivelul sistemului judiciar
5. Modernizarea profesiilor juridice conexe

Principalele rezultate așteptate: legi ale justiției în acord cu recomandările din MCV, GRECO, Comisia de la Veneția; Regulament (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date implementat la nivelul sistemului judiciar; cadru legal adaptat nevoilor de acces în profesie, formare profesională, atribuții şi conduită profesională a executorilor judecătorești, precum şi de organizare şi funcționare a organelor reprezentative ale profesiei etc.

Impact estimat**:** Implementarea obiectivelor specifice din cadrul acestui obiectiv se va reflecta, în final, într-o mai bună percepție a societății privind independența justiției. Astfel, se estimează că la sfârșitul perioadei de implementare a acestui obiectiv strategic, dar și a celorlalte obiective strategice avute în vedere la nivelul direcției de intervenție A Independența, calitatea și eficiența actului de justiție, percepția privind independența justiției se va situa între 55-60%. Această țintă a fost estimată în baza datelor istorice existente în ceea ce privește evoluția indicelui privind încrederea în justiție în România, furnizate de Eurobarometru Flash FL483: Percepția asupra independenței sistemelor naționale de justiție din UE în rândul publicului (51% în 2016, 50% în 2017, 47% în 2018, 40% în 2019, 37% în 2020, 51% în 2021), precum și a efectelor rezultatelor așteptate a fi obținute prin implementarea obiectivelor din prezenta strategie.

**Obiectiv strategic 2**: Creșterea calității și eficienței justiției prin transformarea digitală a sistemului judiciar

Calitatea și eficiența justiției sunt strâns legate de transformarea digitală a sistemului judiciar. Prin acest obiectiv se urmărește, printre altele, generalizarea utilizării documentelor electronice, inclusiv a probelor în format digital, simultan cu accelerarea utilizării semnăturilor și sigiliilor electronice. Atingerea acestui obiectiv este condiționată și de o întărire a interoperabilității și securității cibernetice. Dezvoltarea guvernanței IT, prin care să se asigure coordonarea strategică pentru sectorul justiției și eficientizarea aspectelor de administrare IT de zi cu zi prin echipe operaționale, inclusiv pentru securitate cibernetică și protecție a datelor personale, este esențială pentru realizarea cu succes a acestui obiectiv strategic. Astfel, Ministerul Justiţiei, Consiliul Superior al Magistraturii, Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie, instanțele şi parchetele colaborează în vederea dezvoltării unui sistem informatic unitar şi funcțional. Investițiile avute în vedere (ex. modernizare camere de date (Data Rooms), operaționalizare Data Center, stații de lucru, servere etc.) vor asigura îmbunătățirea tehnologică a infrastructurii IT la nivelul sistemului judiciar, ceea ce va conduce la o creștere în calitate și eficiență a serviciilor judiciare.

Obiective specifice:

1. Generalizarea utilizării dosarului electronic, a semnăturilor și sigiliilor electronice de către judecători, procurori, grefieri, polițiști judiciari și parteneri majori (avocați, notari, executori judecătorești)
2. Elaborarea și implementarea unor politici de dezvoltare a guvernanței IT, prin care să se asigure coordonarea strategică pentru sectorul justiției și eficientizarea aspectelor de administrare IT de zi cu zi prin echipe operaționale, inclusiv pentru securitate cibernetică și protecție a datelor personale
3. Modernizarea infrastructurii IT de la nivel local (instanțe, parchete, birouri etc.): servere de management/administrare LAN, scanner, laptopuri, soluții de comunicații unificate (VoIP pentru Ministerul Justiției și instituții subordonate), inclusiv pentru asigurarea desfășurării activității în regim de telemuncă
4. Modernizarea infrastructurii IT și dezvoltarea serviciilor electronice destinate activității organelor de cercetare penală ale poliției judiciare în contextul constituirii/utilizării dosarului electronic
5. Modernizarea dotării tehnice pentru supraveghere video, audio și alte echipamente specializate pentru alte procese critice (de ex., upgrade tehnologic pentru creșterea calității serviciilor de expertiză criminalistică, echipamente specializate de supraveghere video și audio)
6. Tranziția către un sistem electronic de management al cauzelor modern și adaptat nevoilor sistemului judiciar
7. Realizarea și operaționalizarea unui centru de date integrat pentru sistemul judiciar
8. Extinderea schimburilor de date – interoperabilitate atât la nivel național, cât și cross EU, inclusiv cu sistemele e-Evidence Digital Exchange System (eEDES), eCODEX
9. Dezvoltarea de sisteme integrate pentru înregistrarea audio-video în sălile de judecată, transcrierea automată (speech2text) și programare videoconferințe (inclusiv integrare cu ECRIS V)
10. Finalizarea extinderii RMS la nivelul MJ și al instanțelor, asigurarea suportului continuu în utilizarea acestuia și menținerea permanentă a sistemului în stare optimă de funcționare
11. Dezvoltarea și implementarea unei aplicaţii informatice destinate gestionării şi interconectării noilor instrumente de management dezvoltate

Principalele rezultate așteptate: cadrul legal specific pregătit pentru utilizarea dosarului electronic, a semnăturilor și sigiliilor electronice la nivelul sistemului judiciar, precum și la nivelul poliției judiciare a MAI; 4.000 utilizatori care pot lucra la distanță; 400 utilizatori telefonie VoIP; 100% instanțe care au implementat dosarul electronic național unic; 100% declarațiile martorilor în cadrul procesului transcrise literal; minim 50% din polițiștii judiciari ai MAI cu acces direct la dosarul electronic; minim 350 de sisteme destinate înregistrării audio/ audio-video a declarațiilor în cursul urmăririi penale și sistem MAI de videoconferință interoperabil și infrastructura necesară, pentru eficientizarea actului de supraveghere a urmăririi penală; 60 laboratoare criminalistice mobile, 60 kituri echipamente specifice CFL, 43 kituri de expertiză criminalistă și identificare judiciară; 4 centre regionale de expertiză criminalistică acreditate.

De asemenea, rezultatul așteptat vizează și dotarea adecvată cu echipamente specializate, pentru punerea în executare a metodelor speciale de supraveghere sau cercetare prevăzute de Codul de procedură penală, precum și sistemul de monitorizare a persoanelor care fac obiectul supravegherii judiciare.

Impact estimat**:** Implementarea obiectivelor specifice din cadrul acestui obiectiv se va reflecta, în cele din urmă, în rata de soluționare a dosarelor calculată ca raportul dintre dosarele soluționate şi totalitatea dosarelor aflate pe rolul instanțelor naționale în anul de referință. Astfel, se estimează ca la sfârșitul perioadei de implementare a prezentei Strategii rata de soluționare a dosarelor să crească de la 69%, în anul 2020, la 72%, în anul 2025. Aceste ținte au fost estimate în baza datelor istorice existente în ceea ce privește evoluția ratei de soluționare a dosarelor (72,7% în 2016, 71,87% în 2017, 72,7% în 2018, 72,3% în 2019, 68,7% în 2021) fiind coroborate cu efectele rezultatelor așteptate a fi obținute prin implementarea obiectivelor specifice aferente acestui obiectiv strategic, dar și ale celorlalte obiective strategice din cadrul direcției de intervenție A Independența, calitatea și eficiența actului de justiție.

**Obiectiv strategic 3:** Dezvoltarea politicii de resurse umane la nivelul sistemului judiciar, în acord cu (noul) cadrul normativ care să asigure necesarul sistemului judiciar în condiții de eficiență și eficacitate

Factorul uman existent la nivelul sistemului judiciar reprezintă principala resursă a acestuia. Asigurarea unei pregătiri continue a resurselor umane, în concordanță cu nevoile de instruire, dar și un nivel corespunzător al numărului acestora se reflectă direct în nivelul calității și eficienței serviciilor judiciare. Astfel, prin acest obiectiv strategic se urmărește îmbunătățirea calitativă și cantitativă a resurselor umane existente la nivelul sistemului judiciar printr-o formare profesională adaptată nevoilor tuturor categoriilor de personal și, respectiv, printr-o politică de continuă ajustare a numărului de personal la volumul de muncă.

Obiective specifice:

1. Asigurarea formării profesionale continue a judecătorilor, procurorilor și grefierilor
2. Adaptarea programelor de formare profesională a magistraților în sensul creşterii importanţei în pregătirea practică a acestora, la nivelul INM
3. Dezvoltarea abilităților non-juridice specifice profesiilor de judecător și procuror
4. Ocuparea posturilor vacante de judecători şi procurori din sistemul judiciar
5. Dezvoltarea şi operaţionalizarea unui mecanism de asistenţă şi evaluare psihologică a judecătorilor şi procurorilor
6. Suplimentarea posturilor de personal auxiliar: grefieri si specialiști IT, la instanțe și parchete
7. Echilibrarea schemelor de personal
8. Elaborarea unei Strategii/plan de dezvoltare a resurselor umane la nivelul instanțelor judecătorești

Rezultate așteptate: 300 sesiuni de formare realizate și 6000 judecători, procurori, grefieri instruiți; 95% grad de ocupare a posturilor de judecători; 80-85% grad de ocupare a posturilor de procurori; 85% din posturile de procuror din schema de personal a DNA ocupate etc.

Impact estimat: Implementarea obiectivelor specifice din cadrul acestui obiectiv se va reflecta, în final, în rata de soluționare a dosarelor, precum și într-un procent mai mic al dosarelor în care hotărârile/încheierile au fost redactate peste termen. Astfel, se estimează că la sfârșitul perioadei de implementare a prezentei strategii, rata de soluționare a dosarelor (calculată ca raportul dintre dosarele soluţionate şi totalitatea dosarelor aflate pe rolul instanţelor naționale) va creşte de la 69%, în anul 2020, la 72% în anul 2025. De asemenea, se estimează o scădere a procentului dosarelor în care hotărârile/încheierile au fost redactate peste termen, de la 23.7%, în anul 2021, la 20% în anul 2025.

Aceste ținte au fost estimate în baza datelor istorice existente în ceea ce privește evoluția ratei de soluționare a dosarelor (72,7% în 2016, 71,87% în 2017, 72,7% în 2018, 72,3% în 2019, 68,7% în 2021), respectiv, a procentului de dosare în care hotărârile/încheierile au fost redactate peste termen (26,8% în 2017, 28,3% în 2018, 25,3% în 2019, 25,7% în 2020, 23,7% în 2021), fiind coroborate cu efectele rezultatelor așteptate a fi obținute prin implementarea obiectivelor specifice aferente acestui obiectiv strategic, dar și ale celorlalte obiective strategice din cadrul direcției de intervenție A Independența, calitatea și eficiența actului de justiție.

**Obiectiv strategic 4:** Optimizarea funcționării instanțelor judecătorești

În perioada 2022-2025, alături de asigurarea resurselor necesare funcționării instanțelor judecătoreşti - care a reprezentat un element prezent în documentele strategice anterioare - se va acorda atenţie sporită relaţiei cu părţile interesate, percepţiei acestora privind accesul la justiţie, precum şi dezvoltării unor mecanisme de sesizare/colectare-analiză/soluţionare a problemelor cu care se confruntă instanţele.

Obiective specifice:

1. Realizarea unei analize aprofundate a performanței la nivelul instanțelor pentru a identifica, printre altele: cauzele care determină variațiile la nivelul gradului de încărcare raportat la eficiența instanțelor, cauzelor care au stat la baza valorilor înregistrate de indicatorii de eficiență etc.
2. Definirea și implementarea unui mecanism unitar de evaluare periodică a satisfacției părţilor interesate (ex. cetăţeni/justiţiabili/avocaţi etc.) la nivelul tuturor instanțelor, inclusiv percepția privind accesul la justiție
3. Definirea și implementarea unui mecanism integrat instanţe-CSM-MJ de sesizare/colectare-analiză/soluţionare a problemelor/situaţiilor cu care se confruntă instanţele

Rezultate așteptate: evaluarea satisfacției părților interesate realizată cel puțin o dată pe an la instanţe judecătoreşti; mecanism de sesizare/colectare-analiză/soluţionare a problemelor utilizat de către instanţele judecătoreşti.

Impact estimat: Implementarea obiectivelor specifice din cadrul acestui obiectiv se va reflecta, în final, în creştere procentului instanţelor cu grad de eficienţă „foarte eficient” de la 18% în 2020, la 23% în 2025. Atingerea acestei ţinte este coroborată cu efectele rezultatelor așteptate a fi obținute prin implementarea obiectivelor specifice aferente acestui obiectiv strategic, dar și ale celorlalte obiective strategice din cadrul direcției de intervenție A Independența, calitatea și eficiența actului de justiție.

**Obiectiv strategic 5:** Consolidarea capacității instituționale a Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor subordonate

Pentru a asigura îndeplinirea adecvată a atribuţiilor Consiliului Superior al Magistraturii de garant al independenţei justiţiei, de gestionare a carierei profesionale a magistraţilor, precum şi a celor privind organizarea şi funcţionarea instanţelor şi parchetelor, importantă în perioada următoare este asigurarea resurselor umane, materiale şi digitale.

Obiective specifice:

1. Consolidarea capacității instituționale a Consiliului Superior al Magistraturii prin asigurarea prezenței unui reprezentant al profesiei de avocat și prin interconectarea formelor de pregătire inițială și formare continuă ale avocaților și magistraților
2. Ocuparea posturilor vacante, la nivelul CSM
3. Îmbunătățirea politicii de formare profesională continuă a personalului CSM
4. Realizarea și implementarea unei soluții informatice de gestionare a activității aparatului tehnic și de relaționare cu alte instituții/organizații din interiorul şi din afara sistemului judiciar (CSMapp)
5. Modernizarea dotării tehnice pentru asigurarea unei comunicări mai sigure în condiţii de distanţare socială
6. Reabilitarea imobilului în care îşi desfășoară activitatea Institutul Naţional al Magistraturii şi Şcoala Naţională de Grefieri şi asigurarea dotărilor necesare

Rezultate așteptate: Sediu INM şi SNG conform din punct de vedere al condițiilor de muncă; grad de ocupare a posturilor de 90%; Streaming video de calitate HD în cadrul şedinţelor CSM.

Impact estimat: Implementarea obiectivelor specifice din cadrul acestui obiectiv se va reflecta, în final, într-o mai bună percepție a societății privind independența justiției. Astfel, se estimează că la sfârșitul perioadei de implementare a acestui obiectiv strategic, dar și a celorlalte obiective strategice avute în vedere la nivelul direcției de intervenție A Independența, calitatea și eficiența actului de justiție, percepția privind independența justiției se va situa între 55-60%. Această țintă a fost estimată în baza datelor istorice existente în ceea ce privește evoluția indicelui privind încrederea în justiție în România, furnizate de Eurobarometru Flash FL483: Percepția asupra independenței sistemelor naționale de justiție din UE în rândul publicului (51% în 2016, 50% în 2017, 47% în 2018, 40% în 2019, 37% în 2020, 51% în 2021), precum și a efectelor rezultatelor așteptate a fi obținute prin implementarea obiectivelor din prezenta strategie.

**Obiectiv strategic 6:** Consolidarea capacității instituționale la nivelul ÎCCJ

Pornind de la principalele probleme cu care se confruntă, în prezent, Înalta Curte de Casaţie şi Justiție, consolidarea capacității instituționale a ÎCCJ se va concentra, pe de o parte, pe asigurarea condițiilor optime de desfășurare a activității instituționale, iar pe de altă parte, pe revizuirea competențelor ÎCCJ în vederea îmbunătățirii eficienței proceselor judiciare desfășurate la nivelul acesteia.

Obiective specifice:

6.1. Asigurarea unui sediu ÎCCJ necesar desfășurării activității în condiții optime

6.2. Reașezarea competenței de judecată a ÎCCJ și adaptarea schemei de personal la noile competențe

Rezultate așteptate: sediu ÎCCJ adecvat desfășurării activității; cadru normativ privind competențele ÎCCJ actualizat.

Impact estimat: Implementarea obiectivelor specifice din cadrul acestui obiectiv se va reflecta, în final, în rata de soluționare a dosarelor (calculată ca raport dintre dosarele soluţionate şi totalitatea dosarelor aflate pe rolul ÎCCJ). Astfel, se estimează că la sfârșitul perioadei de implementare a prezentei strategii, rata de soluționare a dosarelor va creşte de la 62%, în anul 2021, la 65% în anul 2025. Această țintă a fost estimată în baza datelor istorice existente în ceea ce privește evoluția ratei de soluționare a cauzelor de judecată (48% în 2017, 54% în 2018, 49% în 2019, 57% în 2020, 62% în 2021), precum și a efectelor rezultatelor așteptate a fi obținute prin implementarea obiectivelor specifice ale acestui obiectiv strategic.

**Obiectiv strategic 7:** Consolidarea capacității instituționale la nivelul PÎCCJ și al instituțiilor subordonate

Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casaţie şi Justiţie coordonează activitatea parchetelor din subordine, îndeplineşte atribuţiile prevăzute de lege, are personalitate juridică şi gestionează bugetul Ministerului Public. În acest sens, PICCJ asigură resurse și stabilește politici în vederea eficientizării combaterii infracționalității și îndeplinirii rolului constituțional al procurorului.

Resursele de timp ale procurorilor pot fi optimizate prin gestionarea centralizată a principalelor aplicaţii IT folosite, astfel încât contribuţiile Ministerului Public în activităţile interinstituţionale să reducă volumul de muncă pentru unităţile din ierarhie.

Obiective specifice:

1. Amenajarea şi dotarea unei camere de date (Data Room) a PÎCCJ
2. Modernizarea dotării tehnice pentru asigurarea unei comunicări mai sigure
3. Optimizarea funcționării parchetelor din perspectiva tehnologiei informației

Rezultate așteptate: spațiu echipat (data room) corespunzător pentru a asigura funcționarea sistemelor informatice fără întrerupere 24/7/365; sisteme de video-conferință instalate în parchetele beneficiare; sistem de comunicație WAN al parchetelor modernizat; sistem funcțional de telefonie VoIP la nivelul PICCJ şi parchetelor subordonate; rețele LAN omogene și securizate care asigură vitezele de acces solicitate de aplicațiile și echipamentele PÎCCJ; sistem integrat de stocare şi securizare a accesului la date la nivelul unităților de parchet.

**Obiectiv strategic 8:** Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Justiției, precum și a instituțiilor subordonate

În calitate de instituție cu competențe în elaborarea politicilor publice specifice sistemului judiciar, dar și de ordonator principal de credite și, respectiv de coordonator în domeniul IT pentru instanțele de judecată, Ministerul Justiției are un rol esențial în guvernanța sistemului judiciar. Prin acest obiectiv se urmărește asigurarea resurselor și capacităților necesare îndeplinirii misiunii Ministerului Justiției de a contribui la buna funcționare a sistemului judiciar și la asigurarea condițiilor înfăptuirii justiției ca serviciu public. Astfel, dezvoltarea capacității de management strategic, consolidarea capabilităților de guvernanță IT, asigurarea resurselor umane necesare implementării proiectului ”Cartierul pentru Justiție” sau îmbunătățirea funcției de control a ministerului se numără printre obiectivele specifice urmărite a fi realizate în cadrul acestui obiectiv strategic.

În contextul în care resursele umane reprezintă cea mai importantă resursă a unei organizații, iar în Ministerului Justiției (MJ) există numeroase probleme legate de gestionarea acestora, se impune elaborarea unei strategii privind managementul resurselor umane care să asigure o viziune de dezvoltare în perioada următoare, precum şi o serie de soluţii pentru dificultăţile întâmpinate. Astfel, viitoarea strategie va cuprinde toate domeniile managementului resurselor umane: selecția/recrutarea, încadrarea, formarea inițială, evaluarea, promovarea, răspunderea disciplinară, formarea continuă şi va viza și toate categoriile de personal care își desfășoară activitatea în MJ.

Obiective specifice:

1. Adaptarea structurii organizatorice a MJ la atribuțiile din prevederile legale în vigoare
2. Îmbunătățirea politicii de resurse umane la nivelul MJ
3. Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților din domeniul tehnologiei informației
4. Îmbunătățirea capacității DIPFIE-MJ în vederea implementării proiectului” Cartierul Justiției” și componenta IT a Proiectului „Îmbunătățirea Serviciilor Judiciare”/ocuparea posturilor vacante
5. Asigurarea resurselor necesare gestionării proiectelor (pe toate fazele ciclului de proiect)
6. Îmbunătățirea funcţiei de control la nivelul Ministerului justiției
7. Dezvoltarea funcției de management strategic la nivelul Ministerului Justiției (planificare strategică: elaborare analize și strategii, studii de impact etc., monitorizare implementare documente strategice, evaluarea de politici publice), prin crearea unui compartiment (direcție/serviciu) specific care să cuprindă specialiști în organizare judiciară, specialiști în procese și proceduri judiciare, precum și specialiști în planificare strategică, monitorizare și evaluare politici publice
8. Îmbunătățirea funcționării Registrului electronic al asociațiilor, fundațiilor și federațiilor și registrele asociate
9. Îmbunătățirea politicii de resurse umane la nivelul ANP, în principal prin continuarea demersurilor de ocupare a posturilor vacante în vederea îmbunătățirii gradului de ocupare a posturilor prevăzute în statele de organizare ale unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciare, prin scoaterea la concurs a unui număr cât mai mare de posturi vacante, în funcție de creditele bugetare aprobate, în special pe sectoarele cu deficit de personal încadrat, concomitent cu intensificarea și diversificarea activităților specifice de recrutare a candidaților pentru instituțiile de învățământ care pregătesc polițiști de penitenciare
10. Consolidarea capacității instituționale a ANP din perspectiva tehnologiei informației
11. Continuarea digitalizării serviciilor la nivelul ONRC
12. Creșterea capacității ANC de soluționare a cererilor privind cetățenia prin asigurarea resurselor umane necesare şi prin modernizare digitală
13. Amenajarea unui sediu pentru Direcția de Probațiune Ilfov și Direcția de Probațiune București

Rezultate așteptate: 55 posturi ocupate la nivelul schemei de personal a DTI; 11 posturi nou ocupate la nivelul DIPFIE; compartiment de planificare strategică înființat; compartiment privind gestionarea ajutorului public judiciar înființat etc.

Impact estimat: Rezultatele urmărite a fi obținute în urma implementării obiectivelor specifice din cadrul acestui obiectiv vor avea un impact direct asupra părților interesate ale Ministerului Justiției: autorității și instituții publice, personal MJ, cetățeni etc. Astfel, impactul estimat se va reflecta, în principal, într-o îmbunătățire a percepției părților interesate ale MJ cu privire la activitatea ministerului, estimându-se o creștere de la 4,85 în 2020, la 4,95 în 2025.

**DIRECȚIA DE INTERVENȚIE B: ACCESUL LA JUSTIȚIE**

**Obiectiv strategic 1:** Extinderea accesului cetăţenilor la justiţie, precum și la asistență judiciară

Pentru atingerea acestui obiectiv ne propunem să analizăm nivelul taxelor judiciare de timbru şi modalitățile de plată a acestora, dar şi remedierea situațiilor care restrâng considerabil accesul la justiție. De asemenea, apreciem că este necesară adoptarea unei politici publice articulate privind asistența judiciară care să includă mecanisme de monitorizare a impactului acesteia la nivelul justițiabililor, în special al grupurilor vulnerabile.

Asigurarea condițiilor înfăptuirii justiției ca serviciu public implică în mod esențial o infrastructură adecvată care să faciliteaze accesul la justiție. Luând în considerare situația critică a unor sedii de instanță/parchete, depreciate fizic, necorespunzătoare din punct de vedere al spațiilor, al asigurării fluxurilor de circulație, dotărilor şi amenajărilor, prezenta Strategie acordă o atenție sporită reabilitării infrastructurii instanțelor judecătorești şi parchetelor, vizându-se atât repararea, amenajarea, modernizarea şi reabilitarea sediilor existente, construirea unor noi sedii de instanță, extinderea sediilor actuale, cât şi dotarea corespunzătoare a acestora cu facilităţi pentru persoanele cu dizabilităţi, precum şi pentru victimele minore.

Obiective specifice

1. Îmbunătățirea politicii privind taxele judiciare de timbru
2. Optimizarea accesului la ajutorul public judiciar
3. Elaborarea unei strategii privind protecția juridică a minorului
4. Înființarea şi operaționalizarea la nivelul MJ a unui compartiment dedicat gestionării politicii de asistență judiciară (asistență judiciară în cauzele penale, precum și acordare ajutor public judiciar)
5. Relansarea proiectului Educația juridică în școli, în colaborare cu Ministerul Educaţiei și Uniunea Naţională a Barourilor din România
6. Îmbunătățirea cadrului tehnic privind proiectarea sediilor de instanțe judecătorești care va permite o dezvoltare unitară a infrastructurii instanțelor, în acord cu ultimele evoluții în materie de accesibilitate, comunicații și tranziție verde
7. Construirea a 3 noi sedii de instanțe care vor respecta obiectivul de a realiza necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (NZEB) în conformitate cu orientările naționale, care vor fi asigurate prin certificate de performanță energetică
8. Finalizarea negocierii acordurilor de împrumut dintre Guvern și Banca Mondială, necesare finanțării proiectării complete și realizării lucrărilor de construcții și de instalații, inclusiv supraveghere de lucrări, aferente Cartierului pentru Justiție, precum și ratificarea acestora prin lege
9. Continuarea implementării programelor investiționale în infrastructura instanțelor și parchetelor
10. Elaborarea unei strategii la nivelul întregului sector judiciar pentru digitalizarea arhivei fizice
11. Asigurarea unei standardizări a informațiilor puse la dispoziția justițiabililor
12. Amenajarea și dotarea spațiilor de la nivelul instanțelor, la nevoile persoanelor cu dizabilități
13. Dotarea instanțelor și parchetelor cu săli de audiere, amenajate în mod special, pentru victimele minore, atât în procesele penale, cât și în cele civile, pentru a nu expune victimele minore unor traume suplimentare în prezența agresorilor
14. Dotarea structurilor poliției în cadrul cărora funcționează organe ale poliției judiciare cu spații de audiere, amenajate în mod adecvat

Printre rezultate aşteptate menţionăm o valoare crescută a fondurilor de asistență judiciară accesate, dar şi o reducere a nivelului taxelor judiciare de timbru dacă acestea restrâng considerabil accesul la justiție; procent ridicat al instanţelor judecătoreşti conforme din punct de vedere al accesului la justiție și al condițiilor de muncă; cel puțin câte un spațiu de audiere pentru poliția judiciară a MAI la nivelul polițiilor orășenești (similar)/Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră și minim 400 de spații de audiere amenajate.

Impact estimat: Implementarea acestui obiectiv strategic va contribui la creșterea accesului justițiabililor la serviciile judiciare din perspectiva taxelor judiciare, dar și a capacității de gestionare a ajutorului public judiciar, aspecte ce se vor reflecta, în cele din urmă, într-o mai bună percepție a societății asupra procedurilor judiciare din punct de vedere al duratei și al costurilor. Astfel, se estimează că la sfârșitul perioadei de implementare a acestui obiectiv strategic (dar și a celorlalte obiective strategice din prezenta Strategie), percepția privind necesitatea îmbunătățirii procedurilor judiciare din perspectiva duratei și costurilor se va situa între 80-85%. Această țintă a fost estimată pornind de la nivelul percepției privind necesitatea îmbunătățirii procedurilor judiciare din perspectiva duratei și costurilor, furnizat de Eurobarometru Special: Stat de Drept (85% în 2019), ținând cont de efectele rezultatelor așteptate a fi obținute prin implementarea obiectivelor din prezenta Strategie, pe de-o parte, și raportându-ne, pe de altă parte, la nivelurile înregistrate în anul 2019 în țări din Europa Centrală și de Est, precum Austria (81%), Polonia (82%), Estonia (84%), Slovacia (93%), Croația (93%) sau Ungaria (93%).

**DIRECȚIA DE INTERVENȚIE C: COMBATEREA CORUPȚIEI ȘI CRIMINALITĂȚII**

**Obiectiv strategic**: Intensificarea luptei împotriva corupției și criminalității

Esențială pentru atingerea acestui obiectiv este punerea în acord a dispozițiilor Codului penal și ale Codului de procedură penală cu prevederile Constituției, așa cum au fost interpretate prin decizii ale Curții Constituționale de admitere a unor excepții de neconstituționalitate referitoare la dispozițiile din aceste acte normative.

De asemenea, apare ca necesară operaționalizarea unui compartiment multidisciplinar dedicat investigațiilor financiare privind urmărirea, identificarea și sechestrarea produsului infracțiunii, format din specialiști proprii și ofițeri de poliție judiciară detașați în cadrul DIICOT. Astfel, activitatea de recuperare a produsului infracțiunilor necesită consolidare în contextul în care, în majoritatea dosarelor penale având ca obiect infracțiuni de competența DIICOT, obținerea unor venituri ilicite substanțiale apare ca principală preocupare a grupărilor criminale organizate.

Pentru combaterea infracțiunilor de mediu și lupta împotriva criminalității de mediu urmărim adoptarea unor soluții legislative de clarificare a competențelor materiale, precum și specializarea procurorilor la nivelul parchetelor teritoriale pentru investigarea cu celeritate a tuturor infracțiunilor de mediu.

Obiective specifice

1. Punerea Codului penal și a Codului de procedură penală în acord cu dispozițiile constituționale, astfel cum reiese din deciziile Curții Constituționale, cu luarea în considerare a recomandărilor MCV
2. Îmbunătățirea cadrului legal şi instituțional privind prevenirea și combaterea infracțiunilor de mediu
3. Consolidarea efectivelor de poliție judiciară la nivelul parchetelor și structurilor MAI la nivelul cărora este organizată poliția judiciară; efectuarea unei analize instituţionale și juridice comparate cu situaţia din alte state membre UE
4. Extinderea competenței DNA în vederea cuprinderii unor infracțiuni asimilabile corupției, precum și a infracțiunilor grave de mediu
5. Modificarea procedurii de numire, a cerințelor de vechime pentru procurorii DNA
6. Extinderea mandatului legal al Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în vederea sporirii competențelor
7. Consolidarea capacității administrative și logistice ale Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate
8. Consolidarea infrastructurii IT a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate
9. Asigurarea necesităților de formare profesională în domeniul recuperării creanțelor provenite din infracțiuni
10. Dezvoltarea infrastructurii camerelor de corpuri delicte pentru asigurarea conservării, securității și trasabilității acestora pe parcursul procesului penal
11. Specializarea procurorilor la nivelul parchetelor teritoriale, precum și a polițiștilor judiciari, pentru investigarea cu celeritate a tuturor infracțiunilor de mediu
12. Eficientizarea alocării resurselor umane și materiale pentru combaterea infracțiunilor de mediu
13. Asigurarea necesarului de polițiști judiciari la parchete și la structurile MAI la nivelul cărora este organizată poliția judiciară pentru a sprijini/realiza activitatea de urmărire penală
14. Asigurarea resurselor materiale și umane necesare Serviciului de combatere a traficului de persoane din cadrul DIICOT
15. Întărirea capacității de colectare, procesare și analiză a datelor în cauzele complexe
16. Îmbunătățirea activității de urmărire penală la nivelul DNA prin asigurarea logisticii necesare

Printre rezultatele aşteptate menţionăm: legislație penală și procesual penală modernizată și coerentă, având la bază o viziune de politică penală sistemică; grad îmbunătățit de valorificare a bunurilor indisponibilizate; grad îmbunătățit de conservare, securizare și trasabilitate a probelor și mijloacelor de probă; rată ridicată de soluționare la parchete a dosarelor având ca obiect infracțiuni de mediu; analiză națională de riscuri și amenințări privind criminalitatea organizată; capacitate crescută de valorificare în cadrul procesului penal de analiză a datelor în cauzele complexe de criminalitate gravă.

Impact estimat: prin implementarea obiectivelor specifice menționate mai sus, ce vizează atât îmbunătățirea legislației existente, cât și a capacității administrative în domeniul corupției și criminalității organizate, coroborat cu obiectivele altor documente strategice în domeniu (a se vedea capitolul III Priorități, politici și cadrul legal existente), se estimează o îmbunătățire a *percepției privind răspândirea corupției în România*. Astfel, se estimează că la sfârșitul perioadei de implementare a prezentei Strategii, percepția privind răspândirea corupției în România se va situa între 75-80%. Această țintă a fost estimată în baza datelor istorice existente în ceea ce privește evoluția percepției privind răspândirea corupției în România, furnizate de Eurobarometru special privind corupția (93% în 2013, 80% în 2017, 83% în 2019), precum și a efectelor rezultatelor așteptate a fi obținute prin implementarea obiectivelor din prezenta Strategie, dar și a celorlalte obiective ce se regăsesc în cadrul documentelor strategice în vigoare, ce vizează domeniul corupției și criminalității.

# III. Priorități, politici și cadrul legal existent

În procesul de definire a priorităţilor pentru perioada 2022-2025 au fost avute în vedere, alături de recomandările din diferitele rapoarte ale Comisiei Europene sau reformele din Planul Național de Redresare și Reziliență aferente sistemului judiciar, şi obiectivele incluse în Programul de Guvernare 2021 – 2024, cel mai important în domeniul Justiție și stat de drept fiind „finalizarea monitorizării României prin Mecanismul de Cooperare și de Verificare (MCV)”, încheind astfel „procesul de integrare a României în spațiul democratic european, prin definitivarea reformelor ireversibile în domeniul justiției.” De altfel, obiectivele generale și specifice cuprinse în această strategie se completează cu prevederile celorlalte documente programatice (strategii naționale și sectoriale, memorandumuri), cum sunt:

* Strategia Națională Anticorupție 2021-2025, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
* Strategia națională împotriva criminalității organizate 2021-2024, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 930 din 2021 privind aprobarea Strategiei naționale împotriva criminalității organizate 2021-2024;
* Strategia națională privind recuperarea creanțelor provenite din infracțiuni pentru perioada 2021 – 2025 – „Criminalitatea nu este profitabilă!” și Planul de acțiune pentru implementarea acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 917 din 2021 pentru aprobarea Strategiei naționale privind recuperarea creanțelor provenite din infracțiuni pentru perioada 2021-2025 "Criminalitatea nu este profitabilă!" și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale privind recuperarea creanțelor provenite din infracțiuni pentru perioada 2021-2025 "Criminalitatea nu este profitabilă!";
* Strategia de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025, precum și Planul general de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 863 din 2021 pentru aprobarea Strategiei de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025, precum și a Planului general de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului național de probațiune din România pentru perioada 2021-2025;
* Strategia națională de reintegrare socială a persoanelor private de libertate 2020-2024, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 430/2020 privind aprobarea Strategiei naționale de reintegrare socială a persoanelor private de libertate 2020-2024;
* Memorandumul privind Planul de acțiune pentru perioada 2020-2025, elaborat în vederea executării hotărârii-pilot Rezmiveș și alții împotriva României, precum și a hotărârilor pronunțate în grupul de cauze Bragadireanu împotriva României, aprobat de Guvernul României în luna noiembrie 2020.

# IV. Analiza contextului și definirea problemei

Analiza datelor și informațiilor avute la dispoziție în procesul de fundamentare a noii Strategii de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 a permis identificarea a trei arii cu probleme ce necesită intervenție strategică: 1) independența, calitatea și eficiența actului de justiției, 2) accesul la justiție și 3) corupția și criminalitatea organizată. Unele dintre principalele probleme cu care se confruntă sistemul judiciar sunt prezentate în continuare:

## Independența, calitatea și eficiența actului de justiție

Monitorizările care au avut ca obiect sistemul judiciar, efectuate în cadrul Mecanismului de Cooperare și de Verificare (MCV), în cadrul Raportului din 2021 privind statul de drept - Capitol consacrat situației statului de drept din România[[10]](#footnote-11) - au relevat faptul că sistemul judiciar se confruntă cu probleme pentru a căror soluționare este necesară o abordare sistemică. Totodată, procesul de analiză prealabilă elaborării Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025, a scos în evidență mai multe categorii de deficiențe în funcționarea sistemului judiciar care necesită remediere: legile justiției, cooperarea instituțională, accesibilitatea justiției ca serviciu public, precum și nevoi ale sistemului judiciar care trebuie acoperite cu resurse variate (umane, financiare, logistice etc.).

Schimbările politice frecvente la nivel guvernamental și implicit schimbările direcțiilor de politică în domeniul justiției au potențialul de a genera stagnarea unor proiecte sau renunțarea la acestea. Astfel, de multe ori aceste situații generează reevaluarea obiectivelor instituționale, reorganizarea priorităților și readaptarea proceselor.

Inițiativele legislative din perioada 2018-2020, care au avut ca obiect modificarea și completarea legilor justiției, inițierea/adoptarea diverselor legi necesare în etapele de elaborare și implementare a proiectelor finanțate din fonduri externe au relevat impactul pe care deciziile puterii legislative le pot avea asupra sistemului judiciar. De altfel, Raportul Comisiei Europene privind progresele înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și de Verificare din anul 2021 menționează următoarele aspecte: „*având în vedere că legile justiției, în forma modificată în perioada 2018-2019, sunt încă în vigoare, preocupările legate de prejudiciile aduse funcționării sistemului judiciar persistă*”.

În același sens, politica legislativă a ultimilor 4 ani, a fost percepută ca factor perturbator pentru fluctuația personalului din sistem și statutul acestuia. Promovarea proiectelor de lege vizând eliminarea pensiilor de serviciu a fost percepută ca o amenințare pentru sistemul judiciar având potențialul de a cauza un real dezechilibru în cea ce privește resursele umane, accelerarea ieșirii din sistem a procurorilor și judecătorilor, prin pensionare, dar și un mediu social ostil justiției. De asemenea, promovarea proiectelor de lege privind răspunderea materială a magistraților este percepută în prezent ca o amenințare în interiorul sistemului, care poate genera fenomene precum accelerarea ieșirilor din sistem prin pensionare, crearea imaginii unui sistem care nu are responsabilitate și care comite erori, inhibarea mediului profesional, slăbirea încrederii în actul de justiție. O altă problemă ce necesită soluționare o reprezintă inechitățile în domeniul salarizării și acordării pensiilor de serviciu în rândul magistraților, fiind necesară păstrarea unui just echilibru între jurisprudența Curții Constituționale în materie, principiile care fundamentează politicile privind acordarea pensiilor în cadrul unei societăți democratice și principiul independenței judecătorilor și procurorilor, în componenta individuală. De asemenea, în ceea ce privește personalul auxiliar de specialitate judiciară, este necesară asigurarea etapizată a unui raport grefier/judecător care să permită realizarea unui act de justiție într-un termen rezonabil și de calitate, inclusiv prin raportare la standardele Uniunii Europene.

## Accesul la justiție

Deși potrivit Raportului CEPEJ pentru anul 2018, varietatea tipurilor de asistență judiciară acordată în România este foarte mare, pragul de venit foarte scăzut stabilit pentru acordarea ajutorului public judiciar, care situează România pe penultimul loc în rândul statelor Uniunii Europene care au stabilite praguri de acordare a ajutorului public judiciar, poate afecta accesul la justiție al persoanelor cu venituri mici. În lipsa unei monitorizări corecte privind acordarea ajutorului public judiciar, respectiv a asistenței judiciare în materie penală la nivel naţional, nu se poate analiza o dinamică a indicatorilor aferenți ajutorului public judiciar, nu se cunosc trendurile procesului, nu se pot face aprecieri privind eficacitatea şi eficiența politicii publice de ajutor public judiciar, prin urmare măsurile care să contribuie la îmbunătățirea politicii de acordare a ajutorului public judiciar putând fi inadecvate. Această concluzie se regăsește și în constatările și recomandările realizate în cadrul unor analize de tip desk research derulate în cadrul unor proiecte având ca beneficiar sistemul judiciar. Astfel, se arată că este necesară adoptarea unei politici publice articulate şi asumate instituțional la nivel de sector care să monitorizeze impactul acesteia la nivelul justițiabililor, în special al grupurilor vulnerabile şi elaborarea de noi măsuri, întrucât Planul de acțiuni aferent Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2015-2020 a rămas neîndeplinit cu privire la majoritatea măsurilor prevăzute în acest scop.

## Corupția și criminalitatea organizată

În ceea ce privește corupția, Eurobarometru special pentru corupție publicat de Comisia Europeană pentru anul 2019 arată că 83% dintre români consideră că fenomenul corupției este răspândit în România (37% foarte răspândit și 46% mai degrabă răspândit), deasupra mediei europene de 71%, ceea ce reprezintă locul 14 din 28 de state membre. Tot legat de corupție, indicele de percepție a corupției din 2020 calculat de Transparency International pentru România a fost de 44 din 100, situându-se pe locul 19 în Uniunea Europeană și pe locul 69 la nivel mondial. Necesitatea continuării luptei împotriva corupției a fost semnalată atât în Raportul privind Mecanismul de Cooperare și de Verificare, cât și în Raportul privind Statul de Drept în sensul redeschiderii procesului de revizuire a Codului penal și a Codului de procedură penală, ținând seama pe deplin de necesitatea de a se asigura compatibilitatea cu dreptul UE și cu instrumentele internaționale de luptă împotriva corupției, precum și de recomandările formulate în cadrul MCV și de avizul Comisiei de la Veneția. Se precizează, astfel, că o provocare importantă în lupta împotriva corupției o reprezintă absența unor soluții strategice și legislative care să țină seama de ritmul rapid în care, începând din 2014, Curtea Constituțională pronunță decizii cu implicații profunde prin care anulează sau interpretează dispoziții ale Codului penal și ale Codului de procedură penală. Pe de altă parte, în contextul revizuirii celor două coduri, este necesară punerea în acord a acestora cu deciziile CCR, aspect la care se face referire atât în Planul Național de Redresare și Reziliență, cât și în Programul de Guvernare 2021-2024. Neadoptarea modificărilor la codurile penale conform deciziilor CCR este considerată o amenințare prin aceea că poate cauza limitarea combaterii formelor grave de criminalitate, neasigurarea drepturilor părților, lipsa de operativitate, practică neunitară.

Rămâne în continuare de soluționat problema necesarului de resurse umane care sprijină activitatea de cercetare penală la nivelul DNA și DIICOT: polițiști judiciari, specialiști, grefieri şi analiști.

Un aspect important pentru dezvoltarea operațională a DIICOT (și DNA) este reprezentat de necesitatea consolidării capacității de colectare, procesare și analiză a datelor referitoare la criminalitatea organizată, deziderat ce poate fi realizat prin dotare logistică adecvată și prin instruirea resursei umane.

Totodată, *infracționalitatea de mediu a dobândit un caracter pregnant în România*, astfel că este vital ca, atât în lumina obligațiilor internaționale, dar mai ales în vederea protejării mediului și a condițiilor de viață din România, generația actuală și autoritățile competente ale statului să demonstreze voință politică și să creeze sinergii pentru a proteja mediul, inclusiv prin adaptarea politicii penale în acest sens. Problemele legate de infracțiunile de mediu sunt abordate atât în *Strategia națională anticorupție 2021-2025*, cât și în Strategia națională împotriva criminalității organizate 2021-2024, însă sunt în continuare necesare soluții legislative de clarificare a competențelor materiale sau în ceea ce privește alocarea și specializarea resurselor umane în cazul infracțiunilor de mediu.

În materia administrării și valorificării bunurilor indisponibilizate, ca parte a luptei anticorupție, mandatul Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate necesită extindere în sensul sporirii competențelor acestei instituții, în vederea atingerii misiunii sale. De asemenea, în ceea ce privește capacitatea administrativă, este necesară o extindere a capacității de stocare/depozitare și gestionare a bunurilor indisponibilizate, dar și formarea profesională a personalului în domeniul recuperării prejudiciilor generate de infracțiuni.

# V. Principii generale

Acţiunile cuprinse în prezenta strategie se subsumează următoarelor principii, a căror respectare este esențială pentru atingerea obiectivelor asumate:

1. **Principiul statului de drept:**  statul se bazează pe supremația legii, egalitatea tuturor cetățenilor în fața acesteia, respectarea drepturilor omului și presupune separația şi echilibrul puterilor în stat;
2. **Principiul independenței judecătorilor**: judecătorii sunt independenți şi se supun numai legii;
3. **Principiul accesului liber la justiție:** orice persoană se poate adresa justiției pentru apărarea drepturilor, a libertăților și a intereselor sale legitime, putând apela la asistență judiciară în condițiile în care costurile unei proceduri judiciare ar putea constitui o piedică în încercarea de a se adresa justiției**;**
4. **Principiul echității:** părțile au dreptul la un proces echitabil și la soluționarea cauzelor într-un termen rezonabil;
5. **Principiul cooperării:** cooperarea loială dintre instituțiile cu atribuții în administrarea sistemului judiciar și înfăptuirea justiției;
6. **Principiul asigurării** stabilității cadrului normativ și instituțional;
7. **Principiul asigurării** transparenței actului de justiție.

## Indicatori de performanță

Pentru a putea determina gradul de realizare a Strategiei şi a Planului de acţiuni, au fost stabiliţi indicatori de realizare, indicatori de rezultat şi indicatori de impact.

Astfel, Planul de acțiune aferent Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 cuprinde următoarele categorii de indicatori de performanță: indicatori de realizare - asociați acțiunilor, indicatori de rezultat – asociați obiectivelor specifice și, respectiv indicatori de impact – asociați obiectivelor strategice. Pentru fiecare indicator a fost stabilită o referinţă şi ţinta ce se urmăreşte a fi atinsă.

Capitolul IX Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 cuprinde indicatorii de performanță urmăriți a fi atinși prin prezenta Strategie.

# VI. Mecanism de implementare, monitorizare și revizuire

## Implementare

Implementarea prezentei Strategii și a Planului de acțiune aferent acesteia se bazează pe cooperarea loială dintre toate instituţiile responsabile de realizarea acţiunilor şi atingerea indicatorilor prevăzuţi în cadrul direcţiilor de intervenţie.

## Stabilire responsabili la nivelul instituțiilor

Instituțiile responsabile pentru realizarea acţiunilor din Planul de acţiuni îşi vor identifica compartimentele responsabile de realizarea fiecărei acţiuni. În situaţia în care responsabilitatea realizării unei acţiuni revine mai multor compartimente din cadrul aceleiași instituţii, va fi stabilit un compartiment coordonator pentru acţiunea respectivă acesta fiind, de regulă, compartimentul în a cărui competență intră gestionarea ariei respective de intervenție.

În cazul în care responsabilitatea realizării unor acţiuni revine mai multor instituţii, instituţia responsabilă care asigură coordonarea implementării respectivei acţiuni este cea care are principala competență în gestionarea ariei de intervenție respective. La nivelul Planului de acțiuni, instituția coordonatoare este cea menționată prima în șirul instituțiilor responsabile de implementarea acțiunii respective.

La nivelul fiecărei instituții din sistemul judiciar, cu responsabilități în implementarea prezentei Strategii și a Planului de acțiune aferent acesteia, va fi desemnată o persoană responsabilă de coordonarea implementării Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025. Actul de desemnare va fi adus la cunoștința grupului tehnic de lucru al COMS.

## Planuri anuale de activități

Anual, fiecare instituție responsabilă de implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 și a Planului de acțiune aferent acesteia va comunica Grupului tehnic de lucru care sprijină COMS, până la finalul lunii ianuarie, un plan de activități care va detalia acțiunile din Planul de acţiuni, la nivel de activități, responsabili și termene, pentru anul în curs. Planul anual de activitate (integrat) pentru implementarea Strategiei va fi elaborat până la finalul lunii februarie. Planurile anuale de activități vor sta la baza monitorizării implementării Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 și a Planului de acțiune aferent acesteia, de către Grupul tehnic de lucru care sprijină COMS.

## Monitorizare

Monitorizarea implementării Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 va fi coordonată de către Consiliul de Management Strategic prin Grupul tehnic de lucru.

În scopul monitorizării progresului în implementarea Strategiei şi a Planului de acţiuni aferent acesteia va fi utilizată o aplicație informatică specializată la care au acces toate instituţiile din sistemul judiciar, cu responsabilităţi în implementare. În vederea monitorizării Planului de acțiune aferent Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025, instituţiile din sistemul judiciar responsabile de implementarea Planului de acțiune vor desemna, din cadrul compartimentelor identificate ca responsabile, persoanele care completează stadiul realizării indicatorilor, precum și persoanele cu funcție de conducere care verifică informaţiile încărcate în aplicaţie. Lista actualizată a persoanelor pe categorii de utilizatori va fi comunicată Secretariatului Grupului tehnic de lucru care sprijină COMS în termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului care aprobă Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 și Planul de acțiune aferent acesteia.

În situaţiile în care responsabilitatea realizării unor acţiuni revine mai multor instituţii, instituţia coordonatoare raportează stadiul îndeplinirii indicatorilor. În cazul acţiunilor cu mai multe compartimente responsabile în cadrul aceleași instituţii, compartimentul coordonator completează stadiul realizării indicatorilor.

Stadiul înregistrat (valoric şi detalii narative) în atingerea indicatorilor este completat trimestrial în aplicaţie, în primele 10 zile ale lunii următoare încheierii fiecărui trimestru (aprilie/iulie/octombrie/ianuarie) de către instituţiile (compartimentele) responsabile. Pe baza acestuia, Grupul tehnic de lucru care sprijină COMS, elaborează semestrial (septembrie şi februarie) Rapoarte de monitorizare care cuprind o sinteză ce evidențiază rezultatele înregistrate în perioada de monitorizare, concluzii și recomandări.

Rapoartele de monitorizare se supun aprobării Consiliului de management strategic şi se publică pe pagina web a Ministerului Justiţiei.

## Revizuire

În baza Rapoartelor de monitorizare, dar și a altor documente cu caracter strategic (Analiza funcțională a sistemului judiciar și, respectiv, Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar rezultate din implementarea proiectului ”Analiza funcțională și strategia de dezvoltare a sistemului judiciar post 2020 (ASJ)”, cod SIPOCA 756), Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025 și Planul de acțiune aferent acesteia vor fi supuse unui proces de revizuire la sfârșitul anului 2023 și începutul anului 2024. Strategia și Planul de acțiune astfel revizuite vor fi aprobate prin hotărâre a Guvernului.

## Etape ulterioare şi instituţii responsabile

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului prin care se aprobă Strategia de dezvoltare a sistemului judiciar 2022 – 2025, planurile de activități pentru primul an de implementare, completate inclusiv cu compartimentele responsabile de realizarea acţiunilor, vor fi comunicate Grupului tehnic de lucru care sprijină COMS.

În termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a Hotărârii Guvernului și pe baza planurilor de activități comunicate de instituții, secretariatul Grupului tehnic de lucru care sprijină COMS, va completa în aplicația utilizată pentru monitorizarea strategiei, obiectivele strategice, obiectivele specifice, acțiunile, responsabilii, termenele, indicatorii, precum și țintele finale și intermediare ale acestora.

# VII. Implicații bugetare și surse de finanțare

Implementarea prezentei Strategii se va realiza în limitele strategiilor fiscal-bugetare pentru perioada 2022-2025. Finanțarea acțiunilor se va asigura din bugetele instituțiilor responsabile, în limita sumelor aprobate anual pentru această destinație. Pentru cazurile în care aceste resurse nu sunt încă acoperite, este important ca fiecare instituție publică să își revizuiască prioritățile bugetare pentru a asigura reflectarea în bugetele pentru anii 2022-2025 a resurselor minimale. În vederea îndeplinirii obiectivelor prezentei Strategii vor fi avute în vedere și surse de finanțare alternative celor de la bugetul de stat, precum fondurile acordate prin PNRR (valoarea în lei a proiectelor finanţate prin PNRR a fost estimată aplicând un curs de 5 lei pentru 1 euro), fondurile structurale aferente perioadei 2021- 2027 sau finanțarea externă oferită de alte organizații/state (spre exemplu, Banca Mondială, Mecanismul financiar norvegian, asistență bilaterală din partea altor state). Accesarea surselor de finanțare alternative revine fiecărei instituții responsabile de realizarea acțiunilor. Aplicarea hotărârii de Guvern se va realiza în limitele strategiei fiscal-bugetare în vigoare, precum și în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație prin legile bugetare anuale instituțiilor implicate în implementarea Strategiei.

# VIII. Implicații juridice

Atingerea obiectivelor strategice și specifice avute în vedere prin prezenta Strategie presupune elaborarea sau modificarea unor acte normative, dintre care cele mai importante le reprezintă ”legile justiției”, dar şi modificarea şi completarea Codului penal și a Codului de procedură penală.

În cadrul Direcției de intervenție C: *Combaterea corupției și criminalității*, pentru atingerea obiectivului strategic *Intensificarea luptei împotriva corupției și criminalității* se urmărește punerea în acord cu dispozițiile constituționale, conform deciziilor Curții Constituționale, dar și cu luarea în considerare a recomandărilor MCV, a **Codului penal** și a **Codului de procedură penală**. Astfel, prin cele două proiecte de acte normative se propun o serie de intervenții legislative asupra următoarelor acte normative: Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi/sau completările ulterioare; Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor, cu modificările şi/sau completările ulterioare; Legea nr.187/2012 pentru punerea în aplicare a Legii nr. 286/2009 privind Codul penal; Legea nr. 254/2013 privind executarea pedepselor și a măsurilor privative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările şi/sau completările ulterioare; Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală, cu modificările şi/sau completările ulterioare; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 43/2002 privind Direcția Națională Anticorupție, cu modificările şi/sau completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 503/2002; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2016 pentru organizarea și funcționarea Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările şi/sau completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 120/2018. Soluțiile propuse vor asigura coerența și stabilitatea legislativă, necesare pentru respectarea principiului securității raporturilor juridice în componenta sa referitoare la claritatea și previzibilitatea legii.

Un alt proiect de act normativ avut în vedere în cadrul acestui obiectiv strategic îl reprezintă **proiectul de lege pentru modificarea şi completarea Legii nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările şi/sau completările ulterioare**. Proiectul de act normativ realizează o consolidare a mandatului instituțional al Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate prin extinderea atribuțiilor acesteia. Sunt avute în vedere: identificarea de bunuri în jurisdicții străine (ex. reglementarea de atribuții privind identificarea post condamnare); administrarea simplă (ex. extinderea cazurilor în care Agenția poate fi sesizată de autoritățile judiciare); valorificarea bunurilor sechestrate (ex. se reglementează noi cazuri speciale, inclusiv privind bunurile imobile). Prin proiect se urmărește creșterea capacității administrative a ANABI (în principal prin consolidarea funcției publice specifice de inspector de urmărire și administrare bunuri şi introducerea categoriei specialiștilor în domeniul informatic). Totodată, prin implementarea unei abordări de tip task-force se va realiza o mai bună cooperare între instituțiile publice cu atribuții în domeniul identificării şi indisponibilizării produsului infracțiunii.

La nivelul Direcției de intervenție A: *Independența, calitatea și eficiența actului de justiție*, atingerea obiectivului strategic *Garantarea independenței justiției, creșterea calității și eficienței acesteia* va fi realizată prin elaborarea unor noi proiecte de legi sau modificarea și completarea altora. Prin elaborarea unor **noi ”legi ale justiției”** (legile privind statutul magistraților, organizarea judiciară şi Consiliul Superior al Magistraturii) se va urmări garantarea şi respectarea următoarelor principii: independența judecătorilor și procurorilor, admiterea în profesie și promovarea în carieră pe criterii meritocratice, funcționarea eficientă, transparența și răspunderea Consiliului Superior al Magistraturii , în calitatea sa de garant al independenței justiției, funcționarea eficientă a instanțelor, a Inspecției Judiciare și a Ministerului Public, răspunderea efectivă a magistraților, dar și protecția lor în fața oricăror ingerințe și abuzuri, separația, echilibrul și cooperarea loială dintre puterea judecătorească și celelalte puteri ale statului, respectarea obligațiilor statului român care decurg din rapoartele MCV, GRECO, din avizele Comisiei de la Veneția și, mai nou, din Mecanismul Statului de Drept, la care se adaugă jurisprudența recentă a CJUE și CEDO, precum și cea a Curții Constituționale a României .

Un alt proiect de lege avut în vedere în cadrul acestui obiectiv strategic îl reprezintă **proiectul de lege privind statutul personalului de specialitate judiciară și al altor categorii de personal din cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice**. Reforma justiției presupune nu doar intervenții legislative asupra legilor justiției, acest proces nefiind complet fără modificarea cadrului legal al statutului personalului numit în actuala reglementare „auxiliar” care susține activitatea instanțelor şi parchetelor. De asemenea, proiectul urmărește implementarea la nivel legislativ a deciziilor obligatorii ale Curții Constituționale, inclusiv ale considerentelor acestora, precum:

* Decizia nr. 121/2020, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 487 din 9 iunie 2020 – astfel prin proiect se urmărește preluarea aspectelor esențiale privind concursurile pentru accesul în profesie, cum sunt, de exemplu, condițiile de participare, regulile generale privind constituirea comisiilor de concurs, tipul etapelor și probelor de concurs, precum și modalitatea de stabilire a rezultatelor
* Decizia nr. 270/2015 publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 420 din 12 iunie 2015 – prin proiectul de act normativ se urmărește armonizarea legislației aplicabile grefierilor cu legislația aplicabilă magistraților, în materia suspendării din funcție.

Inițiativa legislativă va prelua și actualiza reglementările-cadru din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și/sau completările ulterioare (propusă a fi abrogată).

Tot în cadrul acestui obiectiv strategic sunt cuprinse și **proiectele de lege prin care se urmărește modernizarea profesiilor juridice conexe**. Astfel, prin proiectul de lege pentru modificarea şi completarea Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești, republicată se are în vedere îmbunătățirea organizării și funcționării profesiei de executor judecătoresc, în vederea eliminării disfuncționalităților constatate și eficientizării sistemului. Principalele aspecte care se intenționează a fi reglementate prin proiectul de lege sunt:

* unificarea şi sistematizarea dispozițiilor referitoare la competența executorilor judecătorești, reformularea unor dispoziții din Legea nr. 188/2000 care au creat sau ar putea crea probleme în aplicarea practică, inserarea unor prevederi pentru asigurarea unei gestionări și evidențe mai eficiente a birourilor executorilor judecătorești;
* introducerea în corpul legii a unor noi dispoziții referitoare la susținerea concursurilor de admitere în profesia de executor judecătoresc, a examenului de definitivat și de schimbare a sediului biroului executorului judecătoresc;
* modificarea și completarea dispozițiilor referitoare la organizarea, funcționarea și atribuțiile Uniunii Naționale a Executorilor Judecătorești;
* modificarea dispozițiilor referitoare la incompatibilitățile stabilite pentru executorii judecătorești.

Prin proiectul de lege pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară, cu modificările și/sau completările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 156/2002, se intenționează a fi reglementate următoarele:

* modificarea dispozițiilor referitoare la condițiile și procedura de dobândire a calității de expert tehnic judiciar, acestea fiind menite să asigure calitatea procedurilor de recrutare și selecție a experților tehnici judiciari, precum și conformitatea condițiilor și a procedurii de dobândire a calității cu legislația Uniunii Europene;
* stabilirea drepturilor și obligațiilor experților judiciari (experți tehnici judiciari, experți contabili judiciari și consultanți fiscali judiciari);
* stabilirea faptelor ce constituie abateri disciplinare și a procedurii cercetării disciplinare, în vederea consolidării instituției răspunderii disciplinare a experților tehnici judiciari;
* sistematizarea și modificarea dispozițiilor referitoare la suspendarea și încetarea calității de expert tehnic judiciar;
* modificarea dispozițiilor ce privesc evidența experților judiciari, pentru a se eficientiza această activitate;
* modificarea dispozițiilor referitoare la atribuțiile privind activitatea de expertiză tehnică judiciară, îndeplinite de compartimentul de specialitate din cadrul Ministerului Justiției și de birourile locale pentru expertize judiciare tehnice și contabile din cadrul tribunalelor.

# IX. Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025

În cadrul fiecărei direcții de intervenție, obiectivele au fost structurate pe doi piloni: Pilonul I - Politici publice, Pilonul II - Capacitatea administrativă. Pilonul I include obiectivele şi acţiunile ce urmăresc, în principal, intervenţii de natură legislativă, iar Pilonul II include obiectivele şi acţiunile cu privire la resurse, procese și politici care să determine îmbunătățirea accesului la justiție, a calităţii și eficienței serviciilor din sistemul judiciar, dar și asigurarea mijloacelor necesare combaterii corupției și criminalității.

**PLAN DE ACȚIUNI SDSJ 2022-2025**

| **DIRECȚIA DE INTERVENȚIE A: INDEPENDENȚA, CALITATEA ȘI EFICIENȚA ACTULUI DE JUSTIȚIE** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv strategic** | **Obiectiv specific** | **Acțiune** | **Responsabil** | **Resurse** | **Termen** | **Indicatori de performanță** | | |
| **Realizare** | **Rezultat** | **Impact** |
| **PILONUL I POLITICI DE CONSOLIDARE A INDEPENDENȚEI SISTEMULUI JUDICIAR ȘI A STATULUI DE DREPT** | | | | | | | | |
| 1. Garantarea independenței justiției, creșterea calității și eficienței acesteia | 1.1. Punerea în acord a ”legilor justiției” cu recomandările din rapoartele MCV, GRECO, Comisiei de la Veneția | 1.1.1. Aprobarea „legilor justiției” (legile privind statutul magistraților, organizarea judiciară şi Consiliul Superior al Magistraturii) | Ministerul Justiției  Guvernul României | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Corelat cu termenul din PNRR | Proiect de Lege privind organizarea judiciară,  Proiect de Lege privind statutul magistraților și  Proiect de Lege privind Consiliul Superior al Magistraturii aprobate de Guvern | Cadru normativ în acord cu recomandările din rapoartele MCV, GRECO, Comisiei de la Veneția | Percepția privind independența justiției  Referință (2021): 51%  Țintă (2025): între 55-60%  *Sursa: Eurobarometru Flash FL483: Percepția asupra independenței sistemelor naționale de justiție din UE în rândul publicului larg* |
| 1.1.2. Adoptarea „legilor justiției” (legile privind statutul magistraților, organizarea judiciară şi Consiliul Superior al Magistraturii) | Parlament | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Corelat cu termenul din PNRR | Proiect de Lege privind organizarea judiciară,  Proiect de Lege privind statutul magistraților,  Proiect de Lege privind Consiliul Superior al Magistraturi, adoptate de Parlament |
| 1.2. Eliminarea inechităților în domeniul salarizării magistraților și acordării pensiilor de serviciu | 1.2.1. Identificarea unor soluții legislative în dialog cu CSM, PICCJ, ICCJ și cu Ministerul Muncii și Solidarității Sociale | MJ  CSM  ICCJ  PICCJ  MMSS | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Octombrie 2022 | Document conținând soluţii legislative | Numărul anual de cauze nou intrate având ca obiect drepturi salariale ale personalului din justiție  Referință (2021): 2.201  Țintă (2025): trend descrescător |
| 1.2.2. Elaborarea/modificarea actelor normative ce vizează salarizarea și acordarea pensiilor de serviciu ale magistraților | MJ  CSM  MMSS | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Proiect de act normativ aprobat de Guvern |
| 1.3. Modernizarea statutului personalului de specialitate judiciară şi a altor categorii de personal din instanţe şi parchete şi fructificarea oricăror măsuri care conduc la concentrarea judecătorilor pe activitatea de judecată, inclusiv valorificând experiența altor state UE | 1.3.1. Aprobare proiect de Lege privind statutul personalului de specialitate judiciară și al altor categorii de personal din cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice | MJ  Guvernul | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Mai 2022 | Proiect de Lege aprobat de Guvern | Număr de categorii profesionale modernizate |
| 1.3.2. Adoptare proiect de Lege privind statutul personalului de specialitate judiciară și al altor categorii de personal din cadrul instanțelor judecătorești, al parchetelor de pe lângă acestea și al Institutului Național de Expertize Criminalistice | Parlamentul | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Proiect de Lege adoptat de Parlament |
| 1.3.3. Evaluarea și valorificarea concluziilor și rezultatelor privind instituția asistentul judecătorului ca urmare a exercițiului pilot derulat în cadrul proiectului „Optimizarea managementului la nivelul sistemului judiciar. Componenta de instanțe judecătorești” | MJ  CSM | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Octombrie 2022 | Opțiune aleasă în raport de natura concluziilor desprinse |
| 1.4. Definitivarea punerii în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, la nivelul sistemului judiciar | 1.4.1. Înființare grup de lucru | MJ  CSM  PICCJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Act înființare Grup de lucru | Regulament (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date implementat la nivelul sistemului judiciar |
| 1.4.2. Elaborarea unei analize la nivelul sistemului judiciar cu privire la modalității de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, însoțită de o propunere de plan de măsuri de punere în aplicare a Regulamentului | Grup de lucru | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Aprilie 2023 | Analiză elaborată |
| 1.4.3. Analiză și aprobare Plan de măsuri privind punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal | Grup tehnic de lucru care sprijină COMS  COMS | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iunie 2023 | Plan de măsuri aprobat de COMS |
| 1.4.4. Implementare Plan de măsuri | Conform responsabilităților din Plan (De corelat cu acţiunea A.II.2.2.3) | Buget de stat | Decembrie 2025 | Plan de măsuri implementat |
| 1.5. Modernizarea profesiilor juridice conexe | 1.5.1. Îmbunătățirea cadrului legislativ privind organizarea profesiei de executor judecătoresc, inclusiv elaborarea unui nou regulament de punere în aplicare a legii | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Septembrie 2022  Martie 2023 | Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești aprobat de Guvern  Regulament de punere în aplicare aprobat | Cadru legal adaptat nevoilor de acces în profesie, formare profesională, atribuții și conduită profesională a executorilor judecătorești, precum și de organizare și funcționare a organelor reprezentative ale profesiei  Prevederi ale OG nr. 2/2000 puse în acord cu obligațiile izvorâte din Directiva nr. 2005/36/CE și din Directiva nr. 2006/123/CE |
| 1.5.2. Îmbunătățirea cadrului legislativ privind organizarea profesiei de expert tehnic judiciar | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Septembrie 2022 | Proiect de lege pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 2/2000 privind organizarea activității de expertiză tehnică judiciară și extrajudiciară aprobat de Guvern |
| 2. Creșterea calității și eficienței justiției prin transformarea digitală a sistemului judiciar | 2.1. Generalizarea utilizării dosarului electronic, a semnăturilor și sigiliilor electronice de către judecători, procurori, grefieri, polițiști judiciari și parteneri majori (avocați, notari, executori judecătorești)  Se corelează cu obiectivul specific A II 2.5 | 2.1.1. Analiza cadrului legal în vigoare în vederea generalizării utilizării dosarului electronic, a semnăturilor și sigiliilor electronice de către judecători, procurori, grefieri, polițiști judiciari și parteneri majori (avocați, notari, executori judecătorești) | MJ  MAI | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Analiză realizată | Cadrul legal specific pregătit pentru utilizarea dosarului electronic, a semnăturilor și sigiliilor electronice la nivelul sistemului judiciar |  |
| 2.1.2. Actualizarea cadrului legal în vederea generalizării utilizării dosarului electronic, a semnăturilor și sigiliilor electronice de către judecători, procurori, grefieri, polițiști judiciari și parteneri majori (avocați, notari, executori judecătorești) | MJ  MAI | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2023 | Cadru legal actualizat |
| **PILONUL II POLITICI PRIVIND CAPACITATEA ADMINISTRATIVĂ LA NIVELUL SISTEMULUI JUDICIAR** | | | | | | | | |
| 2. Creșterea calității și eficienței justiției prin transformarea digitală a sistemului judiciar | 2.2. Elaborarea și implementarea unor politici de dezvoltare a guvernanței IT, prin care să se asigure coordonarea strategică pentru sectorul justiției și eficientizarea aspectelor de administrare IT de zi cu zi prin echipe operaționale, inclusiv pentru securitate cibernetică și protecție a datelor personale | 2.2.1. Reproiectarea sistemului de guvernanță IT la nivelul sistemului judiciar, inclusiv din perspectiva nevoilor de personal IT la nivelul instanțelor de judecată (pt. MJ se corelează cu obiectivul pe capacitate instituționala la nivelul MJ) | MJ  CSM  instanțe | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iunie 2023 | ROF MJ actualizat din perspectiva asigurării guvernanței IT la nivelul sistemului judiciar  ROF instanțe actualizat din perspectiva asigurării guvernanței IT la nivelul sistemului judiciar | Nr. informări personal sistem judiciar privind tipurile de atacuri cibernetice și prevenirea acestora  Țintă: o informare trimestrială, începând cu anul 2024 | Rata de soluționare a dosarelor (calculată ca raportul dintre dosarele soluţionate şi totalitatea dosarelor aflate pe rolul instanţelor naționale)  Referință (2020): 69%  Țintă (2025): 72%  *Sursă: Raport privind starea justiției* |
| 2.2.2. Dezvoltarea unei politici de securitate cibernetică la nivelul sistemului judiciar\*  \*după operaţionalizarea sistemelor prevăzute în prezenta strategie | MJ | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2025 | Document de politică de securitate cibernetică la nivelul instanțelor, aprobat |
| 2.2.3. Elaborarea unei politici de protecție a datelor personale la nivelul sistemului judiciar | Responsabilități determinate conform planului prevăzut la pct. A.I.1.4.4  (Punerea în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679)) | Buget de stat | 2023 | Politică de protecție a datelor personale implementată la nivelul sistemului judiciar |
| 2.2.4. Achiziția de echipamente, software, instruire și alte servicii pentru cyber security | MJ | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | Decembrie 2023 | % Echipamente de protecție a site-urilor / aplicațiilor publice (WEB Application Firewall – WAF) achiziționate conform specificațiilor  Ţintă: 100%  % Echipamente pentru securizarea traficului WEB si a celui de tip Email, precum și echipamente dedicate pentru analiza malware a documentelor achiziționate conform specificațiilor  Ţintă: 100% |
| 2.2.5. Monitorizare anuală aplicare politici de securitate | MJ | Nu implică resurse suplimentare | Anual începând cu 2024 | Raport de monitorizare anual |
| 2.3. Modernizarea infrastructurii IT de la nivel local (instanțe, parchete, birouri etc.): servere de management/administrare LAN, scanner, laptopuri, soluții de comunicații unificate (VoIP pentru Ministerul Justiției și instituții subordonate), inclusiv pentru asigurarea desfășurării activității în regim de telemuncă | 2.3.1. Proiect ”Upgrade tehnologic pentru stații de lucru cu monitor și laptop-uri pentru angajații din justiție pentru eficientizarea activităților (inclusiv prin munca de la distanță / telemuncă)” | MJ | 40.750 mii lei fără TVA,  7743 mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2024 | Aproximativ 6000 stații de lucru cu licențele necesare (SO + Office + CAL-uri acces servicii | 4000 utilizatori care pot lucra la distanță prin VPN  Nr utilizatori telefonie VoIP din MJ  Referință 2021: 0  Țintă 2025: aproximativ 400 utilizatori |
| 2.3.2. Proiect ”Creșterea securității lucrului în retea pentru 237 de instante şi ICCJ, și lucru la distanță prin VPN” | MJ  ICCJ | 29.250 mii lei fără TVA,  5.558 mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | Aproximativ 4.000 laptopuri |
| 2.3.4. Proiect ”Achiziția de echipamente tip videoconferință, telemuncă etc.” | MJ | 12.000 mii lei fără TVA,  2.280  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | Aproximativ 600 sisteme de videoconferință |
| 2.3.5. Proiect ”Îmbunătățirea parcului de echipamente de imagistică și realizare printuri în sistemul judiciar | MJ | 31.750  mii lei fără TVA,  6.033 mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2024 | 1800 buc. Multifuncţional  5000 buc. imprimante) |
| 2.3.6. Proiect ”Soluție de comunicații unificată upgrade tehnologic la o soluție comunicații telefonie internă de tip VoIP pentru MJ și instituțiile subordonate | MJ | 5.000 mii lei fără TVA,  950 mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | sistem de telefonie VoIP utilizat la nivel MJ:1 |
| 2.4 Modernizarea infrastructurii IT și dezvoltarea serviciilor electronice destinate activității organelor de cercetare penală ale poliției judiciare în contextul constituirii/utilizării dosarului electronic | 2.4.1 Achiziția de platforme informatice, echipamente hardware și software, precum și servicii destinate constituirii /utilizării dosarului electronic, cu respectarea standardelor de securitate cibernetică | MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | Sistem funcțional | Minim 50% din polițiștii judiciari să aibă acces direct la dosarul electronic |
| 2.4.2 Achiziția de echipamente hardware și software destinate înregistrării audio/audio-video în cursul urmăririi penale și utilizării acestora în dosarul electronic | MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | Minim 350 de sisteme |  |
| 2.4.3 Modernizarea tehnologică și achiziția de infrastructură și terminale de tip videoconferință pentru eficientizarea actului de supraveghere a urmăririi penale etc. | MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | Infrastructură și terminale de tip videoconferință | Sistem funcțional și minim 400 de locații dotate cu terminale de tip videoconferință |
| 2.4.4 Investiții în servicii electronice, infrastructura și dotarea structurilor MAI la nivelul cărora sunt organizate structuri de poliție judiciară pentru respectare cerințelor de interoperabilitate cu celelalte soluții IT de la nivelul sistemului judiciar | MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | Caiet de sarcini achiziție întocmit  Licitație organizată  Contract semnat  Infrastructură livrată | Sistem interoperabil funcțional și servicii electronice disponibile |
| 2.4.5 Modernizarea tehnologică a infrastructurii informatice prin creșterea capacității și a disponibilității de transmitere a datelor în WAN, asigurarea unei capacități adecvate de procesare și stocare la nivelul structurilor MAI la nivelul cărora sunt organizate structuri de poliție judiciară  și constituirea/utilizarea dosarului electronic național | MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | Caiet de sarcini achiziție întocmit  Licitație organizată  Contract semnat  Infrastructură livrată | Infrastructură adecvată |
| 2.5. Modernizarea dotării tehnice pentru supraveghere video, audio și alte echipamente specializate pentru alte procese critice (de ex., upgrade tehnologic pentru creșterea calității serviciilor de expertiză criminalistică, echipamente specializate de supraveghere video și audio) | 2.5.1. Achiziție echipamente pentru efectuarea de analize în domeniul expertizei drogurilor, vocii și vorbirii, GSR, determinări fizico-chimice, grafică și tehnică a documentelor etc. | INEC | 4.100  mii lei fără TVA,  779  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | Aprilie 2022  Mai 2022  Iunie 2022  Septembrie 2022 | Caiet de sarcini achiziție întocmit  Licitație organizată  Contract semnat  Echipamente livrate | Percepția privind calitatea expertizelor (evaluare realizată anual în aplicarea standardului 17025)  Țintă anuală, începând cu 2023: minim 4 (pe o scală de la 1 la 5, 5 fiind valoarea maximă)  Echipamente instalate și configurate |
| 2.5.2. Dezvoltarea capacității instituționale destinate cercetării locului faptei, identificării și ridicării probelor şi a mijloacelor materiale de probă în vederea efectuării constatărilor şi expertizelor criminalistice la nivelul Institutului Național de Criminalistică și structurilor teritoriale | IGPR | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023-2025 | 60 laboratoare criminalistice mobile  60 Kit-uri echipamente specifice CFL  Polițiști criminaliști instruiți și proceduri actualizate de lucru |
| 2.5.3. Înființarea și operaționalizarea a 4 centre regionale de expertiză criminalistică acreditate (analize genetice judiciare, biometrice, fizico-chimice, expertiză IT și expertiză foto-video) | IGPR | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023-2025 | 4 centre regionale înființate, operaționalizate și acreditate  Polițiști criminaliști instruiți și proceduri actualizate de lucru |
| 2.5.4. Dotarea structurilor de expertiză criminalistică și identificare judiciară cu echipamente moderne în vederea creșterii calității actului de justiție | IGPR | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | 43 de kituri de expertiză criminalistică și identificare judiciară  Polițiști criminaliști instruiți și proceduri actualizate de lucru |
| 2.5.5. Elaborarea și implementarea unor programe de formare profesională în vederea consolidării competențelor polițiștilor criminaliști | IGPR | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2024-2025 | Polițiști criminaliști instruiți |
| 2.5.6. Îmbunătățirea protecției informatice a DNA | DNA | 10.876 mii lei fără TVA,  2.066  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2025 | 439 echipamente hardware achiziţionate  20 software achiziţionate |
| 2.5.7. Modernizare tehnologică a DIICOT prin dotarea cu echipamente specializate pentru urmărire audio/video, înregistrare audieri, supraveghere tehnică, combatere a criminalității informatice și gestionare a probelor informatice (e-evidence) | DIICOT | 7.365 mii lei fără TVA,  1.399  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023-2025 | Caiet de sarcini achiziție întocmit  Licitație organizată  Contract semnat  Echipamente livrate |
| 2.5.8. Consolidarea /modernizarea capacității tehnologice a Poliției Române, prin dotarea cu echipamente specializate, pentru punerea în executare a metodelor speciale de supraveghere sau cercetare prevăzute de Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală | IGPR | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023-2025 | Caiet de sarcini achiziție întocmit  Contract semnat  Echipamente livrate | Capacitate tehnologică extinsă |
| 2.5.9. Dezvoltarea sistemului de monitorizare a persoanelor care fac obiectul supravegherii judiciare, potrivit art.215 CPP (brăţări electronice) | IGPR | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023-2025 | Caiet de sarcini achiziție întocmit  Contract semnat  Infrastructură livrată | Monitorizarea eficientă a persoanelor care fac obiectul supravegherii judiciare, potrivit art.215 CPP  Sistem constituit |
| 2.6. Tranziția către un sistem electronic de management al cauzelor modern și adaptat nevoilor sistemului judiciar | 2.6.1. Modernizarea tehnologică a infrastructurii informatice a sistemului judiciar prin creșterea capacității de transmitere a datelor în WAN, asigurarea unei capacități adecvate de prelucrare și stocare la nivelul tribunalelor și al curților de apel  și implementarea dosarului electronic național | MJ  PICCJ | 154.050 mii lei fără TVA,  29.270  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | Număr de servere redus de la aproximativ 270 de locații la 60 de locații  Un singur „dosar electronic” național care „centralizează” cele 4 extensii existente | Procent instanțe și parchete care au implementat dosarul electronic național unic  Referință (2021): 0%  Țintă: 100% (2025) |
| 2.6.2. Dezvoltarea, implementarea și operaționalizarea noului sistem electronic de management al cauzelor (ECRIS V) | MJ, PÎCCJ, CSM și alte instituții beneficiare din sistemul judiciar | 114.000.000 lei (fără TVA) – POCA 2014-2020 | 2025 | Sistem ECRIS V operaționalizat  Funcționalități de statistică judiciară integrată la nivelul instanțelor și parchetelor operaționale |
| 2.7. Realizarea și operaționalizarea centru de date integrat pentru sistemul judiciar | 2.7.1. Proiectare Datacenter, modernizare (proiectare și execuție) și mentenanță camere tehnice (data room) cu echipamente non-IT (HVAC, generatoare, UPS de capacitate mare etc.) pentru perioada de tranziție la Data Center (2021-2026) | MJ,  PICCJ | 25.000 mii lei fără TVA,  4.750  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023  2023  2023 | Proiect data center realizat  Modernizare data room MJ  Modernizare data room back up | Nr. incidente de întrerupere a serviciilor IT  Nr. incidente privind disponibilitatea datelor  Nr. incidente privind integritatea datelor  Nr. incidente privind confidențialitatea datelor  Referință: valoare 2023 înainte de modernizare data-room  Țintă: 0 (2025) |
| 2.7.2. Proiect ”Realizarea unui Centru de Date "greenfield" pentru întreg sectorul judiciar | MJ, în funcţie de soluţia aleasă la 2.7.1. | 175.000 mii lei fără TVA,  33.250  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023-2026 | Centru de date operațional |
| 2.8. Extinderea schimburilor de date – interoperabilitate atât la nivel național, cât și cross EU, inclusiv cu sistemele e-Evidence Digital Exchange System (eEDES), eCODEX | 2.8.1. Configurarea infrastructurii ITC necesare implementării nodului E evidence (MJ) | MJ | Bugetul de stat | Decembrie 2024 | Teste de conformanţă pe mediul de test | Schimb de date transeuropean operațional |
| 2.8.2. Realizarea interoperabilității | MJ | Bugetul de stat | Decembrie 2025 | Operaţionalizare mediu producţie |
| 2.9. Dezvoltarea de sisteme integrate pentru înregistrarea audio-video în sălile de judecată, transcrierea automată (speech2text) și programare videoconferințe (inclusiv integrare cu ECRIS V) | 2.9.1. Elaborare studiu privind transcriere automata speech 2 text având în vedere că în 2025 sistemul Ecris va fi funcțional | MJ | 50.000 mii lei fără TVA,  9.500  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | Decembrie 2024 | Studiu finalizat | Ţintă 2026: 100% declaraţiile martorilor în cadrul procesului transcrise literal |
| 2.9.2. Pilotare mecanisme de transcriere speech2text | MJ | Decembrie 2025 | Aplicaţie pilot funcţională |
| 2.9.3. Proiect ”Sisteme integrate de înregistrare audio video în sălile de judecată, transcriere automată (speach2text), programare videoconferințe și integrare cu ECRIS 5 | MJ | 2024-2026 | Sistem operațional la nivel naţional |
| 2.10. Finalizarea extinderii RMS la nivelul MJ și instanțelor, asigurarea suportului continuu în utilizarea acestuia și menținerea permanentă a sistemului în stare optimă de funcționare | 2.10.1. Asigurarea cadrului organizatorico-funcțional, la nivelul MJ și instanțe, necesar funcționării RMS (stabilire responsabili și responsabilități, actualizare fișe de posturi etc.), inclusiv consolidare centru suport RMS la nivelul MJ | MJ,  Instanțe | Nu necesită resurse suplimentare | Martie 2023 | Fișe de post actualizate  Posturi vacante  Centru suport RMS ocupate | Instituţii din sistemul judiciar care utilizează aplicația  Referință 2021: Ministerul Justiției și instanțele de judecată, Consiliul Superior al Magistraturii  Ţintă (2023): Ministerul Justiției și instanțele de judecată, Ministerul Public și parchetele, Înalta Curte de Casație și Justiție, Consiliul Superior al Magistraturii  Utilizatori ai RMS  Referință 2021: 120  Țintă 2023: 500 |
| 2.10.2. Extinderea RMS la toate instanțele (Tribunale și Curți de Apel), inclusiv migrarea datelor inițiale care să permită operaționalizarea și instruirea utilizatorilor la nivelul instanțelor | MJ, Furnizor RMS, Consultant RMS, instanțe | Buget de stat | Martie 2023 | Acceptanțe operaționale ale RMS emise pentru MJ și instanțe (curți de apel și tribunale) |
| 2.10.3. Preluarea etapizată a administrării sistemului RMS de către MJ până la expirarea termenului din Ordonanța Guvernului nr. 1/2020[[11]](#footnote-12) | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Martie 2023 | Sistem preluat în administrare de MJ |
| 2.10.4. Elaborarea si implementarea unui program de instruire continuă a utilizatorilor RMS și a personalului din centrul suport DTI-MJ | MJ | Buget de stat | Decembrie 2024  Decembrie 2025 | Program de instruire elaborat  Program de instruire implementat |
| 2.11. Dezvoltarea și implementarea unei aplicaţii informatice destinate gestionării şi interconectării noilor instrumente de management dezvoltate | 2.11.1 Dezvoltarea unei aplicaţii informatice pentru facilitarea procesului decizional şi îmbunătăţirea fluxului informaţional specifice administrării instanţelor de judecată | CSM | POCA | Septembrie 2022 | Aplicație recepționată | Aproximativ 10.000 de utilizatori din instanţe |  |
| 2.11.2. Implementarea la nivel naţional a aplicaţiei informatice | CSM | POCA | Octombrie 2022 | Aplicație funcțională |  |
| 3. Dezvoltarea politicii de resurse umane la nivelul sistemului judiciar, în acord cu (noul) cadrul normativ care să asigure necesarul sistemului judiciar în condiții de eficiență și eficacitate | 3.1. Asigurarea formării profesionale continue a judecătorilor, procurorilor și grefierilor | 3.1.1. Sesiuni de formare organizate pentru judecători, procurori, auditori de justiție și grefieri pentru a îmbunătăți calitatea și eficiența sistemului de justiție | INM, SNG | Buget de stat | Decembrie 2025 | 300 sesiuni de formare realizate, după cum urmează:  200 sesiuni de formare pentru judecători, procurori și auditori de justiție  100 sesiuni de formare pentru grefieri | 6000 judecători, procurori, grefieri instruiți, după cum urmează:  4000 judecători, procurori, auditori de justiție  2000 grefieri | Rata de soluționare a dosarelor (calculată ca raportul dintre dosarele soluţionate şi totalitatea dosarelor aflate pe rolul instanţelor naționale)  Referință (2020): 69%  Țintă (2025): 72%  *Sursă: Raport privind starea justiției*  % Documente (hotărâri/încheierile) redactate peste termen  Referință (2021): 23.7%  Țintă (2025): ≤20% |
| 3.1.2. Specializarea judecătorilor în domeniul dreptului litigiilor cu profesioniști și al achizițiilor publice. | INM | Buget de stat | Decembrie 2025 |
| 3.2. Adaptarea programelor de formare profesională a magistraților în sensul creşterii importanţei în pregătirea practică a acestora, la nivelul INM | 3.2.1. Elaborarea și implementarea unui program de formare profesională în domeniul tehnicilor de audiere în cadrul lucrului cu victimele infracțiunilor cu accent pe teme privind infracţiuni la viaţa sexuală în acord cu HCSM nr.127/2021 | INM | Buget de stat | Decembrie 2025 | Program de formare continuă realizat: 1 |
| 3.2.2. Formarea specialiștilor cu privire la impactul traumei asupra participanților în procesul penal, prin formări pe tema traumei complexe | INM | Buget de stat | Decembrie 2025 | Numărul de sesiuni de formare va fi inclus în indicatorul general indicat la OS 3.1. |
| 3.3. Dezvoltarea abilităților non-juridice specifice profesiilor de judecător și procuror | 3.3.1. Elaborarea și implementarea unor programe de formare profesională în vederea consolidării competențelor auditorilor de justiție și magistraților în domeniul IT | INM | Buget de stat | Decembrie 2025 | Programe de formare inițială și continuă realizate  Ţintă (2025): 4 |
| 3.3.2 Programe de formare în domeniul limbilor străine | INM | Buget de stat | Decembrie 2025 | Programe de formare inițială și continuă realizate  Ţintă (2025): 4 |
| 3.3.3 Elaborarea si implementarea unui program de leadership si comunicare | INM | Buget de stat | Decembrie 2025 | Program de formare continuă realizat  Ţintă (2025): 1 |
| 3.4. Ocuparea posturilor vacante de judecători și procurori din sistemul judiciar | 3.4.1. Ocuparea posturilor vacante de judecători, la nivelul instanțelor de judecată | CSM  MJ | Buget de stat | Anual | Număr posturi vacante de judecător ocupate anual: aproximativ 135 (exclusiv posturile vacantate în perioada de referinţă din sistem) | Grad de ocupare a posturilor de judecători  Referință (1 ian 2022): 87%  Ţintă (2025): 95%  Grad de ocupare posturi procurori la nivelul PJ, PT şi PCA  Referință: 76% (2022)  Țintă: 80-85% (2025) |
| 3.4.2. Ocuparea posturilor de procuror din schema de personal a Direcției Naționale Anticorupție  Se corelează obiectivul cu C.1.5 | CSM  DNA | Bugetul de stat | Iunie 2023 | Referință: 70%  Țintă (2023): 85% |
| 3.4.3. Ocuparea posturilor vacante de procurori, la nivelul parchetelor de pe lângă instanțe | CSM  PICCJ | Buget de stat | Anual | Număr posturi vacante de procuror ocupate anual: minim 40 de posturi (exclusiv posturile vacantate în perioada de referinţă din sistem) |
| 3.5. Dezvoltarea şi operaţionalizarea unui mecanism de asistenţă şi evaluare psihologică a judecătorilor şi procurorilor | 3.5.1. Definirea profilului occupațional dezirabil pentru profesiile de judecător și procuror | CSM | POCA | 2023 | Profil ocupațional adoptat | Ţintă 2025  100% candidați pentru pozițiile de judecători/procurori testați conform noului mecanism  100% candidați pentru funcțiile de conducere a instanțelor/parchetelor testați conform noului mecanism |
| 3.5.2. Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic integrat pentru evaluare și asistență psihologică la nivelul sistemului judiciar, care va implica și dezvoltarea/ajustarea unor baterii de probe psihologice pentru 3 tipuri de evaluări (a candidaților pentru pozițiile de judecători/procurori, a candidaților pentru funcțiile de conducere și evaluări periodice o dată la 5 ani) | CSM | POCA | 2023 | Mecanism unitar de evaluare psihologică implementat |
| 3.5.3. Dezvoltarea şi implementarea unei soluţii IT integrate pentru buna gestionare a procesului de evaluare și asistență psihologică | CSM | POCA | 2023 | Aplicaţie funcțională |
| 3.6. Suplimentarea posturilor de personal auxiliar: grefieri si specialiști IT, la instanțe și parchete | 3.6.1. Constituire Grup de lucru pentru determinarea criteriilor pentru stabilirea necesarului de personal auxiliar | MJ  CSM | Nu necesită resurse suplimentare | Mai 2022 | OMJ Grup de lucru | Grad de ocupare a posturilor suplimentate  Referinţă (2022): 0  Ţintă (2025): 80% |
| 3.6.2. Stabilirea unor criterii pentru determinarea necesarului de posturi pentru grefieri, specialiști IT, funcționari publici și personal contractual la instanțe \*  \*de corelat cu obiectivul pe guvernanta IT | MJ  CSM  PICCJ  (separat pentru parchete) | Nu necesită resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Criterii stabilite |
| 3.6.3. Evaluarea nevoilor de personal în funcție de criteriile agreate | MJ  CSM | Nu necesită resurse suplimentare | Martie 2023 | Document de evaluare elaborat |
| 3.6.4. Elaborarea unui plan etapizat de suplimentare a posturilor la instanțe şi parchete | MJ  CSM  PICCJ | Nu necesită resurse suplimentare | Iunie 2023 | Memorandum privind planul etapizat aprobat de guvern |
| 3.6.5. Suplimentarea și asigurarea finanțării posturilor pe baza planului etapizat (inclusiv pentru parchete) | MJ | Buget de stat | 2023 | Proiect de HG |
| 3.7. Echilibrarea schemelor de personal | 3.7.1. Analiza schemelor de personal pentru judecători din perspectiva unor criterii obiective cum ar fi volumul de activitate şi gradul de încărcare pe ultimii 3 ani | MJ  CSM | Nu necesită resurse suplimentare | Anual (luna iunie) | Raport de analiză anual | % posturi redistribuite/posturi propuse a fi redistribuite  Țintă (anuală): 100%  % posturi suplimentate/posturi propuse a fi suplimentate  Ţință (anuală):  100% |
| 3.7.2. Redistribuirea posturilor vacante de judecători în funcție de concluziile analizei | MJ  CSM | Nu necesită resurse suplimentare | Anual (luna octombrie) | OMJ de reducere/majorare a schemelor |
| 3.8. Elaborarea unei Strategii/plan de dezvoltare a resurselor umane la nivelul instanțelor judecătorești | 3.8.1. Elaborarea unei Strategii/unui plan de dezvoltare a resurselor umane umane la nivelul instanțelor judecătorești | CSM | POCA | Iunie 2022 | Strategie/ plan elaborat | Cadru strategic de dezvoltare a resurselor umane la nivelul instanţelor judecătoreşti adoptat |
| 3.8.2. Adoptarea Strategiei/planului de dezvoltare a resurselor umane umane | CSM | POCA | August 2022 | Strategie aprobată |
| 3.8.3. Diseminarea Strategiei | CSM | POCA | Septembrie 2022 | Strategie publicată |
| 4. Optimizarea funcționării instanțelor judecătorești | 4.1. Realizarea unei analize aprofundate a performanței la nivelul instanțelor pentru a identifica, printre altele: cauzele care determină variațiile la nivelul gradului de încărcare raportat la eficiența instanțelor, cauzelor care au stat la baza valorilor înregistrate de indicatorii de eficiență etc. | 4.1.1. Stabilire grup de lucru | CSM  Reprezentanţi instanţe | Nu necesită resurse suplimentare | Decembrie 2023 | Grup de lucru constituit | % instanţe analizate/total instanţe: 100% (2025) | % instanţe cu grad de eficienţă „foarte eficient”/total instanţe  Referinţă (2020):18%  Ţintă (2025): 23% |
| 4.1.2. Elaborare metodologie de analiză | Grup de lucru | Nu necesită resurse suplimentare | Martie 2024 | Metodologie de analiză elaborată |
| 4.1.3. Realizare analiză, identificare modele de bună practică şi formularea de propuneri de îmbunătățire | Grup de lucru | Nu necesită resurse suplimentare | Decembrie 2024 | Raport de analiză incluzând cauzele identificate, modele de bună practică, propuneri de îmbunătățire |
| 4.1.4. Preluare și diseminare bune practici identificate în cazul unor instanțe cu performanțe ridicate, precum şi propuneri de îmbunătățire pentru instanţele cu indicatori în categoria satisfăcător/ineficient | CSM | Nu necesită resurse suplimentare | Martie 2025 | Bune practici diseminate la nivelul instanțelor |
| 4.2. Definirea și implementarea unui mecanism unitar de evaluare periodică a satisfacției părţilor interesate (ex. cetăţeni/justiţiabili/avocaţi etc.) la nivelul tuturor instanțelor, inclusiv percepția privind accesul la justiție | 4.2.1. Analiza mecanismelor existente de evaluare a satisfacției clienților de tip ISO, CAF sau asemănătoare | CSM  Instanţe judecătoreşti | Nu necesită resurse suplimentare | Iunie 2023 | Document de analiză | Cel puţin 57 instanţe care realizează cel puţin o dată pe an evaluarea satisfacţiei părţilor interesate (curţi de apel şi tribunale) |
| 4.2.2. Stabilirea mecanismului de evaluare a satisfacției părţilor interesate (ex. cetăţeni/justiţiabili/avocaţi etc) ce urmează a fi implementat la nivelul instanțelor | CSM  Instanţe judecătoreşti | Nu necesită resurse suplimentare | Decembrie 2023 | Decizie privind mecanismul de evaluare a satisfacţiei părţilor interesate stabilit a fi implementat |
| 4.2.3. Implementarea mecanismului de evaluare a satisfacției clienților la nivelul instanțelor de judecată | Instanţe judecătoreşti | Buget de stat/ fonduri externe | 2024 - 2025 | Mecanism implementat |
| 4.3. Definirea şi implementarea unui mecanism integrat instanţe-CSM-MJ de sesizare/colectare-analiză/soluţionare a problemelor/ situaţiilor cu care se confruntă instanţele (corelat cu 8.7.1-8.7.2) | 4.3.1. Proiectare mecanism integrat instanţe-CSM-MJ de sesizare/colectare-analiză/soluţionare a problemelor/ situaţiilor cu care se confruntă instanţele | MJ  CSM  Instanţe  Grupul tehnic de lucru COMS  COMS | Buget de stat | Iulie 2023 | Document de proiectare a mecanismului elaborat şi aprobat | Număr instituţii implicate: 3 (MJ, CSM, instanţe) (2023) |
| 4.3.2. Implementare mecanism instanţe-CSM-MJ de sesizare/colectare-analiză/soluţionare a problemelor/ situaţiilor cu care se confruntă instanţele | MJ  CSM  Instanţe | Buget de stat | Decembrie 2023 | Mecanism implementat |
| 5. Consolidarea capacității instituționale a Consiliului Superior al Magistraturii și a instituțiilor subordonate | 5.1. Consolidarea capacității instituționale a Consiliului Superior al Magistraturii prin asigurarea prezenței unui reprezentant al profesiei de avocat și prin interconectarea formelor de pregătire inițială și formare continuă ale avocaților și magistraților | 5.1.1. Organizarea unui dialog structurat între MJ-CSM- UNBR | MJ  CSM  UNBR | Nu necesită resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Document conținând concluziile dialogului structurat |  | Percepția privind independența justiției  Referință (2021): 51%  Țintă (2025): între 50-60%  Sursa: Eurobarometru Flash FL483: Percepția asupra independenței sistemelor naționale de justiție din UE în rândul publicului larg |
| 5.1.2. Document de planificare elaborat pe baza concluziilor din acțiunea 5.1.1. | MJ  CSM | Nu necesită resurse suplimentare | Martie 2023 | Plan de măsuri |
| 5.2. Ocuparea posturilor vacante, la nivelul CSM | 5.2.1. Derularea demersurilor pentru asigurarea finanţării tuturor posturilor din organigrama CSM | CSM | Buget de stat | Decembrie 2022 | 100% posturi prevăzute în statul de funcţii pentru aparat şi cabinetele membrilor finanţate | Grad de ocupare a posturilor vacante  Referinţă (01.01.2022): 74%  Ţintă (2025): 90% |
| 5.2.2. Asigurare resurse umane (concurs/detaşare/transfer) | CSM | Buget de stat | Anual, după caz | % Posturi scoase la concurs, ocupate |
| 5.3. Îmbunătățirea politicii de formare profesională continuă a personalului CSM | 5.3.1. Elaborare plan anual de formare | CSM | Buget de stat | Anual | Plan de formare aprobat | 100 % participanți la curs/planificat |
| 5.3.2. Implementare plan anual de formare | CSM | Buget de stat | Anual | Plan de formare implementat |
| 5.4. Realizarea și implementarea unei soluții informatice de gestionare a activității aparatului tehnic și de relaționare cu alte instituții/organizații din interiorul şi din afara sistemului judiciar (CSMapp) | 5.4.1. Dezvoltarea soluției informatice CSMapp | CSM | POCA | 2023 | Document de acceptanță a soluţiei informatice | Nr. utilizatori aplicaţie |
| 5.4.2. Implementarea aplicaţiei informatice CSMapp | CSM | POCA | 2023 | Aplicaţie implementată |
| 5.5. Modernizarea dotării tehnice pentru asigurarea unei comunicări mai sigure în condiţii de distanţare socială | 5.5.1. Upgrade tehnologic al platformei tehnice din sălile de sedinţe CSM cu echipamente care permit o comunicare mai sigura în condiţii de distanţare socială, interconectarea cu sisteme de comunicaţie audio-video la distanţă, transmisia în online şi înregistrarea şedinţelor publice la calitate superioară | CSM | 800 mii lei fără TVA,  152  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2022 | Echipamente instalate | Streaming video calitate HD în cadrul şedinţelor CSM.  100 terminale |
| 5.5.2. Dotarea cu mijloace tehnice pentru desfasurarea activitatii atat in cadrul institutiei cat si in regim de munca la domiciliu (Include 200 terminale) | CSM | 1.500  mii lei fără TVA,  285  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2022 | Licitaţie organizată/ contract atribuit |
| 5.6. Reabilitarea imobilului în care îşi desfăşoară activitatea Institutul Naţional al Magistraturii şi Şcoala Naţională de Grefieri şi asigurarea dotărilor necesare | 5.6.1. Realizare obiectiv „Lucrări de intervenții la imobilul situat în Bd Regina Elisabeta nr. 53, sector 5, Bucuresti” – inclus la finanțare prin subprogramul ”Alte obiective de interes public sau social în domeniul construcțiilor” derulat prin CNI SA | CNI SA | Buget de stat (MDLPA-CNI) | 2022  2023  2024  2026 | Licitație organizată, Contract SF + elaborare SF, atribuit  Indic. Tehnico-Ec avizați, licitație organizață, contract de proiectare+execuție atribuit, ordin începere serv de proiectare semnat  PT elaborat și autorizație de execuție obținută;  Documentație Tehnică avizată și ordin începere lucrări semnat  Lucrări recepționate  *etapele de realizare pot fi respectate în funcție de alocarea fondurilor de la bugetul MDLPA* | Sediu conform din punct de vedere al condițiilor de muncă  Sediu conform din punct de vedere al condițiilor de cazare |
| 5.6.2. Reabilitarea imobilului în care funcționează căminul în care locuiesc auditorii de justiție | CSM | Buget de stat | 2026 | Lucrări recepționate |
| 5.6.3. Asigurarea dotării spațiilor SNG cu hardware, software și rețelistică îmbunătățite | SNG/CSM/MJ | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | Decembrie 2025 | 100 de unități individuale de calcul (PC),  5 servere pentru aplicațiile digitale,  aplicație pentru managementul formării inițiale; |
| 6. Consolidarea capacității instituționale la nivelul ÎCCJ | 6.1. Asigurarea unui sediu ICCJ necesar desfășurării activității în condiții optime | 6.1.1. Efectuarea demersurilor pentru solicitarea unui sediu adecvat funcționării ÎCCJ | ICCJ  MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iunie 2022 | Solicitare transmisă la SGG | Sediu adecvat desfăşurării activităţii ÎCCJ | Rata de soluționare a dosarelor (calculată ca raport dintre dosarele soluţionate şi totalitatea dosarelor aflate pe rolul ÎCCJ)  Referință (2021): 62%  Țintă (2025): 65%  *Sursă: Raport de activitate ÎCCJ* |
| 6.1.2. Identificarea unui sediu | SGG | Domeniul public al statului | Iunie 2024 | Sediu identificat |
| 6.1.3. Darea în administrarea ÎCCJ a sediului identificat | MJ  ICCJ | Domeniul public al statului | Decembrie 2024 | Hotărâre de guvern adoptată |
| 6.1.4. Amenajarea sediului | ICCJ | Buget de stat | Decembrie 2025 | Sediu amenajat |
| 6.2. Reașezarea competenţei de judecată a ÎCCJ și adaptarea schemei de personal la noile competenţe | 6.2.1. Elaborare document de analiză incluzând propuneri de modificare a legislației privind competenta ÎCCJ (atât din domeniul de competenţă al MJ, cât şi al altor instituţii). | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Analiză elaborată cu propuneri de modificare a actelor normative | Cadru normativ privind competențele ÎCCJ actualizat |
| 6.2.2. Elaborare proiect de act normativ care intră în competența MJ și transmitere propuneri de modificare către celelalte instituții competente identificate | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Martie 2023 | Proiect de act normativ aprobat de guvern  Adrese comunicate |
| 6.2.3. Stabilirea numărului de posturi necesare | ÎCCJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Martie 2023 | Adresă comunicată MJ |
| 6.2.4. Elaborare şi aprobare număr maxim de posturi la nivelul ÎCCJ | ÎCCJ  MJ  Guvern | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iulie 2023 | Act normativ aprobat |
| 6.2.5. Ocupare posturi vacante | ÎCCJ | Buget de stat (buget ÎCCJ) | Decembrie 2023 | Posturi vacante ocupate |
| 7. Consolidarea capacității instituționale la nivelul PÎCCJ și a instituțiilor subordonate | 7.1. Amenajarea și dotarea unei camere de date (Data Room) a PICCJ | 7.1.1. Realizarea proiectului tehnic | PÎCCJ  MJ | Acordul de împrumut BIRD nr.8695-RO-RO | 2022 | Proiect tehnic aprobat | Cameră de date funcţională |  |
| 7.1.2. Amenajarea şi dotarea unei camere de date | PÎCCJ | 5.500 mii lei fără TVA,  1.045  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | Lucrări finalizate |
| 7.2. Modernizarea dotării tehnice pentru asigurarea unei comunicări mai sigure | 7.2.1. Cablare structurată adecvată la sediul PICCJ | PÎCCJ | 7.100 mii lei fără TVA,  1.349  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | Aprox. 4.800 porturi active de rețea în sediul PÎCCJ | Sistem VoiP funcțional  Sisteme de videoconferinţă funcţionale |
| 7.2.2. Sistem de telefonie VoIP la nivel național | PÎCCJ | 10.695 mii lei fără TVA,  2.032  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2025 | Sistem VoIP pentru minim 4000 utilizatori la nivelul PICCJ şi parchetelor teritoriale |
| 7.2.3. Extindere tehnologica si securizare a solutiei de mesagerie electronică in rețeaua Internet | PÎCCJ | 4.855 mii lei fără TVA,  922  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | licentiere de tip CAL pentru aprox. 1500 utilizatori pe platforma Exchange 2019 |
| 7.2.4. Dotarea unităților de parchet cu sisteme de video conferință | MJ, PÎCCJ | Împrumut BIRD nr.8695-RO-RO | 2022 | 74 de sisteme de video-conferinţă instalate |
| 7.2.5. Dotarea structurilor Ministerului Public (PICCJ, DIICOT, DNA, unități de parchet teritoriale) cu echipamente IT, necesare în condițiile respectării măsurilor pentru prevenirea şi combaterea efectelor pandemiei COVID-19. Asigurarea unui sistem integrat de stocare şi securizare a accesului la datele PICCJ | PICCJ, DIICOT, DNA, unități de parchet teritoriale | 50.500 mii lei fără TVA, 9.595  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2024 | Echipamente și licențe office: aprox. 1245 buc. laptop, 672 buc. scanner A4,  435 scanner A3,1245 buc. suite MS Office 2019,  2419 buc. Desktop  Creșterea capacității de stocare unificată cu 146 TB utili |
| 7.2.6. Îmbunătățirea infrastructurii de comunicații a Ministerului Public (routere) | PICCJ, DIICOT, DNA | 7.008 mii lei fără TVA, 1.332  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2024 | 6 routere pentru sediile centrale (PÎCCJ, DNA, DIICOT)  246 routere pentru unitățile teritoriale |
| 7.3. Optimizarea funcționării parchetelor din perspectiva tehnologiei informației | 7.3.1. Elaborarea unui plan etapizat de înnoire a parcului IT la nivelul parchetelor | PICCJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | 2025 | Plan etapizat disponibil | Cadru tehnico-operațional în domeniul tehnologiei informaţiei optimizat |
| 7.3.2. Implementarea planului etapizat de înnoire a parcului IT la nivelul parchetelor | PICCJ | Buget de stat | 2025 | Plan etapizat implementat |
| 7.3.3. Introducerea unui sistem informatic de calcul al volumului şi complexității activității procurorilor și parchetelor | PICCJ | Buget finanțat prin POCA 2014-2020 (proiectul SIPOCA 761)  15.521.407,21 lei buget total, din care 10.393.382,79 lei bugetul MP-PICCJ | 2023 | Sistem informatic implementat |
| 7.3.4. Analiza domeniilor în care urmează să fie recrutați specialiști la parchete | PICCJ | Nu necesită fonduri suplimentare | 2023 | Analiză efectuată |
| 7.3.5. Elaborarea unui program/ghid/metodologie de recrutare/selectare a specialiștilor în raport de nevoile identificate | PICCJ | Nu necesită fonduri suplimentare | 2024 | Document elaborat și adoptat |
| 8. Consolidarea capacității instituționale a Ministerului Justiției, precum și a instituțiilor subordonate | 8.1. Adaptarea structurii organizatorice a MJ la atribuțiile din prevederile legale în vigoare | 8.1.1. Realizarea unui inventar al atribuțiilor ce revin, potrivit legislației în vigoare, MJ şi nu sunt transpuse în Hotărârea de organizare şi funcţionare a MJ | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Septembrie 2022 | Inventar atribuții MJ realizat | Grad de îndeplinire activităţilor din planul anual de activități  Referință: 61% (2020)  Țintă: 80% (2025)  Grad ocupare posturi din schemă  Referință (2021): 82%  Țintă (2025): 95% | Percepția privind activitatea Ministerului Justiţiei evaluată în cadrul sistemului de management al calității  Referinţă 4.85 (din 5) (2021)  Ţintă: 4.95 (2025)  *Sursa: Raport Analiza implementării Sistemului de management al calității la nivelul MJ* |
| 8.1.2. Corelarea atribuțiilor ce revin Ministerului Justiţiei prevăzute în acte normative cu atribuțiile din HG nr. 652/2009 și OMJ nr. 120/C/2011 și determinarea noii structuri organizatorice a MJ, care să reflecte în mod cuprinzător atribuțiile MJ potrivit prevederilor legale în vigoare | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Octombrie 2022 | HG de organizare şi funcţionare MJ actualizat  Structură organizatorică actualizată în conformitate cu inventarul atribuțiilor |
| 8.1.3. Actualizarea ROF MJ în conformitate cu noua structură organizatorică (de corelat cu II. B. 1.3.2.) | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | ROF MJ actualizat conform noii structuri organizatorice |
| 8.1.4. Asigurarea capacității organizaționale necesare îndeplinirii atribuțiilor MJ, în conformitate cu noua structură organizatorică (ocupare posturi vacante, formare profesională etc) | MJ | Buget de stat | 2023-2025 | Grad de ocupare posturi vacante nou înființate  Țintă: 100% (2023)  Număr personal instruit/Număr personal nou angajat în baza noii structuri organizaționale  Ținta: 80% (2025) |
| 8.2. Îmbunătățirea politicii de resurse umane la nivelul MJ | 8.2.1. Elaborarea unei analize prealabile a managementului resurselor umane vizând statutul tuturor categoriile de personal care își desfășoară activitatea în MJ, care să includă domenii precum: determinarea necesarului de personal, selecția/recrutarea, încadrarea, formarea inițială, evaluarea, promovarea, răspunderea disciplinară, formarea continuă | MJ | Buget de stat | Martie 2023 | Analiză prealabilă elaborată | Nr persoane care participă la programe de formare profesională conform cerințelor, pe categorii de personal  Referință: 100% din planificat (2023) |
| 8.2.2. Elaborarea unei strategii de resurse umane vizând toate categoriile de personal care își desfășoară activitatea în MJ pe baza concluziilor şi recomandărilor formulate în analiza prealabilă | MJ | Buget de stat | Decembrie 2023 | Strategie aprobată  Plan de măsuri pentru implementarea strategiei aprobat |
| 8.2.3. Ocuparea posturilor vacante aferente compartimentele unde se înregistrează deficit de personal | MJ | Buget de stat | Anual, după caz | % Posturi scoase la concurs, ocupate |
| 8.2.4. Îmbunătățirea politicii de formare profesională continue a personalului la nivelul MJ (atât în etapa de planificare, cât şi în cele de implementare şi evaluare a rezultatelor; corelarea formării continue cu nevoile de dezvoltarea ale instituţiei   * Elaborarea planului de formare înainte de buget începând cu 2023 * Elaborarea sistemului de raportare privind participarea la cursuri - anual începând cu 2023 pentru 2022 | DRU | Buget de stat | Anual | Plan anual de formare aprobat (3 planuri)  Raport de monitorizare  (2 rapoarte aferente anilor 2023, respectiv 2024) |
| 8.3. Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților din domeniul tehnologiei informației | 8.3.1. Suplimentarea numărului de posturi la nivelul Direcției Tehnologia Informației | MJ | Buget de stat | Decembrie 2022 | Aprobare Hotărâre de Guvern privind suplimentarea numărului de posturi la un total de 55 | 55 de posturi ocupate (2025)  % Grad acoperire necesar echipamente  Referință: valoarea din 2023  Țintă: valoarea aferentă anului 2025 |
| 8.3.2. Elaborare plan multianual privind modernizarea infrastructurii ITC la nivelul instanțelor | MJ | Nu necesită resurse suplimentare | Decembrie 2023 | Plan multianual elaborat și aprobat |
| 8.4. Îmbunătățirea capacității DIPFIE-MJ în vederea implementării proiectului” Cartierul Justiției” și componenta IT a Proiectului „Îmbunătățirea Serviciilor Judiciare”/ocuparea posturilor vacante | 8.4.1. Ocuparea posturilor vacante existente (1 post IT și 1 specialist domeniul social și pentru implicarea/dialogul cu părțile interesate) | MJ | Buget de stat | Decembrie 2022 | 2 posturi ocupate | 100% posturi ocupate DIPFIE (2023) |
| 8.4.2. Efectuarea demersurilor instituționale în vederea stimulării ocupării posturilor din cadrul proiectelor cu finanțare externă, prin modificarea Legii 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fondurile publice, în vederea implementării proiectului Cartierul pentru Justiție | MJ | Nu necesită resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Propuneri pentru stimularea ocupării posturilor din cadrul proiectelor cu finanțare externă transmise Ministerului Muncii și Solidarității Sociale |
| 8.4.3. Extinderea organigramei DIPFIE prin manualul operațional al proiectului Cartierul pentru Justiție și ulterior, ocuparea posturilor nou înființate | MJ | Buget de stat | Iunie 2023 | 7 posturi ocupate |
| 8.5. Asigurarea resurselor necesare gestionării proiectelor (pe toate fazele ciclului de proiect) | 8.5.1 Stabilirea unui set de criterii pentru desemnarea persoanelor în echipe de proiect | MJ | Buget de stat | Iunie 2022 | Procedură aprobată | % grupul de experți identificat implicat în derularea proiectelor  Referință (2021): 0  Țintă: 50% (2025) |
| 8.5.2. Constituirea unui grup de experţi la nivelul compartimentelor care să fie pregătit să preia atribuţii pe proiecte (achiziţii, financiar, IT și procese de bază) | MJ | Buget de stat | Septembrie 2022 | OMJ privind desemnarea persoanelor în echipa de experți |
| 8.5.3. Formarea personalului în gestionarea proiectelor | MJ | Buget de stat | Anual, începând cu 2023 | Nevoi de formare identificate incluse în Planul anual de formare  100% personal din echipa de experți format în gestionarea proiectelor |
| 8.6. Îmbunătățirea funcţiei de control la nivelul Ministerului justiției | 8.6.1. Realizarea unei analize cu privire la asigurarea îndeplinirii funcției de control și monitorizare exercitată de MJ în domeniul propriu de competenţă, inclusiv propuneri cu privire la îmbunătățirea activității structurilor cu atribuții de control din cadrul MJ, din unitățile aflate în subordinea MJ și, respectiv, ale profesiilor juridice conexe (instrumente de lucru specifice, formare profesională, mecanism de coordonare etc.) | MJ | Buget de stat | Decembrie 2022 | Document de analiză aprobat | % din planul anual de control implementat  Referință: 75%(2021)  Țintă: 100% (2025) |
| 8.6.2. Consolidarea capacității administrative a MJ din perspectiva îndeplinirii funcției de control, inclusiv elaborarea și implementarea de instrumente de lucru specifice activității de control, formare profesională a personalului cu atribuții de control, precum și definirea și implementarea unui mecanism de cooperare între structurile cu atribuții de control din cadrul MJ, din unitățile aflate în subordinea MJ și, respectiv, ale profesiilor juridice conexe | MJ | Buget de stat/ fonduri externe | Decembrie 2025 | Instrumente de lucru elaborate și implementate  Mecanism de cooperare elaborat și implementat |
| 8.7. Dezvoltarea funcției de management strategic la nivelul Ministerului Justiției (planificare strategică: elaborare analize și strategii, studii de impact etc., monitorizare implementare documente strategice, evaluarea de politici publice), prin crearea unui compartiment (direcție/serviciu) specific care să cuprindă specialiști în organizare judiciară, specialiști în procese și proceduri judiciare, precum și specialiști în planificare strategică, monitorizare și evaluare politici publice | 8.7.1. Proiectarea unui nou compartiment (serviciu/direcție) cu rol în exercitarea activităților asociate managementului strategic: planificare strategic, monitorizare implementare documente strategice, evaluare politici publice: justificare necesitate, rol, atribuții, necesar resurse (corelare cu C II 8.1.) | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iulie 2022 | Document elaborat | Strategie de dezvoltare a sistemului judiciar 2022-2025, revizuită  Țintă: decembrie 2023 |
| 8.7.2. Actualizare ROF potrivit documentului aprobat (corelare cu C II 8.1) | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | ROF aprobat, în vigoare |
| 8.7.3. Operaționalizare compartiment nou înființat | MJ | Buget de stat | Martie 2023 | Compartiment nou funcțional |
| 8.8 Îmbunătățirea funcţionării Registrului electronic al asociațiilor, fundațiilor și federațiilor și registrele asociate | 8.8.1. Elaborare specificații pentru Upgrade tehnologic Registrului electronic al asociațiilor fundațiilor și federațiilor și registrele asociate potrivit legii (precum cel al Beneficiarilor Reali), transferul datelor din registrele actuale în noua aplicație și constituirea unei baze de date electronice scanate privind documentele aferente dosarelor din această materie | MJ | 7.500 mii lei fără TVA,  1.425  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | Specificații elaborate | Registrului electronic al asociațiilor fundațiilor și federațiilor și registrele asociate îmbunătățit |
| 8.8.2. Derulare achiziţie contractare servicii | MJ | 2024 | Contract semnat |
| 8.8.3. Dezvoltare soluție informatică | MJ | 2025 | Soluţie operaţională |
| 8.9. Îmbunătățirea politicii de resurse umane la nivelul ANP, în principal prin continuarea demersurilor de ocupare a posturilor vacante în vederea îmbunătățirii gradului de ocupare a posturilor prevăzute în statele de organizare ale unităților subordonate Administrației Naționale a Penitenciare, prin scoaterea la concurs a unui număr cât mai mare de posturi vacante, în funcție de creditele bugetare aprobate, în special pe sectoarele cu deficit de personal încadrat, concomitent cu intensificarea și diversificarea activităților specifice de recrutare a candidaților pentru instituțiile de învățământ care pregătesc polițiști de penitenciare. | 8.9.1. Demararea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor vacante de conducere conform prevederilor art. 125 alin. (4) din Legea nr. 145/2019 privind statutul polițiștilor de penitenciare | ANP | Buget de stat | Anual | Anunț a concurs publicat | 13.500 personal existent  (2025)  Cel puțin 1 candidat recrutat pentru fiecare post alocat |
| 8.9.2. Demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prin trecerea agenților în categoria ofițerilor | ANP | Buget de stat | Anual | Minim 100 de posturi scoase la concurs |
| 8.9.3. Demararea procedurilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, din sursă externă, în special pe sectoarele cu deficit de personal încadrat, | ANP | Buget de stat | Anual | Anunț ocupare posturi vacante din sursă externă  Grad de încadrare a statelor de organizare de aproximativ 85% |
| 8.9.4. Recrutare candidați pentru instituțiile de învățământ care pregătesc polițiști de penitenciare | ANP | Buget de stat | Anual | Candidați cu cel puțin 5 ori mai mulți decât numărul posturilor alocate |
| 8.10. Consolidarea capacității instituționale a ANP din perspectiva tehnologiei informației | 8.10.1. Dotarea cu echipamente informatice și de comunicații conform acordurilor cadru încheiate la nivel de sistem penitenciar | ANP | Buget de stat | Ianuarie 2023 | -2463 Calculator all in one;  -284 Laptop;  -79 Netork Attached Storage;  -2 SAN;  -3 Switch fibra optică;  -240 Switch cu management | Echipamente achiziționate date în funcțiune  46 unități penitenciare care dispun de contracte subsecvente încheiate  46 de unități și sediul central ANP beneficiare ale unei rețele informatice criptate  3000 utilizatori interni ai PMSWEB  15000 utilizatori externi ai PMSWEB  865 utilizatori ai aplicației ERP |
| 8.10.2. Centralizarea necesarului de echipamente IT&C în vederea acoperirii integrale a nevoilor de tehnică de calcul și licențelor și achiziția acestora | ANP | Buget de stat | Octombrie 2022  Martie 2023  Decembrie 2023  2024-2025 | Necesar de echipamente IT&C și licențe din unitățile subordonate, centralizat la nivelul ANP  Specificații tehnice pentru achiziția de echipamente IT&C și licențe întocmite  Acorduri-cadru încheiate centralizat la nivelul sistemului penitenciar pentru achiziția echipamentelor IT&C și a licențelor  Contracte subsecvente pentru achiziția echipamentelor și licențelor încheiate |
| 8.10.3. Dotarea cu echipamente informatice acreditate pentru gestionarea informațiilor clasificate, conform cerințelor ORNISS | ANP | Buget de stat | Decembrie 2022 | -13 buc. sistem de calcul TEMPEST nivel A;  -6 buc. sistem de calcul TEMPEST nivel B;  -12 buc. sistem de calcul TEMPEST nivel C;  - 7 buc. imprimantă monocrom nivel A;  - 6 buc. imprimantă monocrom nivel B;  - 8 buc. imprimantă monocrom nivel C;  - 7 buc. scaner nivel A;  - 4 buc. scaner nivel B;  -10 buc. scaner nivel C |
| Decembrie 2023 | Specificații tehnice întocmite și achiziție echipamente informatice: criptor unu la unu, criptor unu la mai mulți, generator de chei de criptare, casetă chei criptare, rack Tempest servere 12U, storage rackabil cu min. 4HDD, firewall hardware, switch fibră optică 16 porturi, UPS sistem de calcul, UPS rackabil server, media converter Gigabit, fibra optică, conectori fibra optică |
| 8.10.4. Rescrierea și modernizarea aplicației de evidență a deținuților PMSWEB și instruirea a 237 persoane | ANP | POCA | Octombrie 2023 | Aplicație PMSWEB implementată  237 persoane instruite |
| 8.10.5. Dotarea cu echipament de calcul, stocare și securitate pentru deservirea aplicației PMSWEB | ANP | POCA | Octombrie 2023 | - 4 servere;  -2 echipamente de stocare;  - 4 switch de fibra optică;  - 2 switch core;  - 4 switch de distribuție;  - echipament de tip firewall |
| 8.10.6. Închirierea unei aplicații de tip ERP pentru evidența financiar contabilă la nivelul sistemului penitenciar | ANP | Buget de stat | Octombrie 2022  Ianuarie 2023  2023- 2022 | Specificații tehnice pentru aplicația tip ERP întocmite  Acord-cadru încheiat centralizat pentru aplicația ERP  Aplicație instalată și configurată, date istorice importate |
| 8.11. Continuarea digitalizării serviciilor la nivelul ONRC | 8.11.1.Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC v2.0) | ONRC | 189.384.128 lei (cu TVA)  POCA | 2023\*  \*derularea proiectului a început în 2018 | Sistem informatic integrat ONRC operațional | Număr de persoane care pot lucra la distanţă: 1.500 utilizatori  5 Contracte de finanțare semnate: 2024 (acţiunile 8.11.4 – 8.11.8) |
| 8.11.2. Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații și upgrade tehnologic în vederea Transformării Digitale a ONRC | ONRC | 48.000 mii lei fără TVA,  9.120  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | 12 pachete software necesar pentru echipamente (licenţe)  1 Pachet Hardware imagistică (aproximativ 1300 echipamente tip stocare, imprimare şi scanare)  1 pachet Hardware procesare (aproximativ 39 echipamente tip server, router, switch, rack etc)  O soluţie administrare flota  O soluţie documente  1.500 licenţe MS Ofice Standard  1 pachet guvernanță IT (140 participări la sesiuni de instruire, servicii consultanţă) |
| 8.11.3. Sistem integrat în regim de telemuncă la nivelul ONRC | ONRC | 36.000 mii lei fără TVA,  6.840  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2023 | 2 pachet switch-routing&cablare  2 Pachet routing  1 Pachet cybersecurity  1 Pachet echipamente si software  Echipamente de tip "office", consumabile, asociate  1 Solutie administrare flota  1 soluţie procesare (HW)+Storage+Conectivitate  1 Solutie software procesare si management documente  1 Pachet echipamente si software Video Conferinta  1 Pachet Guvernanta IT |
| 8.11.4. Iniţiere proiect ”Extinderea Buletinului Procedurilor de Insolvență” | ONRC | Fonduri externe | 2023-2024\*  perioada de finalizare a proiectului estimată este 2027 | Cerere de finanțare depusă |
| 8.11.5. Iniţiere proiect ”Managementul planificării și utilizării resurselor ONRC și sistem integrat de tip ERP (Enterprise Resource Planning)” | ONRC | Fonduri externe | 2023-2024\*  perioada de finalizare a proiectului estimată este 2027 | Cerere de finanțare depusă |
| 8.11.6.Iniţiere proiect „Formarea profesională a personalului ONRC, platformă online de formare profesională la distanță a personalului ONRC și centru de formare profesională a personalului ONRC” | ONRC | Fonduri externe | 2023-2024\*  perioada de finalizare a proiectului estimată este 2027 | Cerere de finanțare depusă |
| 8.11.7. Iniţiere proiect „Arhivă și bibliotecă virtuală a ONRC și Centru de arhivare fizică și electronică a documentelor ONRC” | ONRC | Fonduri externe | 2023-2024\*  perioada de finalizare a proiectului estimată este 2027 | Cerere de finanțare depusă |
| 8.11.8. Iniţiere proiect „Sistem inteligent de asistență și eficientizare a serviciilor adaptat cerințelor solicitanților de servicii oferite de ONRC (SIAES - Smart Asist & Service - eONRC)” | ONRC | Fonduri externe | 2023-2024\*  perioada de finalizare a proiectului estimată este 2027 | Cerere de de finanțare depusă |
| 8.12. Creșterea capacității ANC de soluționare a cererilor privind cetățenia prin asigurarea resurselor umane necesare şi prin modernizare digitală | 8.12.1. Stabilirea numărului posturilor vacante de personal de specialitate juridică asimilat judecătorilor şi procurorilor propuse a fi scoase la concurs | MJ  ANC | Nu necesită resurse suplimentare | Iunie 2022 | Nota aprobată | Cereri de acordare/ redobândire/ renunțare/ retragere a cetățeniei soluționate  Referință: 47.474 (2021)  Țintă: 100.000 (2025)  Durata de soluţionare a cererilor de cetăţenie Referință: 24 luni (2021)  Țintă: 6 luni (2025)  100% răspuns electronic automat la petiții de tip „stadiu dosar”  100% programări realizate online  Cantitate de hârtie achiziționată și utilizată redusă cu 50% |  |
| 8.12.2. Derulare concurs pentru ocuparea posturilor vacante | INM | Buget de stat | Decembrie 2022 | Anunț concurs publicat |
| 8.12.3. Ocuparea posturilor vacante | ANC | Buget de stat | Decembrie 2025 | Nr. posturi vacante:  Referință: 13 (2021)  Țintă: 0 (2025) |
| 8.12.4. Suplimentarea schemei de personal cu specialiști IT  (Corelat cu acțiunea 8.12.6) | ANC  MJ | Buget de stat | Decembrie 2022 | Nr. posturi suplimentate 3 specialişti IT |
| 8.12.5. Ocupare posturi vacante specialişti IT | ANC | Buget de stat | Decembrie 2023 | 100% posturi suplimentate ocupate |
| 8.12.6. Actualizarea (upgrade-ul) sistemului informatic de management al cererilor de acordare / redobândire / renunţare /retragere a cetăţeniei de tip „Dosar unic cetățenie” care include:   1. dezvoltare și implementare software dosar unic și management al documentelor 2. achiziţie echipamente (servere, stații de lucru, licențe, scanere biometrice, scanere documente, echipamente rețea multifuncționale, software OCR și alte necesare) 3. programare online depunere dosar 4. verificare online stadiu dosar 5. sistemul electronic de gestiune a petițiilor 6. distribuirea aleatorie la Comisia pentru cetățenie a dosarelor 7. instruire personal intern 8. interconectare sisteme şi instruire extern 9. Integrare în sistemul electronic național e-guvernare 10. Garanție și mentenanță 2 ani după implementare | Ministerul Justiției  ANC  ADR | 6.900  mii lei fără TVA,  1.311  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2022 -2025 | Sistem nou de management al cererilor AR/RD și de management al documentelor funcțional  Echipamente mari:  Stații de lucru/laptop: 95  Scannere: 15  Scaner pașaport: 15  Servere: 4  NAS: 2  UPS: 9  2 aplicaţii noi funcţionale  (Programare depunere online a dosarului de dobândire a cetățeniei române şi SAFA v 2.0)  Personal intern instruit: 100 persoane  Personal extern (ex. MAE, DGP, DEPABD) instruit: 30 persoane |
| 8.12.7. Actualizarea procedurilor interne de lucru | ANC | Nu implică resurse suplimentare | 2025 | Nr. proceduri interne actualizate: 24 |
| 8.12.8. Achiziție, configurare și implementare sisteme de recuperare în caz de dezastru (sisteme de back-up și fail-safe) pentru toate sistemele informatice dezvoltate în proiect - BCDR | ANC | 600 mii lei fără TVA,  114  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2025 | BCDR operațional (1)  Nr. de teste ale sistemelor efectuate: 2 teste în 2025 |
| 8.13.  Amenajarea unui sediu pentru Direcția de Probațiune Ilfov și Direcția de Probațiune București | 8.13.1. Licitație, Atribuire contract SF + elaborare SF. | MJ | 3.000.000 lei  Buget de stat | 2022 | SF elaborat | Sediu conform din punct de vedere al condițiilor de muncă |
| 8.13.2. Avizare indic. Tehnico-Ec, licitație contract de proiectare+execuție, ordin începere serv de proiectare, Elaborare PT și obținere autorizație de execuție | 2023 | Autorizație de construcție obținută |
| 8.13.3. Avizare doc. Tehnică și ordin începere lucrări | 2024 | Ordin de începere lucrări |
| 8.13.4. Elaborare lucrări | 2026 | Lucrări recepționate |

| **DIRECȚIA DE INTERVENȚIE B: ACCESUL LA JUSTIȚIE** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv strategic** | **Obiectiv specific** | **Acțiune** | **Responsabil** | **Resurse** | **Termen** | **Indicatori de performanță** | | |
| **Realizare** | **Rezultat** | **Impact** |
| **PILONUL I POLITICI DE CONSOLIDARE A INDEPENDENȚEI SISTEMULUI JUDICIAR ȘI A STATULUI DE DREPT** | | | | | | | | |
| 1. Extinderea accesului cetăţenilor la justiţie, precum și la asistență judiciară | 1.1. Îmbunătățirea politicii privind taxele judiciare de timbru | 1.1.1. Evaluarea nivelului taxelor judiciare de timbru şi a modalităţilor de plată, stabilirea situațiilor când acestea restrâng considerabil accesul la justiție și propuneri privind măsurilor de remediere | MJ (corelat cu acţiunea 8.7.) | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iunie 2024 | Analiză privind taxele judiciare de timbru realizată | % propunerile de amendamente promovate de MJ, adoptate  Ţintă: 100% | Percepția privind necesitatea îmbunătățirii procedurilor judiciare din perspectiva duratei și costurilor  Referință (2019): 85%  Țintă (2025): 80-85%  Ultimul barometru publicat în exercițiul de planificare  *Sursa: Eurobarometru Special Stat de Drept* |
| 1.1.2. Intervenții legislative, sub formă de (propuneri de) amendamente la Proiectul Legii pentru aprobarea OUG nr. 80/2013, aflată în dezbatere parlamentară, formulate pe baza concluziilor şi recomandărilor rezultate la pct. 1.1.1. | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2024 | Propuneri de amendamente depuse |
| 1.2. Optimizarea accesului la ajutorul public judiciar | 1.2.1. Analiză a sistemului asistenţei judiciare în România din perspectiva accesului, costurilor şi calităţii care să cuprindă un set de recomandări, inclusive propuneri de îmbunătăţire a cadrului legislativ (corelat cu B II 1.3.1) | MJ | Buget de stat | 2024  (2 ani după operaţionalizarea compartimentului prevăzut la pct 3.1) | Analiză privind ajutorul public judiciar realizată | Valoare fonduri asistență judiciară accesate  Referință (2021): aproximativ 85 mil lei (plăţi efectuate)  Țintă: + 20% (2025) |
| 1.2.2. Intervenții legislative pe baza concluziilor formulate la punctul 1.2.1 | MJ | Buget de stat | 2025 | Intervenţie legislativă promovată |
| 1.3. Elaborarea unei strategii privind protecţia juridică a minorului | 1.3.1. Analiza concluziilor Hotărârii CSM nr. 127/ 2021, prin care a fost aprobat Raportul Inspecției Judiciare privind „practica instanţelor de judecată şi a parchetelor de pe lângă acestea în investigarea și soluţionarea cauzelor privind infracţiuni la viaţa sexuală cu victime minore”, | CSM  MJ | Buget de stat | Septembrie 2022 | Analiză elaborată | Cadru de planificare elaborat |
| 1.3.2. Elaborare unei plan de acţiune privind protecţia juridică a minorului | MJ  CSM | Buget de stat | Decembrie 2022 | Strategie adoptată |
| **PILONUL II POLITICI PRIVIND CAPACITATEA ADMINISTRATIVĂ LA NIVELUL SISTEMULUI JUDICIAR** | | | | | | |
| 1.4. Înființarea şi operaționalizarea la nivelul MJ a unui compartiment dedicat gestionării politicii de asistență judiciară (asistență judiciară în cauzele penale, precum și acordare ajutorului public judiciar) în vederea exercitării atribuțiilor prevăzute de lege ale Ministerului Justiţiei în domeniul coordonării și controlului activității de acordare a ajutorului public judiciar | 1.4.1. Elaborare și aprobare notă de înființare cuprinzând rolul și atribuțiile noului compartiment de asistență judiciară și ajutor public judiciar, inclusiv soluții privind asigurarea resurselor umane | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iulie 2022 | Notă elaborată și aprobată | Valoare fonduri ajutor public judiciar accesate  Referință (2021): aproximativ 85 mil lei (plăţi efectuate)  Țintă: + 20% (2025) |
| 1.4.2. Modificare structură organizatorică şi ROF MJ | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Septembrie 2022 | ROF MJ modificat |
| 1.4.3. Asigurare resurse umane (concurs/detaşare/transfer) | MJ | Buget de stat | Decembrie 2022 | Compartiment operațional |
| 1.4.4. Definirea unui mecanism de monitorizare a accesului, costurilor şi calităţii asistenței judiciare | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Martie 2023 | Mecanism de monitorizare operațional |
| 1.4.5. Elaborarea unui Raport anual care să conţină inclusiv propuneri de îmbunătăţire a politicii de asistenţă judiciară (acordare a ajutorului public judiciar (asistență judiciară în cauzele penale, precum şi acordarea ajutorului public judiciar) | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Anual, începând cu 2023 | Raport anual elaborat |
| 1.5. Relansarea proiectului Educația juridică în școli, în colaborare cu Ministerul Educaţiei şi Uniunea Naţională a Barourilor din România | 1.5.1. Semnarea Protocolului de colaborare privind educația juridică în scoli/învățământ preuniversitar | MJ  Consiliul Superior al Magistraturii  Ministerul Educaţiei  UNBR | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Septembrie 2022 | Protocol semnat care să includă și un mecanism de implementare şi monitorizare | Nr. unităţi de învăţământ preuniversitar implicate în proiectul ”Educația juridică în școli”  Referință (2018): 1.934  Țintă (2025): 2.200/an |
| 1.5.2. Implementarea Protocolului de colaborare privind educația juridică în scoli/învățământ preuniversitar | MJ  Ministerul Educaţiei  UNBR | Nu sunt necesare resurse suplimentare | 2023-2025 | Acţiune de educaţie judiciară în instituţiile de învăţământ: 2/an |
|  | 1.6. Îmbunătățirea cadrului tehnic privind proiectarea sediilor de instanțe judecătorești care va permite o dezvoltare unitară a infrastructurii instanțelor, în acord cu ultimele evoluții în materie de accesibilitate, comunicații și tranziție verde | 1.6.1. Actualizarea Ghidului de proiectare a sediilor de instanțe judecătorești | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Noiembrie 2022 | Ghid de proiectare a sediilor de instanțe judecătorești actualizat | 4 sedii de instanţă proiectate conform Ghidul de proiectare recepționate: Judecătoriile Horezu, Costești, Tg. Neamț, Luduș (2025) |  |
| 1.6.2. Aprobare ghid actualizat | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Ghid de proiectare a sediilor de instanțe judecătorești aprobat |
| 1.7. Construirea a 3 noi sedii de instanțe care vor respecta obiectivul de a realiza necesarul de energie primară cu cel puțin 20% mai mic decât cerința pentru clădirile al căror consum de energie este aproape egal cu zero (NZEB) în conformitate cu orientările naționale, care vor fi asigurate prin certificate de performanță energetică | 1.7.1. **Tribunalul Alba**  Avizare/aprobare indicatori tehnico-economici  Derulare procedură achiziţie și contractare proiectare şi execuţie lucrări  Elaborare proiect tehnic şi obţinere autorizaţie de construire  Avizare documentație tehnică și emitere ordin începere lucrări  Execuție lucrări | CNI –l  MJ | 75.000 mii lei fără TVA,  14.250  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | Iunie 2022  Octombrie 2022  Martie 2023  Aprilie 2023  Aprilie 2026 | HG de aprobare a indicatorilor tehnico-economici adoptat  Contract semnat  Autorizaţie de construire obţinută  Ordin de începere lucrări emis  Recepție la terminarea lucrărilor | 3 sedii de instanță construite, certificate pentru performanță energetică |
| 1.7.2. **Judecătoria Buzău**  Procedură atribuire contract studiu de fezabilitate  Elaborare Studiu de fezabilitate. Avizare/aprobare indicatori tehnico -economici  Derulare procedură achiziţie şi contractare proiectare şi execuţie lucrări  Elaborare proiect tehnic şi obţinere autorizaţie de construire  Avizare documentație tehnică și emitere ordin începere lucrări  Execuţie lucrări | CNI –l  MJ | 65.000 mii lei fără TVA,  12.350  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | Octombrie 2022  Februarie 2023  Mai 2023  Octombrie 2023  Noiembrie 2023  August 2026 | Contract studiu de fezabilitate semnat  HG de aprobare a indicatorilor tehnico-economici adoptat  Contract proiectare și execuție lucrări semnat  Autorizație de construire obținută  Ordin de începere lucrări emis  Recepție la terminarea lucrărilor |
| 1.7.3. **Judecătoria Galaţi**  Procedură atribuire contract studiu de fezabilitate  Elaborare Studiu de fezabilitate. Avizare/aprobare indicatori tehnico -economici  Derulare procedură achiziţie şi contractare proiectare şi execuţie lucrări  Elaborare proiect tehnic şi obţinere autorizaţie de construire  Avizare documentație tehnică și emitere ordin începere lucrări  Execuţie lucrări | CNI –l  MJ | 69.000 mii lei fără TVA,  13.110  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | Aprilie 2022  August 2022  Noiembrie 2022  Martie 2023  Aprilie 2023  Aprilie 2026 | Contract studiu de fezabilitate semnat  HG de aprobare a indicatorilor tehnico-economici adoptat  Contract proiectare și execuție lucrări semnat  Autorizaţie de construire obţinută  Ordin de începere lucrări emis  Recepţie la terminarea lucrărilor |
| 1.8. Finalizarea negocierii acordurilor de împrumut dintre Guvern și Banca Mondială, necesare finanțării proiectării complete și realizării lucrărilor de construcții și de instalații, inclusiv supraveghere de lucrări, aferente Cartierului pentru Justiție, precum și ratificarea acestora prin lege | 1.8.1. Inițiere și derulare negocieri aferente acordului de finanțare pentru proiectarea completă a Cartierului pentru Justiție | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2023 | Acord finanțare proiectare completă Cartier pentru Justiție semnat şi ratificat | Cadru legal și tehnic pregătit pentru începerea lucrărilor de construcții, instalații și supraveghere la Cartierul pentru Justiție |
| 1.8.2. Derulare acord de finanțare pentru proiectare completă a Cartierului pentru Justiție | MJ | Buget de stat (împrumut rambursabil BIRD) | Decembrie 2026 | Proiect tehnic finalizat şi aprobat |
| 1.8.3. Inițiere și derulare negocieri aferente acordului de finanțare pentru lucrări de construcții și instalații, inclusiv supraveghere lucrări | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2026 | Acord finanțare lucrări construcții, instalații și supraveghere lucrări semnat şi ratificat |
| 1.9. Continuarea implementării programelor investiționale în infrastructura instanțelor și parchetelor | 1.9.1. Continuarea implementării „Programului Național de consolidare a infrastructurii instanțelor de judecată” prin care 27 de obiective de investiții în sediile de instanțe sunt realizate de Compania Națională de Investiții | CNI –l  MJ | Buget de stat (buget MDLPA -CNI) | 2022  2024  2024  2023  2022  2022  2022  2025  2023 | Tribunal Gorj  Tribunal Sălaj  Tribunal Tg. Mureș  CA Tg Mureș  Tribunal Teleorman și Judecătoria Alexandria)  Tribunal Vâlcea  Judecătoria Slatina  Tribunal Hunedoara și Judecătoria Deva  Judecătoria Târgoviște | 11 instanțe conforme din punct de vedere al accesului la justiție și condițiilor de muncă  53 instanțe de judecată reabilitate/ amenajate/ modernizate/extinse/noi  7 unități de parchet conforme din punct de vedere al condițiilor de muncă  10 unități de parchet conforme din punct de vedere al condițiilor de muncă  14 unități de parchet propuse pentru investiții noi /extinderi / reabilitare/ amenajare/ modernizare  5 sedii închiriate pentru desfășurarea activității structurilor teritoriale |
| 1.9.2. Continuarea implementării „Programului Național de consolidare a infrastructurii parchetelor” prin care 7 obiective de investiții în sediile de parchete sunt realizate de Compania Naţională de Investiţii | CNI  PICCJ | Buget de stat(buget MDLPA-CNI) | 2022  2024  2025  2025  2025  2025  2025 | PT Bacău  PT Gorj  PJ Tg. Mureș  PT Tulcea  PCA Galați  PT Hunedoara  PT Sălaj |
| 1.9.3. Continuarea implementării *,,Programul Național de construcții de interes public sau social,,* prin care 10 obiective de investiții, reparații capitale sau modernizări sunt realizate de Compania Națională de Investiții | CNI  PICCJ | Buget de stat(buget MDLPA-CNI) | 2024  2024  2024  2025  2025  2025  2025  2025  2025  2025 | PT Dâmbovița  ST DNA Oradea  ST DNA Pitești  PT Cluj  PT Ilfov  Sediu unități de parchet Iași  PT Dolj  PJ Craiova  PT Galați  ST DNA Constanța |
| 1.9.4. Implementarea programului de investiții în sediile de instanță finanțate prin bugetul Ministerului Justiţiei (50 de obiective de investiții de reparații capitale, modernizare și amenajare sedii; înlocuire tâmplărie exterioară; extindere sediu; reabilitare termică etc.) | MJ | Buget de stat | Decembrie 2022  Decembrie 2023  Decembrie 2024  Decembrie 2025 | 24 obiective de investiții finalizate  3 obiective de investiții finalizate  13 obiective de investiții finalizate  10 obiective de investiții finalizate |
| 1.9.5. Implementarea programului de investiții în sediile de parchete finanțate prin bugetul Ministerului Public | MP | Buget de stat | Decembrie 2022  Decembrie 2023  Decembrie 2024  Decembrie 2025 | 2 obiective de investiții / RK finalizate  4 obiective de investiții / RK finalizate  4 obiective de investiții / RK finalizate  4 obiective de investiții / RK finalizate |
| 1.9.6. Identificarea şi închirierea unor spații corespunzătoare pentru funcționarea structurii teritoriale a DIICOT | DIICOT  MJ | Buget de stat | 2025 | Număr spații identificate:  ST Bacău  ST Iași  ST Cluj  BT Covasna  BT Caraș Severin |
| 1.9.7. Derularea investițiilor în sediile a 5 judecătorii mici la nivel național: Horezu, Costești, Târgu Neamț, Carei, Calafat prin proiectul de îmbunătățire a serviciilor judiciare - BIRD | MJ | 76. 000. 000 lei  Buget de stat | Decembrie 2023 | Judecătoriile Horezu, Costești, Târgu Neamț, Carei, Calafat construite |
| 1.10. Elaborarea unei strategii la nivelul întregului sector judiciar pentru digitalizarea arhivei fizice | 1.10.1. Întocmire fisă de proiect având ca scop ”Elaborare strategie si planificare digitizare arhiva fizica (hârtie) cros-sector justitie, inclusiv pilot” | MJ | Buget de stat | August 2022 | Fișă aprobată | Pilot implementat |
| 1.10.2. Achiziţie servicii de consultanţă | MJ | 5.000 mii lei fără TVA,  950  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | Decembrie 2022 | Contract încheiat |
| 1.10.3. Implementare proiect | MJ | 2024 | Strategie elaborată |
| 1.11. Asigurarea unei standardizări a informațiilor puse la dispoziția justițiabililor | 1.11.1. Stabilirea şi Implementarea unui sistem standardizat de indicare, orientare și informare a justițiabililor, la nivelul sediilor tuturor instanțelor | CSM  MJ | Buget de stat | 2023 | Decizie/hotărâre/ Regulament /standardizare sistem de indicare, orientare și informare a justițiabililor | % instanțe dispunând de un sistem standardizat de indicare, orientare și informare a justițiabililor  Țintă: 100% (2025)  % instanțe dispunând de un set unitar de informații afișat la sediile acestora  Țintă:100% (2025)  % instanțe dispunând de un set unitar de informații afișat pe paginile proprii de internet  Țintă: 100% (2025) |
| 1.11.2. Stabilirea și implementarea unui set comprehensiv și unitar, de date și informații afișate la sediu și pe pagina de internet a fiecărei instanțe.[[12]](#footnote-13) | CSM  Comisia de nomenclatoare  MJ | Buget de stat | 2023 | Decizie/hotărâre/ Regulament/ standardizare sistem de indicare, orientare și informare a justițiabililor |
| 1.12. Amenajarea și dotarea spațiilor de la nivelul instanțelor, la nevoile persoanelor cu dizabilități | 1.12.1. Realizarea unei analize a gradului de adaptare a mediului și a spațiului construit de la instanţe la nevoile persoanelor cu dizabilităţi | MJ  Instanțe | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Analiză realizată | % instanţe care asigură facilităţi adaptate la nevoile persoanelor cu dizabilități  Țintă: va putea fi determinată după finalizarea activităţii B.1.11.1) |
| 1.12.2. Elaborarea unui plan pentru adaptarea mediului și a spațiului construit de la instanţe la nevoile persoanelor cu dizabilităţi | MJ  Instanțe | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iulie 2023 | Plan aprobat |
| 1.12.3. Implementarea măsurilor din plan | MJ | Buget de stat | Decembrie 2025 | Plan implementat |
| 1.13. Dotarea instanțelor și parchetelor cu săli de audiere, amenajate în mod special, pentru victimele minore, atât în procesele penale, cât și în cele civile, pentru a nu expune victimele minore unor traume suplimentare în prezența agresorilor | 1.13.1. Realizarea unei analize a dotării instanțelor din fiecare județ, cu săli de audiere, amenajate în mod special, pentru victimele minore | MJ  Instanțe | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Analiză realizată | % parchete dotate cu camere de minori din total necesar  Referinţă (2021): 17% (8 camere amenajate din 48 necesare)  Ţintă (2025): 79% (38 dintr-un necesar de 48 de camere) |
| 1.13.2. Elaborarea unui plan etapizat pentru dotarea instanțelor cu săli de audiere, amenajate în mod special, pentru victimele minore | MJ  Instanțe | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Iulie 2023 | Plan aprobat |
| 1.13.3. Implementarea măsurilor din plan | MJ  Instanțe | Buget de stat | Decembrie 2025 | 50% dintre instanţele identificate cu spaţii disponibile au amenajat săli de audiere |
| 1.13.4. Amenajarea de camere audiere pentru minori la instanţe | CSM  instanţe | MFN | Aprilie 2024 | 25 de camere pentru minori amenajate |
| 1.13.5. Amenajarea de camere de audiere pentru minori la unitățile de parchet | PICCJ | MFN | Aprilie 2024 | 30 de camere de audiere pentru minori amenajate la unitățile de parchet |
|  | 1.14 Dotarea structurilor poliției în cadrul cărora funcționează organe ale poliției judiciare cu spații de audiere, amenajate în mod adecvat | 1.14.1. Extindere/ modernizare a spațiilor de audiere | IGPR,  IGPF | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | Decembrie 2025 | Spații extinse /modernizate | Cel puțin una la nivelul polițiilor orășenești (similar)/Inspectoratul Teritorial al Poliției de Frontieră |  |
| 1.14.2. Amenajarea spațiilor de audiere cu mobilier special și tehnică de audiere | IGPR,  IGPF | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | Decembrie 2025 | Spații amenajate | Minim 400 de spații de audiere amenajate |  |

| **DIRECȚIA DE INTERVENȚIE C: COMBATEREA CORUPȚIEI ȘI CRIMINALITĂȚII** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiectiv strategic** | **Obiectiv specific** | **Acțiune** | **Responsabil** | **Resurse** | **Termen** | **Indicatori de performanță** | | |
| **Realizare** | **Rezultat** | **Impact** |
| **PILONUL I POLITICI DE CONSOLIDARE A INDEPENDENȚEI SISTEMULUI JUDICIAR ȘI A STATULUI DE DREPT** | | | | | | | | |
| 1. Intensificarea luptei împotriva corupției și criminalității | 1.1. Punerea Codului penal și a Codului de procedură penală în acord cu dispozițiile constituționale, astfel cum reiese din deciziile Curții Constituționale, cu luarea în considerare a recomandărilor MCV | 1.1.1. Aprobarea de Guvern a proiectelor de modificare a Codului penal și a Codului de procedură penală | MJ  Guvernul | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Corelat cu PNRR | Proiecte de modificare a Codului penal și a Codului de procedură penală aprobate de Guvern | Acte normative în acord cu dispozițiile constituționale  Raport  MCV  pozitiv | Percepția privind răspândirea corupției în România  Referință: 83% (2019)  Țintă: 75-80%  Ultimul Eurobarometru publicat în exerciţiul de planificare  *Sursa: Eurobarometru special corupție* |
| 1.1.2. Adoptarea de Parlament a proiectelor de modificare a Codului penal și a Codului de procedură penală | Parlament | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Proiecte de modificare a Codului penal și a Codului de procedură penală adoptate de Parlament |
| 1.2. Îmbunătățirea cadrului legal privind prevenirea și combaterea infracțiunilor de mediu | 1.2.1. Elaborarea unei analize privind fenomenul criminalității de mediu și identificarea unor soluții legislative pentru combaterea acestuia | Grup de lucru inter-instituțional (MJ, Ministerul Mediului, PICCJ, MAI etc.) | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Martie 2023 | Analiză elaborată cu propuneri de modificare a legislației | Acte normative care permit combaterea criminalității de mediu mai eficient |
| 1.2.2. Modificarea și completarea legislației ce intră în competența Ministerului Justiției conform soluțiilor legislative identificate | MJ  Guvernul | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2023 | Legislație modificată |
| 1.3. Consolidarea efectivelor de poliție judiciară la nivelul parchetelor și structurilor MAI la nivelul cărora este organizată poliția judiciară; efectuarea unei analize instituţionale și juridice comparate cu situaţia din alte state membre UE | 1.3.1. Asigurarea, inclusiv prin majorare, după caz, a efectivelor de poliție judiciară la nivelul parchetelor, potrivit prevederilor legale | MJ  PICCJ  MAI | Buget de stat | Martie 2023 | Efective prevăzute de lege |  |
| 1.3.2. Efectuarea unui studiu de drept comparat prin raportare la state membre ale UE | MJ  PICCJ  MAI | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Decembrie 2022 | Studiu elaborat |
| 1.3.3. Redactarea unui document de planificare instituțională pentru implementare concluziilor studiului de drept comparat | MJ  PICCJ  MAI | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Martie 2023 | Document de planificare elaborat |
| 1.3.4. Implementarea eventualelor măsuri planificate la acțiunea 1.3.3. | MJ  PICCJ  MAI | Resurse bugetare | Decembrie 2023 | Măsuri implementate |
| 1.4. Extinderea competenței DNA în vederea cuprinderii unor infracțiuni asimilabile corupției, precum și a infracțiunilor grave de mediu | 1.4.1. Modificarea OUG nr. 43/2002 | MJ,  Parlament  DNA | Nu sunt necesare resurse suplimentare | 2022 | Proiect de lege adoptat | Act normativ care conferă competențe extinse DNA |
| 1.5. Modificarea procedurii de numire, a cerințelor de vechime pentru procurorii DNA | 1.5.1. Modificarea Legii nr. 304/2004 / introducerea prevederilor corespunzătoare în proiectul noii legi privind organizarea judiciară în scopul facilitării recrutării procurorilor DNA (procedura de numire, vechimea) | MJ | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Corelat cu PNRR | Proiect de lege adoptat |  |
| 1.6. Extinderea mandatului legal al Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate în vederea sporirii competențelor | 1.6.1. Aprobarea de Guvern a proiectului de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative | Ministerul Justiției (ANABI)  Guvern | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Martie 2022 | Proiect de lege aprobat de Guvern | Două structuri teritoriale prevăzute în lege  Gradul de valorificare a bunurilor indisponibilizate  Referință: (iunie 2021 - aproximativ 45 de milioane  EUR).  Țintă: +50% (2025) |
| 1.6.2. Adoptarea de Parlament a proiectului de Lege pentru modificarea şi completarea Legii nr. 318/2015 pentru înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative | Parlament | Nu sunt necesare resurse suplimentare | Mai 2022 | Proiect de lege adoptat de Parlament |
| **PILONUL II POLITICI PRIVIND CAPACITATEA ADMINISTRATIVĂ LA NIVELUL SISTEMULUI JUDICIAR** | | | | | | |
| 1.7. Consolidarea capacității administrative și logistice ale Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate | 1.7.1. Înființarea unor structuri teritoriale fără personalitate juridică ale ANABI, la nivel regional, cu rol în sprijinirea structurii centrale ANABI și a autorităților judiciare organizate în teritoriu, în procesul de recuperare și valorificare a creanțelor provenite din infracțiuni | MJ,  ANABI | Nu sunt necesare resurse suplimentare | 2023 | Ordin al ministrului justiției la propunerea directorului general ANABI | Două structuri teritoriale operaționalizate  Gradul de valorificare a bunurilor indisponibilizate  Referință: (iunie 2021 - aproximativ 45 de milioane  EUR).  Țintă: +50% (2025) |
| 1.7.2. Extinderea capacității de depozitare a ANABI prin construirea/dezvoltarea a 5 noi depozite pentru depozitarea bunurilor sechestrate (PNRR) | MJ,  ANABI | 65.000 mii lei fără TVA,  12.350  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | Septembrie 2025 | 3 depozite operaționale |
| 2025-2026 | 2 depozite operaționale |
| 1.8. Consolidarea infrastructurii IT a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate | 1.8.1. Actualizarea sistemului informatic național integrat de evidență a creanțelor provenite din infracțiuni ROARMIS 2  *(sistemul este în prezent dezvoltat cu finanțare POCA - termen finalizare 2022)* | ANABI | 2.350 mii lei fără TVA,  447  mii lei TVA  Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat | 2025-2026 | ROARMIS II interconectat cu ECRIS V și implementat la nivel național | Gradul de valorificare a bunurilor indisponibilizate  Referință: (iunie 2021 - aproximativ 45 de milioane  EUR).  Țintă: +50% (2025) |
| 1.8.2. Actualizarea site-ului oficial al instituției | ANABI | 2023 | Site funcțional |
| 1.8.3. Actualizarea portalului ANABI pentru derularea licitațiilor publice prin mijloace electronice | ANABI | 2023 | Portal funcțional |
| 1.9. Asigurarea necesităților de formare profesională în domeniul recuperării creanțelor provenite din infracțiuni | 1.9.1. Dezvoltarea și acreditarea unui centru de formare și diseminare de bune practici la nivelul ANABI în domeniul recuperării creanțelor provenite din infracțiuni | ANABI | 3.796.862,00 lei -POCA  Buget de stat  Programe de finanțare externă nerambursabilă | 2023 (depunere dosar de acreditare)  2022  (dezvoltare concept şi curriculum) | Centru înființat și acreditat | Gradul de valorificare a bunurilor indisponibilizate  Referință: (iunie 2021 - aproximativ 45 de milioane  EUR).  Țintă: +50% (2025) |
| 1.9.2. Continuarea derulării de programe de formare în domeniul identificării și administrării bunurilor provenite din infracțiuni | ANABI | 2025 | Nr. practicieni instruiți: 550 |
| 1.10. Dezvoltarea infrastructurii camerelor de corpuri delicte pentru asigurarea conservării, securității și trasabilității acestora pe parcursul procesului penal | 1.10.1. Construire, extindere/modernizare a spațiilor în care funcţionează camere de corpuri delicte | MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | Asigurarea la nivelul fiecărui județ și Municipiul București a celor 4 categorii de camere de corpuri delicte (arme, auto, droguri și bunuri comune) | Spații construite, extinse /modernizate |
| 1.10.2. Asigurarea mijloacelor de securitate a spațiilor în care funcționează camere de corpuri delicte, precum și a celor de conservare a probelor, mijloacelor de probă, precum și a altor bunuri ridicate în cadrul procesului penal | MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | Toate spațiile să dețină sisteme de securitate și conservare | 100% din spații cu mijloace de securitate și conservare asigurate |
| 1.10.3. Implementarea unui sistem electronic de management al probelor, mijloacelor de probă, precum și a altor bunuri ridicate în cadrul procesului penal și asigurarea interoperabilității acestuia cu dosarul electronic | MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | Sistem implementat | Infrastructură și terminale de acces  Personal instruit și proceduri de lucru actualizate |
| 1.11. Specializarea procurorilor la nivelul parchetelor teritoriale precum și a polițiștilor judiciari pentru investigarea cu celeritate a tuturor infracțiunilor de mediu | 1.11.1. Actualizarea programei de formare continuă prin includerea criminalității de mediu | INM | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023 | Programă actualizată | Rata de trimitere în judecată în cauzele având ca obiect infracțiuni de mediu/an  Referinţă (2021): 0,76%  Ţintă (2025): 5% |
| 1.11.2. Organizarea unor sesiuni de formare în domeniul combaterii infracțiunilor de mediu | INM  PICCJ | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2022-2025 | Număr de procurori instruiți: 250 |
| 1.11.3. Introducerea tematicii combaterii infracțiunilor de mediu în programele de formare continuă descentralizată ale parchetelor și poliției judiciare | INM  PICCJ,  Parchete  MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023-2025 | Programe de formare profesională actualizate la nivelul PCA |
| 1.11.4. Elaborarea unor ghiduri/metodologii pe tipuri de infracțiuni, inclusiv evaluarea prejudiciului de mediu | PICCJ  MJ | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023-2024 | Ghiduri/metodologii elaborate |
| 1.12. Eficientizarea alocării resurselor umane și materiale pentru combaterea infracțiunilor de mediu | 1.12.1. Elaborarea unei hărți de risc privind criminalitatea de mediu | PICCJ | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023 | Analiză efectuată | Rata de soluționare a dosarelor având ca obiect infracțiuni de mediu/an sau la sfârșitul perioadei  Referinţă (2021): 32,54%  Ţintă (2025): 50% |
| 1.12.2. Pilotarea în anumite judeţe identificate, în funcție de criminalitate specifică de mediu, a unor măsuri de organizare şi colaborare interinstituțională la nivel local pentru eficientizarea modului de lucru pentru combaterea infracțiunilor de mediu | PICCJ  IGPR  IGPF | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2024 | Metodologie de organizare şi colaborare elaborată |
| 1.12.3. Alocarea resurselor conform constatărilor și concluziilor analizei de la 1.12.1 şi 1.12.2 | PICCJ  CSM | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2025 | State de funcţii şi personal modificate |
| 1.13. Asigurarea necesarului de polițiști judiciari la parchete și la structurile MAI la nivelul cărora este organizată poliția judiciară pentru a sprijini/realiza activitatea de urmărire penală | 1.13.1. Efectuarea analizei nevoilor pe termen mediu bazată pe tendințe/ statistici | PICCJ  MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023 | Analize efectuate | Rata de soluționare a dosarelor/an sau la sfârșitul perioadei  Referinţă (2021): 30,08%  Ţintă (2025): 40% |
| 1.13.2. Elaborarea de către PICCJ și MAI, a unui program anual de recrutare și formare profesională a polițiștilor judiciari | PICCJ  MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023-2024 | Program de recrutare și formare elaborat |
| 1.13.3. Asigurarea finanțării posturilor de polițiști judiciari | PICCJ  MJ  MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2024 | Buget suplimentat |
| 1.13.4. Detașarea polițiștilor judiciari la parchete, potrivit prevederilor legale | PICCJ  MAI | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2023-2025 | Procedură adoptată |
| 1.13.5. Reducerea deficitului de personal la nivelul organelor de cercetare penală a poliției judiciare din cadrul MAI | MAI | Buget de stat | 2022-2025 | Deficit redus | Deficit în raport de prevederile statului de organizare  Referinţă (2021): 22,10% deficit  Ţintă (2025): cel mult 10% deficit |
| 1.14. Asigurarea resurselor materiale și umane necesare Serviciului de combatere a traficului de persoane din cadrul DIICOT | 1.14.1. Efectuarea unei analize bazată pe tendințe/statistici a resurselor umane şi formularea de propuneri de modificare schemă resurse umane | DIICOT | Buget de stat | 2023 | Analiză efectuată, inclusiv propuneri modificare schemă resurse umane | Numărul dosarelor care au ca obiect traficul de persoane  Referinţă DIICOT (2021): 6 dosare/an  Ţintă DIICOT (2025): 10 dosare/an  *Sursă:*  *Trafficking in persons Report GRETA* |
| 1.14.2. Modificări schemă de personal | MJ  CSM | Buget de stat | 2024 | Proiect de HG |
| 1.15. Întărirea capacității de colectare, procesare și analiză a datelor în cauzele complexe | 1.15.1. Dezvoltarea și implementarea unui sistem informatic de colectare integrata si transfer eficient si sigur al datelor necesar realizării unei Analize Naționale de Riscuri și Amenințări privind criminalitatea organizată, care să asigure interconectarea  instituțiilor cu atribuții în prevenirea si combaterea fenomenului criminalității organizate; | MP-DIICOT și alte instituții beneficiare din sistemul judiciar | 14.600 mii lei  POCA | 2025 | Număr instituţii interconectate: 4 | Sistem informatic funcțional |
| 1.15.2. Întocmirea unei Analize naționale de riscuri și amenințări privind criminalitatea organizată | 2025 | Analiză națională de riscuri și amenințări privind criminalitatea organizată elaborată |
| 1.15.3 Achiziționarea și dotarea cu echipamente hardware și software, licențe și servicii de mentenanță necesare pentru analiza datelor în cauzele complexe de criminalitate gravă. | IGPR | Fonduri externe, inclusiv PNRR aprobat/ Buget de stat | 2022-2025 | Echipamente hardware și software, licențe și servicii de mentenanță achiziționate | Sistem informatic funcțional |
| 1.16. Îmbunătățirea activității de urmărire penală la nivelul DNA prin asigurarea logisticii necesare | 1.16.1. Dotarea Serviciului Tehnic din cadrul DNA cu echipamente specifice | DNA | 2500 mii lei fără TVA,  475 mii lei TVA  Fonduri externe / Buget de stat | Martie 2024 | Echipamente tehnice achiziționate: 3  Număr de persoane instruite pentru folosirea echipamentului: 7 | Număr crescut de lucrări de punere în aplicare a mandatelor de supraveghere tehnică și de investigații financiare în dosarele de competența DNA care vor fi executate cu resurse interne  Referinţă (2021): 200 lucrări  Țintă (2025): 300 lucrări |
| 1.16.2. Consolidarea capacităților Biroului de analiză a informațiilor și investigații financiare prin recrutarea de personal specializat şi achiziționarea de aplicații software de analiză | DNA | 1250 mii lei fără TVA,  238 mii lei TVA  Fonduri externe / Buget de stat | Martie 2023  Dec 2025  Dec 2025 | 15 specialişti angajaţi  1 software de analiză achiziționat  Număr de persoane instruite: 10 |

1. Aproximativ 31% dintre măsuri finalizate, 60% în curs de realizare şi 9% nedemarate. [↑](#footnote-ref-2)
2. <http://www.just.ro/wp-content/uploads/2016/12/201612071008.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
3. Raport al Comisiei către Parlamentul European și Consiliu privind progresele înregistrate de România în cadrul mecanismului de cooperare și de verificare, Bruxelles, 8.6.2021, COM(2021) 370 final, p. 15. [↑](#footnote-ref-4)
4. Capitolul Ministerul Justiției, punctul B *Justiție și stat de drept*, subpunctul 6 *O viziune strategică pentru funcționarea eficientă a sistemului judiciar* [↑](#footnote-ref-5)
5. Proposal for a Council Implementing Decision on the approval of the assessment of the recovery and resilience plan for Romania, Brussels, 27.9.2021 COM(2021) 608 final, p.477 [↑](#footnote-ref-6)
6. <https://www.just.ro/wp-content/uploads/2021/08/Analiza-functionala-a-sectorului-Justitiei-RO.pdf> [↑](#footnote-ref-7)
7. <https://rm.coe.int/evaluation-report-part-1-english/16809fc058> [↑](#footnote-ref-8)
8. <https://ec.europa.eu/info/policies/justice-and-fundamental-rights/upholding-rule-law/eu-justice-scoreboard_en> [↑](#footnote-ref-9)
9. Raportul privind progresele înregistrate de România în cadrul Mecanismului de Cooperare și de Verificare din 08.06.2021, Raportul din 2021 privind statul de drept - Capitol consacrat situației statului de drept din România, informaţiile completate de instanţe în chestionarul transmis de către Ministerul Justiţiei în luna septembrie 2021 [↑](#footnote-ref-10)
10. <https://ec.europa.eu/info/sites/default/files/2021_rolr_country_chapter_romania_ro.pdf> [↑](#footnote-ref-11)
11. Ordonanța Guvernului nr. 1/2020 privind modificarea termenului prevăzut la art. X alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 98/2016 pentru prorogarea unor termene, instituirea unor noi termene, privind unele măsuri pentru finalizarea activităţilor cuprinse în contractele încheiate în cadrul Acordului de împrumut dintre România şi Banca Internaţională pentru Reconstrucţie şi Dezvoltare pentru finanţarea Proiectului privind reforma sistemului judiciar, semnat la Bucureşti la 27 ianuarie 2006, ratificat prin Legea nr. 205/2006, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, aprobată prin Legea nr. [↑](#footnote-ref-12)
12. ex. programul de lucru al instanțelor, programarea ședințelor, proceduri judiciare și durata estimată a acestora, drepturile părților, informații cu privire la ajutorul public judiciar, mijloacele alternative de soluționare a litigiilor, taxele judiciare, modalitatea de acces la informații, modalitatea de depunere a reclamațiilor și de primire a răspunsurilor, date de contact pentru depunerea de petiții/reclamații/cereri/solicitări informații, informații destinate utilizatorilor serviciilor judiciare: părți, profesioniști ai justiției, accesul la instanță și harta cu locația și mijloacele de transport disponibile - în cazul informațiilor afișate pe pagina de internet a instanțelor [↑](#footnote-ref-13)