

NR. 53

Documentele necesare pentru verificarea disponibilității emblemei și/sau rezervarea acesteia* :

1. Cererea de verificare disponibilitate și/sau rezervare emblemă (original);
2. Macheta emblemei în 3 exemplare (original);
3. Dacă este cazul, împuternicire specială sau avocațială pentru persoană desemnată să îndeplinească formalitățile legale (original);
4. Dovezile privind plata taxei de registru.

NOTĂ:

☞ Emblema este un element complementar și facultativ pentru identificarea și individualizarea comerciantului, deosebind un comerț de alt comerț de același fel (art. 58 alin. (1) și (2) din Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor).

Emblema poate fi:

- reprezentată prin cuvinte – când constă într-o denumire;
- reprezentată figurativ – când constă într-o reprezentare grafică;
- complexă – când este alcătuită din combinarea cuvintelor cu elemente figurative.

☞ Emblemele vor fi scrise în primul rând în limba română (art. 30 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

☞ Dacă emblema cuprinde o denumire, firma va fi înscrisă cu litere având mărimea de cel puțin jumătate din cea a literelor cu care este scrisă emblema (art. 43 din Legea nr. 26/1990, republicată).

☞ Emblema trebuie să fie însoțită în mod vizibil de firma comerciantului.

☞ Emblemele radiate din registrul comerțului nu sunt disponibile pentru o perioadă de 2 ani de la data radierii, cu excepția cazurilor prevăzute la art. 41 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 39 alin. (9) din Legea nr. 26/1990, republicată).

☞ Cererea va conține descrierea elementelor emblemei (conținut, formă, culoare și altele), descriere care se va include și în actul constitutiv și/sau modificator. În cazul în care rezervarea emblemei este solicitată ulterior înființării societății, nu este necesar să se prezinte actul constitutiv în formă actualizată.

☞ Înstrăinarea emblemei se face și separat de fondul de comerț (art. 60 alin. (1) din Normele metodologice).

☞ Transmiterea emblemei înregistrate sau rezervate este permisă între persoanele juridice participante la fuziune sau la divizare, fără să existe obligativitatea verificării disponibilității ori rezervării acesteia (art. 60 alin. (2) din Normele metodologice).

☞ În vederea rezervării emblema este supusă operațiunii de verificare a îndeplinirii cumulative a condițiilor generale și speciale de legalitate, de disponibilitate, și de distinctivitate față de emblemele înregistrate sau rezervate (art. 29 alin. (1) din Normele metodologice).

☞ Nu constituie elemente de distinctivitate (art. 62 alin. (1) din Normele metodologice):

- utilizarea unor culori diferite, dacă elementele grafice sunt identice sau asemănătoare;
- folosirea unui chenar de formă diferită față de a celui utilizat de altă emblemă similară înregistrată sau rezervată;
- adăugarea sau eliminarea unor elemente, dacă nu sunt de natură să conducă la diferențierea certă a emblemelor supuse comparației;
- folosirea unor prescurtări ale cuvintelor care intră în componența unei embleme înregistrate sau rezervate, în cazul în care componența grafică rămâne neschimbată.

☞ Nu pot fi înregistrate ca embleme, fără autorizarea organelor competente, denumiri și reprezentări figurative care cuprind reproduceri sau imitații de steme, drapele, embleme de stat, sigilii oficiale, blazoane etc. (art. 62 alin. (3) din Normele metodologice).

☞ La cererea de înregistrare a emblemei se atașează 2 exemplare ale acesteia, cu dimensiuni de 6 X 6 cm destinate aplicării pe cele 2 exemplare ale rezoluției directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate.

☞ Rezervarea emblemei este valabilă pentru o perioadă de cel mult 3 luni de la data înregistrării cererii.

☞ Verificarea disponibilității emblemei, efectuată de oficiul registrului comerțului prin personalul său, are caracter administrativ și prealabil. În final asupra legalității emblemei se va pronunța directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoana sau persoanele desemnate, prin rezoluție.

☞ Documentele se depun la ORC în raza căruia firma își stabilește sediul social, la ghișeu, prin corespondență sau în formă electronică, situație în care va avea incorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

*
* *

1. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.
2. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului.