

NR. 51

Documentele necesare pentru radierea sucursalelor sau altor sedii secundare asimilate sucursalelor înființate de societăți comerciale* :

1. Cerere de radiere (original);
2. Decizia asociatului unic/Hotărârea adunării generale a asociațiilor/ acționarilor/ decizia consiliului de administrație/membrilor directoratului, în cazul în care are conferite atribuții în acest sens (original);
Pentru radierea sucursalelor aparținând RA și OC, se vor depune, după caz:
 - hotărârea consiliului de administrație, avizată/aprobată, după caz, de autoritatea stabilită prin actul organic (original);
 - pentru societățile cooperative, reglementate prin Legea nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, hotărârea organului statutar (original);
 - pentru organizațiile cooperatiste de credit: hotărârea adunării generale a membrilor cooperatori (original) (original).
3. Certificatul de înregistrare al sucursalei și anexa (originale);
4. Dacă este cazul:
 - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original);
 - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
5. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxa de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a sau Partea a VII-a.

NOTĂ:

☞ În cazul sucursalelor persoanelor juridice străine, se va prezenta hotărârea organului statutar al societății cu sediul în străinătate original și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public) și certificatul eliberat de organul fiscal competent privind lipsa datoriilor sucursalei la bugetul de stat și la contribuțiile sociale (original).

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot cere administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

*

*

*

1. Decizia asociatului unic/Hotărârea AGA/decizia consiliului de administrație/directoratului va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; de asemenea, în preambul se va preciza modul de convocare AGA, precum și îndeplinirea condițiilor de validitate a hotărârii, conform dispozițiilor legale sau statutare; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. În decizia asociatului unic/hotărârea AGA/decizia consiliului de administrație/directoratului și în actul adițional se va face mențiunea cu privire la încetarea activității sucursalei și la radierea acesteia; radierea sucursalei la ORC-ul la care este înregistrată firma - mamă se face din oficiu, pe data radierii acesteia, în baza comunicării transmise de ORC-ul la care a fost înregistrată sucursala;
3. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriele ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.
4. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului.