

Nr. 4

Documentele necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului a cererii de schimbare a formei de desfășurare a activității/ modificare a statutului juridic conform art. 39 alin. (3) din OUG nr. 44/2008

1. Cererea de înregistrare (original cod 11-10-180);
2. Certificatul de înregistrare (original);
3. Autorizația emisă în baza Legii nr. 300/2004 sau a Legii nr. 507/2002 (original);
4. Declarația – tip pe propria răspundere care să ateste îndeplinirea condițiilor legale de funcționare prevăzute de legislația specială din domeniul sanitar, sanitar – veterinar, protecției mediului și protecției muncii (model 1 sau model 2, după caz);
5. Specimenul de semnătură;
6. Dacă este cazul:
 - Dovada rezervării firmei;
 - Cartea de identitate sau pașaportul (fotocopie certificată olograf de către titular privind conformitatea cu originalul);
 - Documentele doveditoare pentru patrimoniul de afecțiune;
 - Acordul de constituire al IF (original) și procura specială de reprezentare (copie certificată);
 - Cazierul fiscal;
 - Procură specială și autentică pentru persoana împuternicită să întocmească și să depună cererea.
7. Dovezile privind plata taxelor / tarifelor legale.

NOTĂ:

☞ Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal care poate dispune prin rezoluție motivată administrarea și a altor acte doveditoare.

☞ Îndrumarea prealabilă pentru completarea corectă a cererii de înregistrare și a formularelor tipizate, tehnoredactarea cererii de înregistrare, multiplicarea documentelor pot fi efectuate prin compartimentul de asistență din cadrul oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunale.

☞ Persoanele fizice și asociațiile familiale autorizate să desfășoare activități economice în mod independent în temeiul unor acte normative anterioare OUG nr. 44/2008 pot opta pentru desfășurarea activității în una din formele prevăzute de aceasta, respectiv, ca persoană fizică autorizată (PFA), ca persoană fizică titular al întreprinderii individuale (II) sau ca întreprindere familială (IF).

☞ **Termenul în care se poate opta** pentru desfășurarea uneia dintre activitățile menționate mai sus pentru persoanele înregistrate în temeiul Legii nr. 300/2004 este de un an de la data publicării OUG nr. 44/2008 în Monitorul Oficial al României, respectiv, **25 aprilie 2009**.

☞ Persoanele care nu și-au exercitat dreptul de opțiune până la data de 25 aprilie 2009 își încetează activitatea și vor fi radiate din registrul comerțului din oficiu, fără nici o altă formalitate sau înștiințare, indiferent dacă desfășoară activitate sau dacă activitatea este suspendată.

☞ Documentele menționate la punctul 5 se depun în următoarele situații:

- cartea de identitate, acordul de constituire, procura specială de reprezentare și cazierul fiscal, în cazul în care persoana fizică optează pentru IF;
- documentele doveditoare pentru patrimoniul de afecțiune, în cazul în care persoana fizică optează pentru constituirea acestuia la schimbarea formei de desfășurare a activității.

☞ Specimenul de semnătură se depune la oficiul registrului comerțului odată cu cererea de înregistrare și poate fi dat în fața notarului public, în formă legalizată, ori în fața directorului OTC sau a înlocuitorului acestuia, care va certifica semnătura.

☞ Acordul de constituire al întreprinderii familiale se încheie în formă scrisă, ca o condiție de valabilitate. Acordul de constituire va cuprinde, sub sancțiunea nulității absolute:

- numele și prenumele membrilor;
- reprezentantul;
- data întocmirii;
- participarea fiecărui membru la întreprindere;
- condițiile participării;
- cotele procentuale în care vor împărți veniturile nete ale întreprinderii;
- raporturile dintre membrii întreprinderii familiale și condițiile de retragere.

☞ Prin acordul de constituire a întreprinderii, membrii acesteia pot stipula constituirea unui patrimoniu de afecțiune. Prin acordul de constituire se vor stabili cotele de participare a membrilor la constituirea patrimoniului de afecțiune, care pot fi diferite de cele prevăzute pentru participarea la veniturile nete sau la pierderile întreprinderii.

☞ Reprezentantul desemnat prin acordul de constituire va gestiona interesele întreprinderii în temeiul unei procuri speciale, sub forma unui înscris sub semnătură privată.

☞ Obținerea certificatului de cazier fiscal pentru membrii unei întreprinderi familiale se efectuează de către oficiul registrului comerțului de pe lângă tribunal, cu plata taxelor și tarifelor legale.

☞ Formularele se distribuie la sediul ORCT sau se pot prelua de pe Internet (www.onrc.ro / www.registrulcomertului.ro).

☞ Documentele se depun la ORC în raza căruia persoana fizică sau asociația familială deține sediul profesional, la ghișeu, prin corespondență, prin biroul de asistență și reprezentare din cadrul primăriilor sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casierii ORCT, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.

☞ Dacă s-a optat pentru transmiterea prin poștă a documentelor care atestă înregistrarea în registrul comerțului, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.