

NR. 47

Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind dizolvarea judiciară și lichidarea societăților comerciale (art. 227 alin. (1) lit. c) și e) și art. 229 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare)*:

Etapa I

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Hotărârea judecătorească irevocabilă de dizolvare în copie legalizată de instanță (original);
3. Actul de numire a lichidatorilor, dacă aceștia nu au fost numiți prin hotărârea judecătorească (original);
4. Specimenele de semnătură ale lichidatorilor;
5. Dacă este cazul: împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original);
6. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxa de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

Etapa a-II-a

1. Cerere de radiere (original);
2. Situațiile financiare de lichidare și de repartizare a activului aprobate de asociați/membri;
3. Certificatul de înregistrare și anexa/anexele la acesta (originale);
4. Certificatul emis de organul fiscal competent din care să rezulte că societatea nu are datorii la bugetul de stat consolidat (original);
5. În cazul SA și SCA se va depune, după caz, și:
 - darea de seamă asupra gestiunii administratorilor/membrilor directoratului și raportul cenzorilor/auditorilor financiari, dacă unul sau mai mulți administratori din SA și SCA au fost numiți lichidatori (original);
 - registrele SA și SCA.
6. Dacă este cazul: împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
7. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxa de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

NOTĂ:

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ Confirmarea publicării hotărârii de dizolvare în Monitorul Oficial al României se efectuează de ORCT.

☞ **În cazul SA, SCA, SNC, SCS și SRL, lichidatorul are obligația ca, mai înainte de a solicita radierea societății, să depună la oficiul registrului comerțului, cu cerere de depunere și menționare acte, situația financiară finală pentru a fi menționată în registrul comerțului și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, pentru a asigura dreptul fiecărui acționar/asociat de a face opoziție în condițiile art. 62 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.**

☞ **Radierea SA și SCA se va efectua după expirarea termenului de opoziție, de 30 de zile de la data publicării situației financiare finale în Monitorul Oficial.**

Radierea SNC, SCS și SRL se va efectua după expirarea termenului de opoziție de 15 zile de la data publicării situației financiare finale pe pagina de internet a oficiului registrului comerțului (art. 180 din Normele metodologice privind modul de ținere a registrelor comerțului, de efectuare a înregistrărilor și de eliberare a informațiilor).

☞ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot cere administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului.

☞ În cazul în care prin hotărârea judecătorească irevocabilă nu s-a dispus înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii dizolvării, înregistrarea se va efectua în baza rezoluției directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate.

*
* *
*

1. Actul de numire a lichidatorilor va conține: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate.
2. Situația financiară de lichidare și de repartizare a activului aprobată de asociați/membri va fi certificată de către persoanele autorizate, potrivit legii și publicată în condițiile legii;
3. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
4. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.