

## NR. 37

**Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind fuziunea prin transferarea patrimoniului uneia sau mai multor societăți care se dizolvă, fără a intra în lichidare, unei societăți pe care o constituie (art. 238 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare\* :**

### **Etapa I**

1. Cerere de depunere și menționare acte pentru desemnarea experților/expertului conform art. 243<sup>3</sup> din Legea nr. 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare sau hotărârea adunării generale prin care se renunță la expertiză și depunerea proiectului de fuziune întocmit de societățile participante la fuziune, semnată de reprezentanții acestora (original);
2. Proiectul de fuziune semnat de reprezentanții fiecăreia din societățile participante (original);
3. Declarațiile fiecăreia din societățile care încetează a exista, despre modul cum au hotărât să stingă pasivul lor (original);
4. Dacă este cazul:
  - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original);
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
5. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxa de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

### **Etapa a-II-a\***

1. Cerere de depunere și menționare acte, bifată la pct. 5.15: care se completează cu: „Cerere adresată Președintelui Secției comerciale a Tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul solicitantului, prin care solicită înregistrarea fuziunii în registrul comerțului”;
2. Cerere adresată Președintelui Secției comerciale a Tribunalului în a cărui rază teritorială se află sediul societății rezultate din fuziune, prin care solicită înregistrarea în registrul comerțului ( **model** anexat);
3. Hotărârile adunărilor generale extraordinare ale asociațiilor/acționarilor fiecăreia din societățile participante, privind aprobarea fuziunii conform art. 246 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 (original);
4. Actul constitutiv al societății rezultate din fuziune (original);
5. Situația financiară de fuziune, care va avea aceeași dată pentru toate societățile participante la fuziune (copie);
6. Dovada publicării proiectului de fuziune vizat de directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoana sau persoanele desemnate. Confirmarea publicării se efectuează de ORCT.
7. Dovada verificării disponibilității și a rezervării firmei și/sau a emblemei (original);
8. Dacă este cazul, acordul pentru utilizarea denumirii, prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (original);
9. Dovezile privind sediul social/secundar al societății rezultate din fuziune (copie);
10. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
11. Declarațiile date pe propria răspundere, după caz, de către fondatori/administratori/directori/cenzori, respectiv membri consiliului de supraveghere și ai directoratului sau persoane fizice reprezentante ale persoanei juridice numită administrator sau cenzor, din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități (original);
12. Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății comerciale rezultate din fuziune (original);
13. Actele de identitate ale fondatorilor, administratorilor, cenzorilor sau auditorilor persoane fizice (copie);
14. Certificatele de cazier fiscal pentru asociații sau reprezentanții legali ai societății comerciale rezultate din fuziune, care au domiciliul/reședința/sediul în România sau pentru persoanele fizice sau juridice străine, care au această calitate și sunt înregistrate fiscal în România (original) sau, după caz, declarația autentică pe proprie răspundere a persoanei fizice sau a reprezentantului persoanei juridice străine care nu este înregistrată fiscal în România din care să rezulte că nu are datorii fiscale, în original și, după caz, traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public;
15. Alte acte doveditoare (acte de înregistrare ale asociațiilor/administratorilor/cenzorilor persoane juridice (original sau copie certificată));
16. Declarația - tip pe propria răspundere, în original, semnată de asociați sau administratori, din care să rezulte, după caz, că:
  - a. persoana juridică nu desfășoară la sediul social/secundar activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 1);
  - b. persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor (P.S.I.), sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 2).
17. Dacă este cazul:
  - dovada îndeplinirii procedurilor privind operațiunile de concentrare economică prevăzute de Legea concurenței nr. 21/1996, republicată;
  - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (copie);
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).

---

\* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

18. Certificatele de înregistrare și anexa/anexele la acesta ale societăților care încetează a exista (originale);

19. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:

- Taxa judiciară de timbru ;
- Timbru judiciar;
- taxa de registru;
- tariful de publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

**\* Toate documentele pe care se întemeiază cererile de la aceasta etapă se depun în 2 exemplare identice, respectiv în original sau în copie certificată, după cum este prevăzut pentru fiecare document, la oficiul registrului comerțului, care le va transmite tribunalului competent.**

#### **NOTĂ:**

☞ Cererea adresată Președintelui Secției comerciale a Tribunalului în a cărei rază teritorială se află sediul societății rezultate din fuziune – absorbantă va cuprinde toate capetele de cerere pentru care este necesar ca Tribunalul să dispună înregistrarea, respectiv aprobarea fuziunii și a înmatriculării societății rezultate din fuziune, radierea societății/societăților care se dizolvă fără a intra în lichidare și publicarea în Monitorul oficial al României a dispozitivului hotărârii Tribunalului, potrivit **modelului** anexat.

☞ *Taxe judiciare de timbru se plătesc în numerar, prin virament sau în sistem on-line, în contul bugetului local al unității administrativ-teritoriale în a cărei rază își are domiciliul sau, după caz, sediul fiscal debitorul. Taxele judiciare de timbru pot fi plătite și prin unități bancare în contul bugetului local al unității administrativ-teritoriale, costurile operațiunilor de transfer fiind în sarcina debitorului taxei.*

☞ În cazul în care, prin acordul părților, se stipulează ca operațiunea de fuziune să își producă efecte la o dată ulterioară adoptării hotărârii, hotărârea tribunalului va fi menționată în registrul comerțului iar fuziunea va fi înregistrată la data stabilită de părți pentru producerea efectelor acesteia.

☞ În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la același sediu pot funcționa mai multe societăți, dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- imobilul prin structura lui, permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite;
- cel puțin o persoană este, în condițiile legii, asociat în fiecare dintre societăți;
- cel puțin unul dintre asociați este proprietar al imobilului ce urmează a fi sediul societății.

☞ Cererea de înregistrare se va depune după trecerea termenului de 30 zile de la data publicării proiectului de fuziune/extrasului în Monitorul Oficial. Prin aceeași cerere se va solicita și radierea societății/societăților care încetează să existe.

☞ În conformitate cu prevederile art. 180 din Legea nr. 31/1990, republicată, în cazul în care registrul acționarilor este ținut de o societate de registru independent privat autorizată, este obligatorie menționarea în registrul comerțului a firmei și a sediului acesteia, precum și a oricăror modificări intervenite cu privire la aceste elemente de identificare.

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea. În cazul persoanelor fizice/juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererilor prevăzute în etapa unu revine în competența** directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate **care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

**Competența de verificare a legalității hotărârii asupra fuziunii, precum și, după caz, a actului constitutiv ori a actului modificador și de a dispune înregistrarea acestora în registrul comerțului aparține tribunalului.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet ([www.registrulcomertului.ro](http://www.registrulcomertului.ro)/[www.onrc.ro](http://www.onrc.ro)).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

1. Dacă se solicită publicarea în Monitorul Oficial a extrasului din proiectul de fuziune, se va depune și extrasul (original);
2. Hotărârea AGA va cuprinde: antetul firmelor, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
3. Actul constitutiv poate fi autentificat de notarul public/ poate fi atestat de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată/ poate conține dare de dată certă a notarului public sau a serviciului de asistență din cadrul ORC/ poate fi încheiat sub semnătură privată; forma autentică a actului modificator adoptat de asociați este obligatorie atunci când are ca obiect: constituirea capitalului social prin subscrierea ca aport în natură a unui teren; modificarea formei juridice a societății într-o societate în nume colectiv sau în comandită simplă.
4. Actul constitutiv trebuie să conțină clauzele prevăzute de art. 7 și, respectiv, art. 8 din Legea nr. 31/1990, republicată, inclusiv precizarea domeniului și a activității principale. Toate activitățile înscrise în actul constitutiv vor fi codificate conform Nomenclatorului CAEN actualizat în Ordinul nr. 337/2007 al Președintelui Institutului Național de Statistici, iar obiectul de activitate se va exprima prin clase CAEN de patru cifre pentru activități;
5. Declarațiile date pe propria răspundere de către persoanele care, potrivit legii, au această obligație, pot fi făcute în formă autentică de notarul public, în formă atestată de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată, sau cu darea de dată certă prin serviciile de asistență din cadrul ORC.
6. Specimenele de semnătură ale reprezentanților societății se depun la oficiul registrului comerțului odată cu cererea de înregistrare, dacă au fost numiți prin actul constitutiv și pot fi date în formă autentică la notarul public, în directorului ORC sau a înlocuitorului acestuia care va certifica semnătura;
7. Situația financiară de fuziune va fi certificată de către persoanele autorizate, potrivit legii;
8. La cererea comună a societăților care participă la fuziune, directorul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoana sau persoanele desemnate desemnează unul sau mai mulți experți care acționează pentru toate societățile implicate, dar independent de acestea. Examinarea proiectului de fuziune și întocmirea raportului scris către acționari nu vor fi necesare dacă toți acționarii/asociații sau toți deținătorii altor valori mobiliare care conferă dreptul de vot la fiecare dintre societățile participante la fuziune decid astfel.
9. Documentele care atestă drepturile de folosință asupra spațiilor cu destinație de sediu social și/sau de sedii secundare pot fi: extras de carte funciară, în termen de valabilitate la depunere, dar nu mai vechi de 30 de zile, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/ uzufructul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, proces verbal de recepție a construcției, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere (înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane fizice și persoane juridice; neînregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane juridice), contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de uz, contract de uzufruct, certificat de rol fiscal/rol agricol în termen de valabilitate sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință, la alegerea solicitantului. Extrasul de carte funciară și certificatul de rol fiscal/rol agricol se depun în original, celelalte documente urmând a fi depuse în copie certificată de parte sau în copie legalizată.
10. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
11. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.