

NR. 36

Documentele necesare pentru înregistrarea mențiunilor privind excluderea sau, după caz, retragerea asociaților din SNC, SCS și SRL, ca urmare a unei hotărâri judecătorești irevocabile (art. 222 și art. 226 lit. c) din Legea nr. 31/1990, republicată)* :

1. Cererea de înregistrare (original);
2. Hotărâre judecătorească irevocabilă de excludere sau, după caz, de retragere, în copie legalizată de instanță (original);
3. Actul constitutiv actualizat, după caz;
4. Dacă este cazul, împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original);
5. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
 - taxele de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

NOTĂ:

☞ Prin hotărârea judecătorească irevocabilă, instanța dispune și cu privire la structura participării la capitalul social a celorlalți asociați.

☞ În cazurile în care prin hotărâre judecătorească irevocabilă nu se dispune și cu privire la situația aporturilor la capitalul social al asociaților/acționarilor rămași în societate, la cerere se vor anexa, după caz, hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor rămași în societate (original) sau actul adițional modificator (original) din care să rezulte noua repartizare a aporturilor asociaților/acționarilor la capitalul social (valoare totală, număr părți sociale, cota de participare la beneficii și pierderi), actul constitutiv actualizat, declarația pe propria răspundere a asociatului unic sau după caz a noilor administratori și/sau comandanți din SCS din care să rezulte că îndeplinesc condițiile legale pentru deținerea acestor calități (original). În cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrucomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

*
* *

1. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriele ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
2. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.