

## NR. 25

### Documentele necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii privind prelungirea duratei de funcționare a societăților comerciale\* :

#### Etapa I

1. Cerere de depunere și menționare acte (original);
2. Hotărârea adunării generale a asociaților/acționarilor/decizia asociatului unic (original);
3. Dacă este cazul, împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
4. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxe de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

#### Etapa a -II- a

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Extrasul din Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a în care a fost publicată hotărârea de prelungire a duratei de funcționare a persoanei juridice;
3. Actul modificator al actului constitutiv privind prelungirea duratei de funcționare a societății (original);
4. Actul constitutiv actualizat;
5. Dacă este cazul:
  - alte avize prelabile prevăzute de legile speciale (copie);
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
6. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxe de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a, a notificării privind depunerea actului constitutiv actualizat.

#### NOTĂ:

- ☞ Prolungirea duratei de funcționare a societății trebuie realizată înainte de expirarea duratei prevăzute de actul constitutiv.
- ☞ Cererea de înregistrare se depune numai după trecerea a 30 zile de la data publicării hotărârii AGA/deciziei asociatului unic în Monitorul Oficial.
- ☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.
- ☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.
- ☞ **Soluționarea cererii revine în competența directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate care poate/pot dispun administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**
- ☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**
- ☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet ([www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro](http://www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro)).
- ☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.
- ☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

---

\* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

\*  
\*       \*  
\*

1. Hotărârea AGA/decizia asociatului unic va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Actul modificator poate fi autentificat de notarul public, poate fi atestat de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată, poate conține darea de dată certă a notarului public sau a serviciului de asistență din cadrul ORC, poate fi încheiat sub semnătură privată; forma autentică a actului modificator este obligatorie în cazul SNC sau SCS.
3. Înregistrarea mențiunii privind prelungirea duratei de funcționare se face într-o singură etapă, dacă termenul de opozabilitate de 30 zile de la data publicării hotărârii AGA sau a actului adițional modificator în Monitorul Oficial s-a îndeplinit înăuntru termenului fixat pentru durata societății;
4. În cazul în care, în actele constitutive sau modificatoare s-a prevăzut clauza potrivit căreia, durata societății prevăzută pentru o perioadă determinată se prelungește de drept cu aceeași perioadă, cererea de înregistrare va fi însoțită de confirmarea scrisă a asociaților privind prelungirea de drept a duratei, dovada că publicitatea prin Monitorul Oficial s-a realizat anterior datei expirării duratei, precum și de dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale;
5. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriiile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
6. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.