

## NR. 23

### Documentele necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor privind schimbarea sediului comercianților în alt județ\*:

1. Cerere de înregistrare (original);
2. Dovada verificării disponibilității și a rezervării firmei și/sau a emblemei (original);
3. Dacă este cazul, acordul pentru utilizarea denumirii, prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (original);
4. Hotărârea adunării generale a asociaților/ acționarilor decizia asociatului unic/ decizia CA/decizia directoratului sau, după caz, actul adițional la actul constitutiv (original);
5. În cazul schimbării sediului regiilor autonome, societăților cooperatiste și organizațiilor cooperatiste de credit, se vor depune, după caz:
  - hotărârea Consiliului de administrație aprobată de ministerul de resort, pentru RA de interes național, iar pentru RA de interes local, de autoritatea administrației publice locale (original);
  - pentru societățile cooperatiste hotărârea organului statutar (original);
  - pentru organizațiile cooperatiste de credit: hotărârea adunării generale a membrilor cooperatori sau actul adițional modificator cu viza organelor abilitate potrivit legii, dacă este cazul (original).
6. Dovezile privind noul sediu (copie);
7. Dacă este cazul, avizul privind schimbarea destinației imobilelor colective cu regim de locuință, prevăzut de Legea nr. 230/2007 (completat pe formular-tip, original);
8. Actul constitutiv actualizat;
9. Certificatul de înregistrare și după caz, anexa/anexele (originale\*);
10. Declarația-tip pe propria răspundere (original), semnată de asociați sau de administratori din care să rezulte, după caz, că:
  - persoana juridică nu desfășoară, la sediul social, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 1);
  - persoanele juridice îndeplinesc condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii, pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 2);
11. Dacă este cazul:
  - avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original);
  - împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
12. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale:
  - taxe de registru;
  - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

*\* certificatul și anexa/anexele vor fi predate în original în momentul prezentării comerciantului în vederea ridicării certificatului de înscriere de mențiuni și a celorlalte documente, procedându-se la anularea lor prin grija personalului ORCT.*

*Excepție face situația în care, la momentul cererii, comerciantul optează pentru eliberarea documentelor prin poștă sau e-mail, în acest caz originalele fiind predate odată cu depunerea dosarului.*

### **NOTĂ:**

☞ În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, la același sediu pot funcționa mai multe societăți, dacă este îndeplinită cel puțin una din următoarele condiții:

- imobilul prin structura lui, permite funcționarea mai multor societăți în încăperi diferite;
- cel puțin o persoană este, în condițiile legii, asociat în fiecare dintre societăți;
- cel puțin unul dintre asociați este proprietar al imobilului ce urmează a fi sediul societății.

☞ Dacă este cazul, la vechiul sediu se va efectua și verificarea condițiilor prevăzute de art. 14 alin. 1 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

☞ În cazul în care, denumirea/sediul nu sunt disponibile se va proceda, la vechiul sediu, la efectuarea mențiunii de schimbare denumire/schimbare sediu ales.

☞ Certificatul de înregistrare emis de oficiul registrului comerțului de la noul sediu împreună cu certificatul de înregistrare mențiuni, certificatul constatator și certificatul de radiere a societății de la vechiul sediu se vor elibera, la alegere, de către oficiul registrului comerțului de la vechiul sediu sau de la noul sediu.

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele, sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

☞ În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența** directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate **de la vechiul sediu care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului**

\* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

### **registriul comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Cererea de mențiuni va cuprinde solicitarea efectuării ambelor operațiuni și se depune la ORCT unde este înmatriculată persoana juridică în cauză sau la ORCT unde persoana a juridică își va stabili sediul social, însoțită de dovada achitării taxelor legale.

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet ([www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro](http://www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro)).

☞ Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.

☞ Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

\*  
\*      \*

1. Hotărârea AGA/decizia asociatului unic/decizia CA/directoratului va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
2. Actul modificator poate fi autentificat de notarul public, poate fi atestat de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată, poate conține darea de dată certă a notarului public sau a serviciului de asistență din cadrul ORC, poate fi încheiat sub semnătură privată; forma autentică a actului modificator este obligatorie în cazul SNC sau SCS.
3. Documentele care atestă drepturile de folosință asupra spațiilor cu destinație de sediu social și/sau de sedii secundare pot fi: extras de carte funciară, în termen de valabilitate la depunere, dar nu mai vechi de 30 de zile, contract de vânzare-cumpărare, contract de donație în formă autentică, certificat de moștenitor, act notarial de ieșire din indiviziune sau de delimitare a proprietății, hotărâre judecătorească definitivă privind proprietatea sau folosința/uzufructul, hotărârea judecătorească definitivă de ieșire din indiviziune, proces verbal de recepție a construcției, act de adjudecare a imobilului vândut în cadrul executării silite, contract de schimb, contract de închiriere (înregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane fizice și persoane juridice; neînregistrat la Administrația Finanțelor Publice, pentru cel încheiat între persoane juridice), contract de subînchiriere, contract de concesiune, contract de leasing imobiliar, contract de comodat, contract de uz, contract de uzufruct, certificat de rol fiscal/rol agricol în termen de valabilitate sau orice alt act juridic care conferă dreptul de folosință, la alegerea solicitantului. Extrasul de carte funciară și certificatul de rol fiscal/rol agricol se depun în original, celelalte documente urmând a fi depuse în copie certificată de parte sau în copie legalizată.
4. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
5. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registriul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.