

NR. 18

Documente necesare pentru înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii privind modificarea denumirii unui comerciant*:

1. Cererea de înregistrare (original);
2. Dovada verificării disponibilității și a rezervării firmei (original);
3. Dacă este cazul, acordul pentru utilizarea denumirii, prevăzut de art. 39 din Legea nr. 26/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare (copie);
4. Actul modificator al actului constitutiv (hotărârea adunării generale a asociaților acționarilor/decizia asociatului unic sau actul adițional la actul constitutiv, original);
5. Certificatul de înregistrare și, după caz, anexa/anexele (original*);
6. Actul constitutiv actualizat;
7. Dacă este cazul:
 - Declarația-tip pe propria răspundere semnată de asociați sau de administratori din care să rezulte, după caz, că:
 - persoana juridică nu desfășoară, la sediul social sau la sediile secundare, activitățile declarate, o perioadă de maximum 3 ani (model 1 - original);
 - persoana juridică îndeplinește condițiile de funcționare prevăzute de legislația specifică în domeniul sanitar, sanitar-veterinar, protecției mediului și protecției muncii pentru activitățile precizate în declarația-tip (model 2 - original).
 - Avizele prealabile prevăzute de legile speciale (original);
 - Împuternicire specială (în formă autentică), avocațială sau delegație pentru persoanele desemnate să îndeplinească formalitățile legale (original).
8. Dovezile privind plata taxelor/tarifelor legale.
 - taxe de registru;
 - tariful de publicare în Monitorul Oficial, Partea a IV-a.

** certificatul și anexa/anexele vor fi predate în original în momentul prezentării comerciantului în vederea ridicării certificatului de înscriere de mențiuni și a celorlalte documente, procedându-se la anularea lor prin grija personalului ORCT.*

Excepție face situația în care, la momentul cererii, comerciantul optează pentru eliberarea documentelor prin poștă sau e-mail, în acest caz originalele fiind predate odată cu depunerea dosarului.

NOTĂ:

☞ Copiile de pe actele doveditoare vor fi certificate pentru conformitate cu originalele sub semnătură, cu menționarea în clar a numelui, de către persoanele care, potrivit legii, pot întocmi și semna cererea.

În cazul persoanelor fizice sau juridice nerezidente, actele se depun în original sau copii certificate și traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură să fie legalizată de un notar public.

☞ **Soluționarea cererii revine în competența** directorului oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal și/sau persoanei sau persoanelor desemnate **care poate/pot dispune administrarea și a altor acte doveditoare decât cele enumerate.**

☞ **Redactarea actelor, obținerea autentificării sau, după caz, darea de dată certă, acordarea de îndrumări pentru completarea corectă a cererii de înregistrare pot fi efectuate, contra cost, prin serviciile de asistență din cadrul oficiului registrului comerțului de pe lângă tribunal.**

☞ Formularele se distribuie la sediul ORC sau se pot prelua de pe Internet (www.registrulcomertului.ro/www.onrc.ro).

☞ Documentele se depun la ORC în raza căruia firma își stabilește sediul social, la ghișeu sau prin corespondență.

*
*
*

2. Hotărârea AGA/decizia asociatului unic va cuprinde: antetul firmei, nr. și data, semnăturile persoanelor abilitate; în cazul în care actul modificator este un act adițional în formă autentică, nu se va mai depune și hotărârea adunării generale în baza căreia acesta a fost încheiat.
3. Actul modificator poate fi autentificat de notarul public/ poate fi atestat de avocat în condițiile Legii nr. 51/1995, modificată/ poate conține darea de dată certă a notarului public sau a serviciului de asistență din cadrul ORC/ poate fi încheiat sub semnătură privată; forma autentică a actului modificator este obligatorie în cazul SNC sau SCS.
4. În cazul schimbării denumirii la RA și OC, în locul documentelor prevăzute la punctul 4, se vor depune, după caz:
 - hotărârea consiliului de administrație, aprobată de ministerul de resort, pentru RA de interes național, iar pentru RA de interes local, de autoritatea administrației publice locale (original);
 - pentru societățile cooperative hotărârea organului statutar (original);
 - pentru organizațiile cooperatiste de credit: hotărârea adunării generale a membrilor cooperatori sau actul adițional modificator cu viza organelor abilitate potrivit legii, dacă este cazul (original).
4. Taxele legale pot fi achitate în numerar sau cu card bancar la casieriile ORC, precum și cu mandat poștal, ordin de plată etc.;
5. Cererea de înregistrare, înscrisurile prevăzute de lege și dovezile privind plata taxelor și tarifelor legale, îndosariate (în dosar cu șină) și numerotate, se depun de către solicitant la ORCT direct, prin poștă, cu scrisoare cu valoare declarată și confirmare de primire, sau prin mijloace electronice. Cererea transmisă în formă electronică va avea încorporată, atașată sau logic asociată semnătura electronică extinsă.
6. Înscrisurile a căror înregistrare, menționare sau publicare se solicită la ORCT vor fi tehnoredactate de către solicitant în limba română, vor fi lizibile, fără ștersături sau adăugări, sub sancțiunea respingerii acestora.

* Prezentul fluturaș constituie un ghid general pentru informarea comercianților în legătură cu obligațiile ce le revin pentru îndeplinirea formalităților legale, în vederea efectuării înregistrărilor în registrul comerțului și/sau autorizarea funcționării în baza declarațiilor tip pe propria răspundere.

7. Dacă s-a optat pentru transmiterea documentelor, care atestă înregistrarea în registrul comerțului, prin poștă, se percepe un tarif aprobat prin ordin al ministrului justiției.