**ANEXE**

**Anexa nr. 1 - FORMULAR DE OFERTĂ**

**Anexa nr. 2 - CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**Anexa nr. 3 - FORMULAR PROPUNERE TEHNICĂ**

**Anexa nr. 4 - INFORMAŢII GENERALE**

**Anexa nr. 5 - DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

**Anexa nr. 6 - DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

**Anexa nr. 7 - DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

**Anexa nr. 8 - DECLARAŢIE privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016)**

**Anexa nr. 9 - SCRISOARE DE ÎNAINTARE**

**Anexa nr. 10 - Lista locaţiilor de prestare a serviciilor**

**Anexa nr. 1**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**Formular de ofertă**

Către,……………………………………………………………………….

*(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)*

Domnilor,

1. Examinând documentaţia pentru atribuirea contractului, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului ………………………………….…………... (denumirea ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionată, să livrăm .................................. la ONRC – sediul central şi la sediile ORCT, pentru suma totală de (suma în litere şi în cifre)………………………..lei fără TVA, la care se adaugă (suma în litere şi în cifre)…………..lei, reprezentând taxa pe valoarea adăugată.

Ne angajăm să menţinem această ofertă valabilă pentru o durată de……………………*(durata în litere şi cifre)*, respectiv până la data de……………………. *(ziua/luna/anul)*, şi ea va rămâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publică, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câştigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizăm că:

🗆 depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

🗆 nu depunem ofertă alternativă.

*(se bifează opţiunea corespunzătoare)*

Înţelegem ca nu sunteţi obligaţi să acceptaţi oferta cu cel mai scăzut preţ sau orice altă ofertă pe care o puteţi primi.

În calitate de ………………………………….*(calitatea ofertantului)*, legal autorizat să semnez oferta pentru şi în numele........................................................................... *(denumirea ofertantului)*.

Data completării: Denumire reprezentant

(semnătura autorizată)

**Anexa nr. 2**

**CENTRALIZATOR DE PREȚURI**

**(prețuri exprimate în lei fără TVA)**

| ***Nr. crt.*** | ***Denumire material de publicitate*** | ***Cantitate*** | ***Pret unitar produs, lei fără TVA*** | ***Pret total lei, fără TVA***  ***(coloana 3 x coloana 4)*** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1 | Anunț demarare proiect | 1 |  |  |
| 2 | Panou publicitar temporar | 1 |  |  |
| 3 | Etichete autocolante | 2.600 |  |  |
| 4 | Anunț de presă final | 1 |  |  |
| 5 | Placă permanentă | 1 |  |  |
| **Total lei fără TVA** | | | |  |

Data completării: ………………………… Operator economic,

*(semnătura autorizată)*

**Formular propunere tehnică Anexa nr. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr. crt | **Cerințe minime și obligatorii solicitate de autoritatea contractantă** | **Modalitatea de îndeplinire a cerinței** |
| 1 | 2.OBIECTIVUL ACHIZIŢIEI**Obiectivul general** Oficiul Național al Registrului Comerțului derulează proiectul “Asigurarea infrastructurii hardwar, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”.  Acest proiect vine în continuarea dezvoltării strategiei de digitalizare a ONRC, prin implementarea de facilităţi moderne de colaborare, atât în cadrul instituţiei cât şi în relaţia cu cetăţenii, facilităti asigurate prin echipamente moderne de imagistică, infochioșcuri și videoconferință. Infrastructura necesară implementării proiectului conâine echipamente de procesare, stocare și de comunicatii, care vor îmbunatăți și disponibilitatea proiectelor existente în cadrul ONRC; aceste echipamente vor fi scalabile ulterior pentru a suporta noi facilități și noi proiecte ce se vor implementa în cadrul ONRC.  Beneficiarii acestui proiect sunt atât cetățenii care vor folosi un set extins de servicii digitale, moderne, cât și angajații ONRC, care vor beneficia de un sistem de lucru modern, participativ si eficient, adaptat inclusiv și pentru situații de criză.  ONRC dorește să implementeze o platformă integrată de gestionare a fluxului de documente, ce asigură digitizarea documentelor pe format hârtie cu captarea de metadate, a documentelor și informațiilor în format electronic, stocarea în format digital și managementul acestora, distribuire și acces securizat la documente pe bază de permisiuni predefinite, online și offline, crearea de fluxuri de lucru personalizate cu documentele (editare, validare, aprobare, versionări) și automatizarea acestora, implementarea de politici de retenție a documentelor și a confidențialității datelor conform legislației în vigoare, analiza și raportarea informațiilor extrase din documente, diminuarea costurilor asociate cu crearea, gestionarea și depozitarea arhivelor fizice. Această platformă se va folosi atât în relația cu cetățenii, cât și în cadrul fluxurilor interne de lucru ale angajaților.  Proiectul pe care Oficiul Național al Registrului Comerțului îl derulează este unul de modernizare la nivelul tehnologic prezent a echipamentelor de imagistică deținute de instituție, în vederea integrării lor în sistemul de management al fluxurilor de lucru, împreună cu o platformă de raportare și management a acestora, în scopul eficientizării folosirii echipamentelor și reducerii la minim a consumului energetic și de resurse aferent, la nivel central și la nivel local, respectiv 42 oficii ale registrului comerțului de pe lângă tribunale și 16 birouri teritoriale active, ale acestora.  Proiectul își propune să îmbunătățească eficacitatea și calitatea administrației publice, previzibilitatea procesului decizional, precum și impactul durabil asupra statelor membre și includerea măsurilor de implementare a reformelor și proiectelor publice ce reprezintă acțiuni coerente. De asemenea, implementarea cu succes a proiectului va conduce la creșterea volumului de activitate, reducerea timpilor de răspuns către cetățeni, monitorizarea controlată a volumului tipărit pentru atingerea obiectivelor de reducere a consumului de hârtie, a consumului de tonner, a consumului de piese de schimb, a consumului de energie.  Totodată, prin implementarea proiectului se urmărește asigurarea conformității cu măsurile adoptate în Semestrul European (combaterea și atenuarea impactului sanitar și socio-economic al pandemiei Covid-19: forța de muncă, sănătate, lichiditate IMM, protejarea fluxului de bunuri esențiale; asigurarea stabilității prin investiții și reforme; asigurarea echității prin programe ce impactează forța de muncă, șomajul, serviciile sociale, educația; asigurarea durabilității mediului prin eficiență energetică și tehnologie; stimularea productivității și competitivității prin inovare, tehnologie, interoperabilitate națională și europeană; adresarea limitării deficitului bugetar).  Proiectul se încadrează în strategiile de utilizare rațională și eficientă a tehnologiei pentru realizarea potențialului de creștere și asigurarea rezilienței economice și sociale a statelor membre (inclusiv reziliența economică și socială, adresarea impactului social al crizei și contribuția la creșterea coeziunii economice, sociale și teritoriale).  Proiectul se aliniază la politica și principiile în materie de transformare digitală urmărite a fi parte în cadrul Componentei 7 – Transformare Digitală a PNRR, respectiv la atingerea jaloanelor și țintelor aferente acestora, și anume: I.4. Digitalizarea sistemului judiciar.  Proiectul își propune creșterea eficienței ONRC în ceea ce privește captarea și procesarea de informații, precum și producția controlată de documente, conducând astfel la servicii oferite rapid și calitativ beneficiarilor instituției, în speță mediului de afaceri, cetățenilor și instituțiilor publice. Astfel, toate entitățile a căror dezvoltare (cu impact direct în angajarea și stabilizarea forței de muncă, lichidităților, fluxurilor de capital, etc.) este condiționată de interacțiunea cu ONRC vor fi deservite cu maximul posibil de celeritate și de calitate a serviciilor instituției, creându-se astfel premisele stimulării productivității și competitivității. Nu în ultimul rând, soluția propusă de ONRC prin acest proiect de upgrade tehnologic va aduce economii financiare semnificative, atât prin reducerea consumului de energie, cât și prin eliminarea timpilor pierduți și reducerea consumului de hârtie și va avea impact asupra activității ONRC, în special din prisma digitalizării proceselor interne și a modului de furnizare al serviciilor către cetățeni, proiectul fiind necesar pentru a asigura tranziția spre o digitalizare completă în viitor. |  |
| 2 | **Scopul achiziţiei** Scopul este reprezentat de achiziția de materiale de informare și publicitate pentru proiectul “Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale” în vederea îndeplinirii obiectivelor din proiect și atingerii rezultatelor prevăzute în cadrul cererii de finanțare. |  |
| 3 | **Descrierea detaliată a achiziției** Ofertantul câștigător al contractului va asigura următoarele:   * + 1. **Elaborarea şi diseminarea unui anunț de presă inițial;**     2. **Instalarea unui panou temporar (înălţime 0,5m x lăţime 0,8m) pentru o bună informare și publicitate a proiectului, ce va fi înlocuit cu o placă** **permanentă (înălţime 0,5m x lăţime 0,8m) , la finalizarea proiectului**     3. **Realizarea a 2600 de autocolante, care vor fi aplicate pe echipamentele/mijloacele fixe achiziționate în cadrul proiectului, pentru a asigura informarea și publicitatea proiectului;**     4. **Elaborarea şi diseminarea unui anunț de presă final.**   Furnizarea materialelor prevăzute în contract se va face pe bază de comandă, în succesiunea cronologică a desfășurării activităților de informare și publicitate prevăzute în contractul de finanțare.  Operatorul economic va prezenta reprezentanților ONRC un grafic de realizare a activităților/ serviciilor și de furnizare a produselor în termen de maxim 5 zile calendaristice de la data semnării contractului |  |
| 4 | **2.4. Calendarul termenelor pentru recepția livrabilelor**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nr. crt.** | **DENUMIRE ACTIVITATE** | **PERIOADE ESTIMATE PENTRU REALIZARE** | | 1. | Anunț demarare proiect | Aprilie - Mai 2024 | | 2. | Panou publicitar temporar | Mai 2024 | | 3. | Etichete autocolante | Aprilie 2025 | | 4. | Anunț de presă final | Februarie 2026 | | 5. | Placă permanentă | Februarie 2026 |   **Autoritatea contractantă va desemna un reprezentant, în persoana responsabilului pentru derularea contractului, care va monitoriza activitățile realizate de contractor.** |  |
| 5 | CERINȚE TEHNICE MINIME OBLIGATORII **3.1 CERINȚE PRIVIND ELABORAREA ȘI DISEMINAREA A DOUĂ COMUNICATE/ANUNȚURI DE PRESĂ:**   * diseminarea unui anunț de presă inițial; * diseminarea unui anunț de presă la finalizarea proiectului.   Ca regulă generală, nu sunt acceptate alte sigle în afară de sigla beneficiarului care poate fi aplicată numai în partea de jos a paginii.  **Ofertantul va elabora, produce și publica un anunț de presă inițial și un anunț de presă final, după cum urmează:**   1. fiecare anunț de presă inițial/final va respecta elementele/machetele prevăzute în Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării anunțului. Manualul poate fi accesat la adresa: <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf>; 2. anunțul de presă inițial/final va fi policrom și va cuprinde informaţiile şi elementele grafice obligatorii prezentate mai jos:  * setul obligatoriu de însemne grafice compus din emblema UE (cu textul însoțitor), sigla Guvernului României și logoul PNRR poziționate conform regulilor din secțiunea Logouri și Sigle şi poziţionarea acestora din Manualul de identitate vizuală PNRR; * titlul – în partea de sus, la mijloc; * integrat în textul comunicatului (titlu/subtitlu, conținut sau încheiere) va fi folosit sloganul: „PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!” – conform machetei din MIV;   iar corpul anunțului va conține minimum:   * denumirea beneficiarului, * denumirea proiectului, * scopul proiectului; * obiectivele proiectului, * rezultate urmărite/obținute; * data începerii și finalizării proiectului, * valoarea totală a proiectului, inclusiv finanțarea din PNRR, * codul proiectului; * datele de contact vor fi incluse la sfârșitul textului; * la finalul comunicatului de presă inițial/final va fi inclus disclaimerul: „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”; * în partea de jos: pagina de internet a PNRR, <https://mfe.gov.ro/pnrr/> și textul „PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – UrmătoareaGenerațieUE”.  1. anunțul de presă final va conține și informații despre impactul investiției/ reformei la nivelul localității/ regiunii. 2. ofertantul va prezenta Autorității Contractante, la data depunerii ofertei, 3 (trei) propuneri de cotidiene pentru publicarea anunțurilor, 3. publicaţiile propuse trebuie să fie cotidiene de informații generale ce apar la nivel național (exclus tabloide), cel puţin de luni până vineri; 4. anunţul de presă inițial/final va avea o singură apariţie în respectivul cotidian; 5. anunțul de presă inițial/final va fi publicat obligatoriu în presa tipărită. În cazul în care, cotidianul are şi ediţie online, anunțul de presă inițial/final va fi publicat şi în această formă fără să implice costuri suplimentare din partea autorității contractante; 6. publicarea anunţului se va face în paginile interioare ale publicaţiei - nu se acceptă pagini de sport sau de mondenităţi; 7. formatul anunțului va fi de ¼ din pagina publicației, color; 8. înainte de publicarea anunțului, operatorul economic va trimite beneficiarului macheta în vederea obținerii vizei „Bun de tipar”; Viza ‘’Bun de tipar’’ sau, după caz, observațiile autorității contractante vor fi transmise în acceași zi. 9. înainte de ziua publicării anunţului, operatorul economic va pune la dispoziţia beneficiarului, trimiţând acestuia pe adresa de e-mail: [presa@onrc.ro](mailto:presa@onrc.ro) anunţul în format electronic, editabil, agreat de beneficiar, pentru ca acesta să fie publicat şi pe website-ul instituției; 10. se va asigura transmiterea către beneficiar, prin servicii de curierat rapid sau prin livrarea directă la sediul central al ONRC, a două exemplare din publicaţia în care a apărut anunţul, precum și versiunea în format PDF transmisă pe e-mail pe adresa de e-mail: presa@onrc.ro, în ziua următoare apariţiei acestuia;   ***Plata serviciilor de publicare a anunțului se va realiza pe baza exemplarului din publicaţia în care a apărut anunţul.***  ***Anunțul de presă inițial/final va fi realizat în conformitate cu informaţiile şi elementele grafice obligatorii din Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării acestora, care poate fi accesat la adresa:*** [***https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf***](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf)***.*** |  |
| 6 | **CERINȚE PRIVIND REALIZAREA CONȚINUTULUI ȘI GRAFICII PENTRU 1 PANOU PUBLICITAR TEMPORAR:**  * dimensiune: 0,5m x 0,8m; * material rezistent la intemperii; * personalizat: policromie; * realizarea machetei grafice; * sistem de prindere/expunere. * panoul publicitar va fi confecționat din alucobond; * panoul publicitar va fi inscripționat cu elementele obligatorii prevăzute în MIV pentru panoul temporar (potrivit machetei).   Panoul va fi executat și montat de către furnizor la sediul ONRC, la comanda beneficiarului, transmisă cu 10 zile înainte de data stabilită pentru montare.  În termen de 2 zile de la primirea comenzii, contractantul va transmite macheta grafică a panoului în vederea acordării de către autoritatea contractantă a vizei ‘’Bun de tipar’’. Viza ‘’Bun de tipar’’ sau, după caz, observațiile autorității contractante vor fi transmise în cel mai scurt timp posibil. După primirea vizei ‘’Bun de tipar’’se va executa și monta panoul.  Recepția calitativă a panoului se va realiza la sediul ONRC, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a reprezentanților ofertantului urmând să se încheie un proces-verbal. La încheierea procesului verbal se vor avea în vedere următoarele: respectarea machetei cu viza “Bun de tipar”, îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea termenului de execuție și montaj.  ***Panoul temporar va fi realizat în conformitate cu informaţiile şi elementele grafice obligatorii din Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării acestora, care poate fi accesat la adresa:*** [***https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf***](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf)***.*** |  |
| 7 | * 1. **CERINȚE PRIVIND REALIZAREA CONȚINUTULUI ȘI GRAFICII PENTRU 1** **PLACĂ PERMANENTĂ:** * dimensiune: 0,5m x 0,8m; * material rezistent la intemperii; * personalizat: policromie; * realizarea machetei grafice; * sistem de prindere/expunere. * placa permanentă va fi confecționată din alucobond; * placa permanentă va fi inscripționată cu elementele obligatorii prevăzute în MIV pentru panoul temporar (potrivit machetei).   Placa permanentă va fi executată și montată de către furnizorul de servicii la sediul ONRC, la comanda beneficiarului, transmisă cu 10 zile înainte de data stabilită pentru montare.  În termen de 2 zile de la primirea comenzii, contractantul va transmite macheta grafică a plăcii permanente în vederea acordării de către autoritatea contractantă a vizei ‘’Bun de tipar’’. Viza ‘’Bun de tipar’’ sau, după caz, observațiile autorității contractante vor fi transmise în cel mai scurt timp posibil. După primirea vizei ‘’Bun de tipar’’se va executa și monta placa permanentă.  Recepția calitativă a plăcii permanente se va realiza la sediul ONRC, în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a reprezentanților ofertantului urmând să se încheie un proces-verbal. La încheierea procesului verbal se vor avea în vedere următoarele: respectarea machetei cu viza “Bun de tipar”, îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea termenului de execuție și montaj.  ***Placa permanentă va fi realizată în conformitate cu informaţiile şi elementele grafice obligatorii din Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării acestora, care poate fi accesat la adresa:*** [***https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf***](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf)***.***  ***Notă: Se acceptă transformarea panoului publicitar temporar*** ***în placă permanentă.*** |  |
| 8 | * 1. **CERINȚE PRIVIND REALIZAREA CONȚINUTULUI ȘI GRAFICII PENTRU 2600 buc. ETICHETE AUTOCOLANTE:** * dimensiune: 100mm x 100mm; * realizate din PVC și lăcuite UV; * personalizat: policromie; * realizarea machetei grafice; * vor fi aplicate pe echipamentele și mijloacele fixe ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului, motiv pentru care acestea trebuie să fie rezistente la următoarele condiții de mediu: temperatura între 18 – 25 grade C și umiditate între 40% - 60% ; * vor fi livrate de către furnizor la sediul ONRC și la sediile oficiilor registrului comerțului de pe lângă tribunalele teritoriale la comanda beneficiarului, transmisă ofertantului cu care se va încheia contractul, cu 10 zile înainte de livrare. În termen de 2 zile de la primirea comenzii, contractantul va transmite macheta grafică a autocolantului în vederea acordării de către autoritatea contractantă a vizei ‘’Bun de tipar’’. Viza ‘’Bun de tipar’’ sau, după caz, observațiile autorității contractante vor fi transmise în cel mai scurt timp posibil. Dupa primirea vizei ‘’Bun de tipar’’se vor executa și livra autocolantele.   Recepția cantitativă și calitativă a autocolantelor se va realiza în prezența comisiei de recepție a autorității contractante și a reprezentanților ofertantului, urmând să se încheie un proces-verbal. La încheierea procesului verbal se vor avea în vedere următoarele: respectarea machetei cu viza “Bun de tipar”, îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea cantităților solicitate, respectarea termenului de livrare.  ***Autocolantele vor fi realizate în conformitate cu informaţiile şi elementele grafice obligatorii din Manualul de identitate vizuală PNRR, în vigoare la momentul realizării acestora, care poate fi accesat la adresa:*** [***https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf***](https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2022/07/07054c8608efd34d8e14c5709a1a4b47.pdf)***.***  **Pentru toate tipurile de materiale publicitare descrise anterior, ofertantul va asigura servicii de proiectare grafică.**  **Notă: În vederea avizării de către MJ-UCRI, ofertantul declarat câștigător va transmite autorității contractante mostre/ machete ale materialelor/ elementelor de informare și publicitate privind proiectul și finanțarea acordată prin PNRR, anterior realizării efective a acestora.** |  |
| 9 | CERINŢE DE PREZENTARE A OFERTEI Ofertantul suportă toate cheltuielile asociate elaborării şi prezentării ofertei sale, nefiind îndreptățit să solicite rambursare acestora indiferent de rezultatul obţinut în urma atribuirii contractului sau în cazul anulării procedurii de atribuire.  Oferta va fi redactată în limba română, semnată şi ştampilată de către ofertant sau de către un împuternicit autorizat al acestuia. Ofertantul va prezenta o singură ofertă cu respectarea cerințelor Caietului de Sarcini.  4.1. Elaborarea propunerii tehnice  -Propunerea tehnică va fi întocmită în conformitate cu solicitările din caietul de sarcini, acestea fiind considerate minime și obligatorii.  -Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în caietul de sarcini. Se solicită descrierea detaliată a modului de îndeplinire a cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini, prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu toate cerințele prevăzute.  -Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire.  În elaborarea ofertei tehnice, ofertantul trebuie să trateze următoarele aspecte detaliate în caietul de sarcini:   1. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind elaborarea și diseminarea a două anunțuri de presă; 2. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind realizarea conținutului și graficii pentru 1 panou temporar; 3. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind realizarea conținutului și graficii pentru 1 placă permanentă; 4. Modalitatea de îndeplinire a cerințelor privind realizarea conținutului și graficii pentru etichetele autocolante;   - Dacă Ofertantul este reprezentat de o asociere, atunci se vor prezenta rolurile fiecărui membru al asocierii. Membrii asocierii își vor asuma în mod solidar răspunderea pentru realizarea tuturor activităților contractului. În cazul subcontractării, se va prezenta modul de abordare și gestionare a relației cu subcontractorii, în raport cu activitățile subcontractate.  Propunerea tehnică trebuie prezentată pe suport hârtie și pe suport CD/DVD/USB stick în formatul editabil al fișierului (.pdf, .doc sau .docx). Propunerea tehnică prezentată pe suport CD/DVD/USB stick precum și formatul editabil al fișierului (.doc sau .docx) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de către un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii.  Nu se acceptă produse scoase din fabricație sau la finalul ciclului de vânzare. Se acceptă numai livrarea de produse noi |  |
| 10 | INFORMAŢII PRIVIND RISCURILE CE POT APĂREA ÎN IMPLEMENTAREA CONTRACTULUI **Autoritatea contractanta a identificat următoarele riscuri posibile :**  **5.1. RISCURI CARE CAD IN SARCINA BENEFICIARULUI**  -  întârzierea în plată a facturilor prestatorului;  -  recepționarea unei cantități de produse nelivrate/servicii neprestate;  - livrarea unei cantități mai mari/mici de produse față de cea prevăzută în contract;  - dificultăți de colaborare și comunicare între factorii implicați.  **5.2. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA BENEFICIARULUI**  -  facturile furnizorului vor fi decontate în termenele precizate în contract;  - se vor achita numai serviciile/produsele efectiv prestate/livrate și recepționate conform prevederilor contractului;  -  recepționarea serviciilor/produselor va fi confirmată de reprezentanții desemnați ai beneficiarului.  **5.3. RISCURI CARE CAD IN SARCINA PRESTATORULUI**  - stocuri insuficiente;  - neconcordanța caracteristicilor produselor livrate cu caracteristicile din caietul de sarcini și oferta depusă;  -întârzieri în livrarea produselor/ prestarea serviciilor/ și depășirea termenelor contractuale, cu plata de penalități  **5.4. MĂSURI DE ELIMINARE A RISCURILOR CARE CAD ÎN SARCINA PRESTATORULUI**  - asigurarea continuității stocurilor pentru produsele care fac obiectul contractului;  - verificarea conformității produselor ce urmează a fi livrate cu caracteristicile produselor ofertate, anterior livrării acestora;  - încheierea unor contracte ferme cu prestatorii serviciilor de curierat, astfel încât să se asigure livrarea în termen a produselor la destinațiile finale sau livrarea produselor cu mijloace proprii.  Oricare dintre părți poate convoca întrunirea unei întălniri cu scopul evaluării și reducerii/evitării riscurilor. Oricare dintre părți poate solicita ca la astfede de întălniri, să participe și alte persoane în vederea reucerii și evitării unor astfel de riscuri, cu condiția obținerii acordului din partea celeilalte părți.  Întălnirile de lucru desfășurate în vederea reducerii și evitării riscurilor vor avea ca scop:   * găsirea unor soluții pentru reducerea sau evitarea efectelor riscurilor identificate; * găsirea unor soluții și măsuri compensatorii pentru factorii afectați; * luarea de decizii cu privire la acțiunile care vor fi întreprinse cu respectarea prevederilor contractuale;   stabilirea riscurilor evitate și menționarea lor ca fiind prevenite/înlăturate |  |
| 11 | GARANȚIE Pentru pozițiile 3.2 și 3.3 se solicită termen de garanție de minim 2 ani de la data predării acestora către autoritatea contractantă |  |
| 12 | 7.RECEPȚIA LIVRABILELOR Recepția livrabilelor se va efectua pe bază de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă conform prevederilor de la **punctele 3.2, 3.3, 3.4.** |  |
| 13 | **8. MODALITATEA DE PLATĂ**   1. **Modalitatea de plată a anunțurilor de presă.**   Plata se va face în baza facturii emisă de contractant și transmisă în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura și va conţine, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislaţiei fiscale. Concomitent cu emiterea facturii, la adresa specificată de Autoritatea contractantă se va transmite un exemplar din publicaţia în care a apărut anunţul, pe baza căruia se va face plata.   1. **Modalitatea de plată a panoului temporar și a plăcii permanente**   Plata se va face în baza facturii emisă de contractant și transmisă în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura și va conţine, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislaţiei fiscale..  Plata facturii este condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție calitativă din care să reiasă respectarea machetei cu viza “Bun de tipar”, îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea termenului de execuție și montaj.  Menționăm că plata se efectuează separat pentru panoul temporar, respectiv placa permanentă.   1. **Modalitatea de plată a autocolantelor**   Plata se va face în baza facturii emisă de contractant și transmisă în format electronic prin Sistemul național privind factura electronică RO e-factura și va conţine, în mod obligatoriu, elementele precizate în ultimele modificări ale legislaţiei fiscale. Plata facturii este condiționată de semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și calitativă din care să reiasă respectarea machetei cu viza “Bun de tipar”, îndeplinirea cerințelor tehnice din caietul de sarcini, respectarea cantităților solicitate, respectarea termenului de livrare |  |
| 14 | **Notă - condiții generale și particulare:**   1. Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condiţiile generale şi particulare care guvernează contractul, după cum sunt acestea prezentate în Documentaţia de atribuire, ca singură bază a procedurii de atribuire, indiferent care sunt condiţiile proprii de vânzare ale ofertantului. 2. Ofertanţii au obligaţia de a analiza cu atenție documentaţia de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucţiunilor, formularelor, prevederilor contractuale şi Caietului de sarcini, conţinute în această documentaţie. 3. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea şi depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii. 4. Prezumţia de legalitate şi autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul îşi asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea şi autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original şi/sau copie în vederea participării la procedură. 5. Analizarea de către comisia de evaluare a documentelor prezentate de ofertanţi nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligaţie faţă de acceptarea lor ca fiind autentice sau legale şi nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. 6. Specificaţiile tehnice definite în cadrul prezentului caiet de sarcini corespund necesităţilor şi exigenţelor Autorităţii Contractante. 7. Orice referire la producători/mărci/tipuri/standarde/procedee/producţie specifică/origine/certificări prezentate în caietul de sarcini sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs/serviciu/certificare și vor fi considerate ca purtând menţiunea “sau echivalent". 8. Drepturi de proprietate intelectuală:  * Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către operatorul economic sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea contractului vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, operatorul economic nu va păstra copii ale documentelor şi/sau materialelor realizate şi nu le va utiliza în scopuri care nu au legătură cu contractul fără acordul scris prealabil al achizitorului. * Operatorul economic nu va publica articole referitoare la obiectul contractului, nu va face referire la acesta în cursul executării altor contracte pentru terţi şi nu va divulga nici o informaţie furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia. * Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea contractului vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera aşa cum va considera de cuviinţă, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepţia situaţiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.  1. Oferta va cuprinde obligatoriu descrierea modalității de îndeplinire a cerințelor prezentului caiet de sarcini. 2. Toate activitățile vor fi realizate cu aprobarea prealabilă a reprezentanților Oficiului Național Registrului Comerțului.   Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricăreia dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea operatorului economic cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, va conduce la respingerea ofertei. În acest sens se solicită din partea ofertanţilor și intră în răspunderea acestora prezentarea dovezilor concrete în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat |  |

Data completării:

*(Denumire reprezentant)*,

*(semnătura autorizată)*

**Anexa nr. 4**

OFERTANTUL:

(Denumire)

Informaţii generale

**Denumirea:**

**Codul de înregistrare fiscală:**

**Adresa sediului social:**

**Persoană de contact:**

**Telefon:**

**Fax:**

**E-mail:**

**Certificatul de înregistrare:**

*(numărul, data şi locul de înregistrare)*

**Obiectul de activitate:**

*(în conformitate cu prevederile din actul constitutiv)*

Data completării:

*(Denumire reprezentant)*,

*(semnătura autorizată)*

**Anexa nr. 5**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

Subsemnatul, reprezentant al.........................................., *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de *……………......(ofertant/terţ susţinător/subcontractant)* la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ..............................................., organizată de ................................................ (*denumirea autorităţii contractante*], la data de .............. (*zi/luna/an*),declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că ………………................(*denumirea operatorului economic*] sau orice persoană membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, că nu a făcut obiectul unei condamnări pronunţate printr-o hotărâre definitivă a unei instanţe judecătoreşti, printr-o condamnare pronunţată cu cel mult 5 ani în urmă sau care continuă să se aplice o perioadă de excludere prevăzută direct în condamnare, pentru unul dintre motivele enumerate mai jos:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289—294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10—13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32—35 şi art. 37—38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209—217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)*

Data completării \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnătura autorizată)*

**Anexa nr. 6**

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

Subsemnatul, ................................. reprezentant împuternicit al ............. *(denumirea operatorului economic),* în calitate de……………….. (candidat/ofertant/ofertant asociat/terţ susţinător al candidatului/ofertantului), la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect ....................... *(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* cod CPV ............., organizată de .................... *(denumirea* *autorităţii contractante),* la data de ................ *(zi/luna/an),* declar pe propria răspundere că, sub sancţiunea excluderii din procedura şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, nu ne aflăm în situaţia prevazută la art. 165 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

- n-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru să fi fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu, în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

*Operator economic,*

…………………

(semnatura autorizată )

**Anexa nr. 7**

*OPERATOR ECONOMIC*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice**

Subsemnatul,................. reprezentant împuternicit al.......................,  *(denumirea/numele şi sediul/adresa operatorului economic)* în calitate de.......................... *(ofertant/tert susţinător/subcontractant, după caz)* la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică având ca obiect…………………………….,*(denumirea produsului, serviciului sau lucrării),* organizată de .................................. (*denumirea autorităţii contractante)*, la data de .............. (*zi/luna/an*), declar pe proprie răspundere că nu ne aflăm în niciuna din situaţiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

**Art. 167:**

**(1)** Autoritatea contractantă exclude din procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică/acordului-cadru orice operator economic care se află în oricare dintre următoarele situaţii:

**a)** a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

**b)** se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

**c)** a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

**d)** autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

**e)** se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

**f)** participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

**g)** operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

**h)** operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

**i)** operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

**(2)** Prin excepţie de la dispoziţiile alin. (1) lit. b), autoritatea contractantă nu exclude din procedura de atribuire un operator economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvenţă atunci când, pe baza informaţiilor şi/sau documentelor prezentate de operatorul economic în cauză, stabileşte că acesta are capacitatea de a executa contractul de achiziţie publică/acordul-cadru. Aceasta presupună că respectivul operator economic se află fie în faza de observaţie şi a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activităţii curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară şi respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanţă.

**(3)** În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. c), prin abatere profesională gravă se înţelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputaţia profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurenţă de tip cartel care vizează trucarea licitaţiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârşită cu intenţie sau din culpă gravă.

**(5)** în sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. d) se consideră că autoritatea contractantă are suficiente indicii plauzibile pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situaţii, reglementate cu titlu exemplificativ:

**a)** ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulţi operatori economici participanţi la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conţinutului documentelor nestandardizate potrivit documentaţiei de atribuire;

**b)** în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor operatori economici participanţi la procedura de atribuire se regăsesc aceleaşi persoane sau persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

**c)** un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât şi în comun cu alţi operatori economici sau doar în comun cu alţi operatori economici;

**d)** un ofertant/candidat a depus ofertă/solicitare de participare individuală/în comun cu alţi operatori economici şi este nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte/solicitări de participare.

**(6)** Înainte de excluderea unui operator economic în temeiul alin. (1) lit. d), autoritatea contractantă solicită în scris Consiliului Concurenţei punctul de vedere cu privire la indiciile identificate care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura de atribuire în cauză, pe care acesta îl va înainta în termen de maximum 15 zile.

**(7)** Autoritatea contractantă are obligaţia furnizării tuturor informaţiilor solicitate de Consiliul Concurenţei, în vederea formulării punctului de vedere, conform dispoziţiilor alin. (6).

**(71)** Înainte ca autoritatea contractantă să excludă din procedură un candidat/ofertant care se află în situaţia prevăzută la alin. (1) lit. f), aceasta trebuie să îi acorde respectivului candidat/ofertant posibilitatea de a demonstra că implicarea sa în pregătirea procedurii de achiziţie nu poate denatura concurenţa.  
 **(8)** În sensul dispoziţiilor alin. (1) lit. g) se consideră încălcări grave ale obligaţiilor contractuale, cu titlu exemplificativ, neexecutarea contractului, livrarea/prestarea/executarea unor produse/servicii/lucrări care prezintă neconformităţi majore care le fac improprii utilizării conform destinaţiei prevăzute în contract.

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încalcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

*Operator economic,*

…………………

(semnatura autorizată )

**Anexa nr. 8**

OPERATOR ECONOMIC

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(denumirea/numele)*

**DECLARAŢIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

( art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016)

1. Subsemnatul/a……………………, în calitate de *…………………….(ofertant/candidat/ofertant asociat/subcontractant),* la…………………………, în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, următoarele:

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**b)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţii propuşi nu sunt soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare al Oficiului Naţional al Registrului Comerţului;

**c)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situaţie de natură să afecteze independenţa şi imparţialitatea autoritătii contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu avem drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organul de conducere sau de supervizare şi/sau nu avem acţionari ori asociaţi semnificativi, persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului, implicate în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terţii susţinători ori subcontractanţi propuşi nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul Oficiului Naţional al Registrului Comerţului și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a………………………….…. declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declaraţie la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziţie publică sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului de achiziţie publică.

3. De asemenea, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai Oficiului Naţional al Registrului Comerţului cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării ......................

Operator economic,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(semnatura autorizată)*

**Anexa nr. 9**

OFERTANTUL: Înregistrat la sediul autorităţii contractante

(Denumire) nr. ........../..........

**Scrisoare de înaintare**

Către …

Ca urmare a invitaţiei de participare nr. ……………, din ……………………… *(ziua/luna/anul)*, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului având ca obiect achiziția de materiale de informare și publicitate pentru proiectul „Asigurarea infrastructurii hardware, software și de comunicații a ONRC în vederea continuării transformării digitale”, noi …………………………………………. *(denumirea ofertantului)* vă transmitem alăturat următoarele:

Coletul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând:

* Oferta,
* CD/DVD/USB stick,
* Documentele care însoţesc oferta,

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi vă satisface cerinţele.

Data completării:

*(Denumire reprezentant)*,

*(semnătura autorizată)*

**Anexa nr. 10**

**Lista locaţiilor de prestare a serviciilor**

| **Nr. crt.** | **Locaţie** | **Adresă** | **Telefon fix** | **Fax** | **E-mail** | **Persoane de contact** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Oficiul Naţional al Registrului Comerţului (ONRC) | Bucureşti, Bd. Unirii nr. 74, Sector 3 | 021-316.08.04 | 021-316.08.03 | [onrc@onrc.ro](mailto:onrc@onrc.ro) | Valentin VLADU  Mobil: 0752 011 474  valentin.vladu@onrc.ro |
| 2. | Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul (ORCT) BUCUREŞTI | Bucureşti, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3 | 021-316.08.28 | 021-316.08.25 | [orcb@b.onrc.ro](mailto:orcb@b.onrc.ro) | Adriana BADEA  Mobil: 0752 011 467  adriana.badea@b.onrc.ro |
| 3. | ORC de pe lângă Tribunalul ALBA | Alba Iulia, Piaţa Iuliu Maniu, nr. 10 | 0258-810.336,  0258-815.521 | 0258-817.025 | [orcab@ab.onrc.ro](mailto:orcab@ab.onrc.ro) | Mihaela POPA  Mobil:0752 011 301  [mihaela.popa@ab.onrc.ro](mailto:mihaela.popa@ab.onrc.ro)  Ioana Anamaria VIRCIU  Mobil: 0752 011 302 |
| 4. | ORC de pe lângă Tribunalul ARAD | Arad, Andrei Șaguna, nr. 1-3, etaj 2 și 3 | 0257-270.374 | 0257-270.375 | [orcar@ar.onrc.ro](mailto:orcar@ar.onrc.ro) | Corina POCOLA  Mobil: 0752 011 305  corina.pocola@ar.onrc.ro |
| 5. | ORC de pe lângă Tribunalul ARGEŞ | Piteşti, Str. I. C. Brătianu, nr. 29 | 0248/218.884 | 0248-223.381 | [orcag@ag.onrc.ro](mailto:orcag@ag.onrc.ro) | Emilian Constantin NECULA  Mobil: 0752 011 309  [economic@ag.onrc.ro](mailto:economic@ag.onrc.ro) |
| 6. | ORC de pe lângă Tribunalul BACĂU | Bacău, Bd. Unirii, nr. 30, etaj 1 | 0234-520.502 | 0234-547.158 | [orcbc@bc.onrc.ro](mailto:orcbc@bc.onrc.ro) | Monica ANA  Mobil: 0752 011 313  [economic@bc.onrc.ro](mailto:economic@bc.onrc.ro) |
| 7. | ORC de pe lângă Tribunalul BIHOR | Oradea, Str. Ştefan Zweig, nr. 11 | 0259-424.324 0259-435.017 | 0259-434.916 | [orcbh@bh.onrc.ro](mailto:orcbh@bh.onrc.ro) | Adela CARȚIȘ  Mobil: 0752 011 317  [adela.cartis@bh.onrc.ro](mailto:adela.cartis@bh.onrc.ro) |
| 8. | ORC de pe lângă Tribunalul BISTRIŢA NĂSĂUD | Bistriţa, Str. Mărăşeşti, nr. 2 | 0263-214.463, 0263-219.415 | 0263-214.463 | [orcbn@bn.onrc.ro](mailto:orcbn@bn.onrc.ro) | Mariana BRĂTAN  Mobil: 0752 011 321  [economic@bn.onrc.ro](mailto:economic@bn.onrc.ro) |
| 9. | ORC de pe lângă Tribunalul BOTOŞANI | Botoşani, Str. Victoriei, nr. 30 | 0231-513.584 | 0231-513.532 | [orcbt@bt.onrc.ro](mailto:orcbt@bt.onrc.ro) | Emanuel LUCHIAN  Mobil : 0752 011 325  [emanuel.luchian@bt.onrc.ro](mailto:emanuel.luchian@bt.onrc.ro) |
| 10. | ORC de pe lângă Tribunalul BRAŞOV | STR. ZIZINULUI, NR. 106A, et. 1, ap. 3, Brașov | 0268-311.992, 0268-319.027 | 0268-318.616 | [orcbv@bv.onrc.ro](mailto:orcbv@bv.onrc.ro) | Cătălina Elena GOLUBOV  Mobil: 0752 011 329  [catalina.golubov@bv.onrc.ro](mailto:catalina.golubov@bv.onrc.ro) |
| 11. | ORC de pe lângă Tribunalul BRĂILA | Brăila, Bd. Independenţei, nr. 18, bloc B6, parter | 0239-612.388 | 0239-612.388 | [orcbr@br.onrc.ro](mailto:orcbr@br.onrc.ro) | Gianina Ionelia RADU  Mobil: 0752 011 333  [gianina.radu@br.onrc.ro](mailto:gianina.radu@br.onrc.ro) |
| 12. | ORC de pe lângă Tribunalul BUZĂU | Buzău, str. Constantin Garoflid, nr. 5, etaj 1, jud. Buzău | 0238-720.838; 0238-434.239 | 0238-424.379 | [orcbz@bz.onrc.ro](mailto:orcbz@bz.onrc.ro) | Denis PUȘCĂ  Mobil: 0752 011 337  denis.pusca@bz.onrc.ro |
| 13. | ORC de pe lângă Tribunalul CARAŞ SEVERIN | Reşiţa, Str. Libertăţii, nr. 35A | 0255-215.113 | 0255-218.064 | [orccs@cs.onrc.ro](mailto:orccs@cs.onrc.ro) | Mariana MURGU  Mobil: 0752 011 341  [economic@cs.onrc.ro](mailto:economic@cs.onrc.ro) |
| 14. | ORC de pe lângă Tribunalul CĂLĂRAŞI | Călăraşi, Str. Prelungirea Bucureşti, nr. 7, bloc C 20, et. 1 | 0242-331.543 | 0242-331.545 | [orccl@cl.onrc.ro](mailto:orccl@cl.onrc.ro) | Crina SAROV  Mobil: 0752 011 345  [crina.sarov@cl.onrc.ro](mailto:crina.sarov@cl.onrc.ro) |
| 15. | ORC de pe lângă Tribunalul CLUJ | Cluj, Str. Piața Ștefan cel Mare, nr. 4 | 0264-433.700 | 0264-432.800 | [orccj@cj.onrc.ro](mailto:orccj@cj.onrc.ro) | Mihaela Gansca  Mobil: 0752 011 349  [mihaela.gansca@cj.onrc.ro](mailto:mihaela.gansca@cj.onrc.ro), |
| 16. | ORC de pe lângă Tribunalul CONSTANŢA | Constanţa, Bulevardul Tomis, nr. 476 | 0241-699.761,  0241-699.762 | 0241-699.771 | [orcct@ct.onrc.ro](mailto:orcct@ct.onrc.ro) | Florentina-Elena GĂNESCU Mobil: 0752 011 353  [florentina.ganescu@ct.onrc.ro](mailto:florentina.ganescu@ct.onrc.ro) |
| 17. | ORC de pe lângă Tribunalul COVASNA | Sf. Gheorghe, str. Kriza Janos, nr. 2, Covasna | 0267-318.020 | 0267-318020 0267-316807 | [orccv@cv.onrc.ro](mailto:orccv@cv.onrc.ro) | Nicoleta SABĂU  Mobil: 0752 011 357  nicoleta.sabau@cv.onrc.ro |
| 18. | ORC de pe lângă Tribunalul DÂMBOVIŢA | Târgovişte, str. Plt. Dițescu Stan, nr. 1 | 0245-210.915 | 0245-210.915 | [orcdb@db.onrc.ro](mailto:orcdb@db.onrc.ro) | Raluca TOMESCU DĂNGULEA  Mobil:0752 011 361  [orcdb\_ec@db.onrc.ro](mailto:orcdb_ec@db.onrc.ro) |
| 19. | ORC de pe lângă Tribunalul DOLJ | Craiova, Str. Unirii, nr. 126 | 0251-310.301,  0251-310.302 | 0251-310.302 | [orcdj@dj.onrc.ro](mailto:orcdj@dj.onrc.ro) | Mădălina Mihaela IORDACHE  Mobil: 0752 011 365  madalina.iordache@dj.onrc.ro |
| 20. | ORC de pe lângă Tribunalul GALAŢI | Galaţi, Str. Portului, nr. 20 | 0236-460.908, 0236-460.479, 0236-306.173; 0236-306.174 | 0236-460.908; 0236-460.479 | [orcgl@gl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Elena ENEA  Mobil: 0752 011 369  [elena.enea@gl.onrc.ro](mailto:elena.enea@gl.onrc.ro) |
| 21. | ORC de pe lângă Tribunalul GIURGIU | Giurgiu, Str. Vlad Țepeș, Bloc MUV2, mezanin | 0246-213.094 | 0246-218.874 | [orcgr@gr.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Doinița Mădălina STOICA  Mobil: 0752 011 373  [economic@gr.onrc.ro](mailto:economic@gr.onrc.ro) |
| 22. | ORC de pe lângă Tribunalul GORJ | Târgu Jiu, Dobrogeanu Gherea, nr. 11 | 0253-213.414, 0253-214.387 | 0253-214.387 | [orcgj@gj.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ioana Floriana BANCULEA  Mobil: 0752 011 377  [orcec@gj.onrc.ro](mailto:orcec@gj.onrc.ro) |
| 23. | ORC de pe lângă Tribunalul HARGHITA | Miercurea Ciuc, str. Müller László, nr. 33, jud. Harghita | 0266-311.606 | 0266-311.607 | [orchr@hr.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mioara Diana HOLIRCĂ  Mobil: 0752 011 381  mioara.holirca@hr.onrc.ro  Eva HECSER  eva.hecser@hr.onrc.ro |
| 24. | ORC de pe lângă Tribunalul HUNEDOARA | Deva, B-dul Decebal, bloc 8, P + M | 0254-228.641 | 0254-228.640 | [orchd@hd.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Cristina Elena PASCU  Mobil: 0752 011 385  [cristina.pascu@hd.onrc.ro](mailto:cristina.pascu@hd.onrc.ro) |
| 25. | ORC de pe lângă Tribunalul IALOMIŢA | Slobozia, Str. Gării Noi, nr. 5 | 0243-235.451 | 0243-231.827 | [orcil@il.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Daniela ENE  Mobil: 0752 011 389  [economic@il.onrc.ro](mailto:economic@il.onrc.ro)  daniela.ene@il.onrc.ro |
| 26. | ORC de pe lângă Tribunalul IAŞI | Iaşi, Str. Gându, nr. 2A | 0232-254.400 int. 103 | 0232-276.334 | [orcis@is.onrc.ro](mailto:orcis@is.onrc.ro) | Petronela ILUCĂ  Mobil: 0752 011 393  [petronela.iluca@is.onrc.ro](mailto:petronela.iluca@is.onrc.ro) |
| 27. | ORC de pe lângă Tribunalul ILFOV | Bucureşti, Intrarea Sectorului, nr. 1, Sector 3 | 021-326.00.58,  021-326.00.72 | 021-313.9197,  021-326.00.73 | [orcif@if.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Maria LĂRVICĂ  Mobil: 0752 011 397  [maria.larvica@if.onrc.ro](mailto:maria.larvica@if.onrc.ro) |
| 28. | ORC de pe lângă Tribunalul MARAMUREŞ | Baia Mare, Bd. Unirii, nr. 18, etaj 2, Maramureș | 0262-212.999 | 0262-224.515 | [orcmm@mm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Elena NEAGOTĂ  Mobil: 0752 011 401  contabilitate[@mm.onrc.ro](mailto:dana.span@mm.onrc.ro)  elena.neagota@mm.onrc.ro |
| 29. | ORC de pe lângă Tribunalul MEHEDINŢI | Drobeta Tr. Severin, Bd. Tudor Vladimirescu, nr. 30, jud. Mehedinți | 0252-312.776, 0252-311.246 | 0252-312.776 | [orcmh@mh.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mihaela Claudia POPESCU  Mobil: 0752 011 405  [mpopescu@mh.onrc.ro](mailto:mpopescu@mh.onrc.ro) |
| 30. | ORC de pe lângă Tribunalul MUREŞ | Târgu Mureş, strada Zăgazului, nr. 14/A | 0265-264.183 | 0265-268.121 | [orcms@ms.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Nastasia Maria CUPSA  Mobil: 0752 011 409  [economic@ms.onrc.ro](mailto:economic@ms.onrc.ro)  maria.cupsa@ms.onrc.ro |
| 31. | ORC de pe lângă Tribunalul NEAMŢ | Jud. Neamț,Piatra Neamț, Bulevardul Traian, nr. 19, et. 1 | 0233-232.020 | 0233-232.070 | [orcnt@nt.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Nicoleta POPA  Mobil: 0752 011 413  [economic@nt.onrc.ro](mailto:economic@nt.onrc.ro) |
| 32. | ORC de pe lângă Tribunalul OLT | Slatina, Str. George Poboran, nr. 2 | 0249-431.299 | 0249-433.102 | [orcot@ot.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina CUȚITOIU  Mobil: 0752 011 417  [alina.cutitoiu@ot.onrc.ro](mailto:alina.cutitoiu@ot.onrc.ro) |
| 33. | ORC de pe lângă Tribunalul PRAHOVA | Ploieşti, Str. Vornicei, nr.4 | 0244-543.427 | 0244-519.631 | [orcph@ph.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina Mihaela CULEA  Mobil: 0752 011 421  [alina.culea@ph.onrc.ro](mailto:alina.culea@ph.onrc.ro) |
| 34. | ORC de pe lângă Tribunalul SATU MARE | Satu Mare, Bld. Independenţei,  nr. 14A, et. 1 | 0261-716.926, 0261-717.970 | 0261-714.036 | [orcsm@sm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Viorica Georgeta BĂRAR  Mobil: 0752 011 429  [georgeta.barar@sm.onrc.ro](mailto:georgeta.barar@sm.onrc.ro) |
| 35. | ORC de pe lângă Tribunalul SĂLAJ | Zalău, Str. Unirii,  nr. 13, et. II + III | 0260-614.612 | 0260-614.612 | [orcsj@sj.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Mariana Viorica COVACI  Mobil: 0752 011 425  mariana.covaci[@sj.onrc.ro](mailto:florian.corb@sj.onrc.ro) |
| 36. | ORC de pe lângă Tribunalul SIBIU | Sibiu, Str. Dorului, nr. 20 | 0269-212.706,  0269-216.181 | 0269-215.664 | [orcsb@sb.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Alina ALDEA  Mobil: 0752 011 433  [alina.aldea@sb.onrc.ro](mailto:alina.aldea@sb.onrc.ro) |
| 37. | ORC de pe lângă Tribunalul SUCEAVA | Suceava, Str. Parcului, nr. 2 | 0230-522.937 | 0230-551.615, 0230-551.860 | [orcsv@sv.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ionela OLARU  Mobil: 0752 011 437  [ionela.olaru@sv.onrc.ro](mailto:ionela.olaru@sv.onrc.ro) |
| 38. | ORC de pe lângă Tribunalul TELEORMAN | Alexandria, Str. Libertății, nr. 242 | 0247-310.219, 0247-311.204 | 0247-315.714 | [orctr@tr.onrc.ro](mailto:orctr@tr.onrc.ro) | Georgeta Onela ALEXE  Mobil: 0752 011 441  [orcec@tr.onrc.ro](mailto:orcec@tr.onrc.ro) |
| 39. | ORC de pe lângă Tribunalul TIMIŞ | Timişoara, Str. Paris, nr. 2A, etaj 1 | 0256-220.835, 0256-220.863 | 0256-220.873 | [orctm@tm.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Silvana CERNĂIANU  Mobil: 0752 011 445  [silvana.cernaianu@tm.onrc.ro](mailto:silvana.cernaianu@tm.onrc.ro) |
| 40. | ORC de pe lângă Tribunalul TULCEA | Tulcea, Str. Ing. Dumitru Ivanov,  nr. 6 | 0240-519.966 | 0240-513.355 | [orctl@tl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Tanța DASCĂLU  Mobil: 0752 011 449  tanta.dascalu@tl.onrc.ro |
| 41. | ORC de pe lângă Tribunalul VASLUI | Vaslui, Str. Ştefan cel Mare, nr. 275A | 0235-311.442 | 0235-311.686 | [orcvs@vs.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Ciprian SUCULIUC  Mobil: 0752 011 453  economic@vs.onrc.ro |
| 42. | ORC de pe lângă Tribunalul VÂLCEA | Râmnicu Vâlcea, Calea lui Traian,  nr. 245 | 0250-734.556; 0752-011.458 | 0250-734.559 | [orcvl@vl.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Magdalena UREA  Mobil: 0752 011 457  [economic@vl.onrc.ro](mailto:economic@vl.onrc.ro) |
| 43. | ORC de pe lângă Tribunalul VRANCEA | Focșani, Str. Cuza Vodă, nr. 39, jud. Vrancea | 0237-236.194,  0237-236.188,  0237-236.189 | 0237-236.194 | [orcvn@vn.onrc.ro](mailto:orcgl@gl.onrc.ro) | Nicoleta ISTICIOAEA  Mobil: 0752 011 461  [financiar@vn.onrc.ro](mailto:financiar@vn.onrc.ro)  nicoleta.isticioaea@vn.onrc.ro |

**MODELE DE FORMULARE**

***Formular 1* – MODEL ÎMPUTERNICIRE**

***Formular 2* – MODEL DECLARAŢIE REFERITOARE LA CONDIŢIILE DE MEDIU, SOCIAL ŞI AL RELAŢIILOR DE MUNCĂ**

***Formular 3*– ANGAJAMENT PRIVIND SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ A OFERTANTULUI/ GRUPULUI DE OPERATORI ECONOMICI**

***Formular 4* - ACORD DE SUBCONTRACTARE**

***Formular 5* - ACORD DE ASOCIERE**

**FORMULAR 1**

**ÎMPUTERNICIRE**

Subscrisa …………………………………………………………………. (*nume/denumire*), cu sediul în ……………………………..(*adresa operatorului economic*), înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr.………, CIF ………, atribut fiscal ……....., reprezentată prin………………………, în calitate de ………………………………., împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna………………….……, domiciliat în ……………………………………………, identificat cu B.I./C.I. seria ……, nr. ………, CNP …………………………., eliberat de ……............................., la data de …………, având funcţia de ………………………………………………, să ne reprezinte la procedura **….........................**(*se va completa cu denumirea achiziţiei*), organizată de...................în scopul atribuirii contractului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;

2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de atribuire în timpul desfăşurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

**Data** …………………………………

reprezentată legal prin

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

Funcţia.................................

Semnatura autorizată

***Notă:*** *Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).*

**FORMULAR 2**

**Declaraţie**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al....................................................., declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă angajez să livrez produsele, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu reglementările obligatorii în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în aceste domenii.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, costurile aferente îndeplinirii acestei obligații fiind incluse în ofertă astfel cum acestea sunt indicate în prețul contractului conform propunerii financiare.

Data completării ......................

Operator economic,

………… ……………….

(semnătura autorizată)

**FORMULAR 3**

Operator Economic

**..........................**

(*denumirea ofertantului*)

**ANGAJAMENT**

**privind susținerea tehnica și profesională**

**a ofertantului/ grupului de operatori economici**

Către: ......................................................

(*se va completa denumirea autorității contractante și adresa completă*)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ................*...... (denumirea contractului de achiziție publică)*, noi ............. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional*), având sediul înregistrat la .......... .............*(adresa terțului susținător tehnic și profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .............. (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia, conform ofertei prezentate și contractului de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția .......... (*denumirea* *ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice și/sau profesionale de ................................................................................................................. necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

Noi, ....................... *(denumirea terțului susținător tehnic și* *profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ....................... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de achiziție publică, și pentru care ................ *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, .................. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ................. (*denumire ofertant/grupul de* *ofertanți),* care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,.................................. *(denumirea terțului susținător tehnic și profesional),* declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată .............................................................. (*denumirea* *ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

|  |  |
| --- | --- |
| Data completării  ....................................... | Terț susținător  ........................................... |
|  | (*semnătura autorizată*) |

Notă!: Prezentul angajament ferm constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului

**FORMULAR 4**

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

**nr………./…………**

**în vederea participării la procedura de achiziţie publică……….(*tipul procedurii)***

**organizată de.............................................................în vederea atribuirii*…………………………..(obiectul contractului*)**

**Art. 1. Părţi contractante:**

Acest contract este încheiat între \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*adresa, telefon, fax*), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ denumită în cele ce urmează **contractant general**

şi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cu sediul în \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*adresa,tel.,fax)* reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ având funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, denumită în cele ce urmează **subcontractant.**

**Art. 2.** Partea părţile din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Art. 3.** Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleaşi condiţii în care contractantul general a semnat contractul cu achizitorul şi nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza contractului de achiziţie publică dintre achizitor și contractantul general.

**Art. 4.** Durata de execuție a ………......*(lucrările, produsele, serviciile)* subcontractate va fi în conformitate cu durata prevăzută în contractul dintre contractantul general și achizitor.

**Art. 5.** Subcontractantul se angajează faţă de contractantul general cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul general le are faţă de achizitor conform contractului de achiziţie publică…………………………..(*denumire contract)*

Încheiat astăzi, ...................

CONTRACTANT GENERAL SUBCONTRACTANT

.................................. ..................................

*(semnătură autorizată) (semnătură autorizată)*

Notă!: Prezentul acord de subcontractare constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului.

**FORMULAR 5**

**ACORD DE ASOCIERE**

**nr… ……./…………**

**în vederea participării la procedura de atribuire contractului de achiziţie publică**

**..............................................................**

Prezentul acord de asociere are ca temei legal Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părţile acordului :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

şi

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumire operator economic, sediu, telefon), reprezentată prin \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Obiectul acordului:

2.1 Asociaţii au convenit să desfăşoare în comun următoarele activităţi:

a) participarea la procedura de achiziţie publică organizată de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (denumirea autorităţii contractante), pentru încheierea contractului pentru executarea de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

b) derularea în comun a contractului/acordului-cadru de achiziţie publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câştigătoare.

2.2 Alte activităţi ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3 Contribuţia financiară/tehnică/profesională a fiecărei părţi la îndeplinirea contractului/acordului-cadru de achiziţie publică este:

1.\_\_\_\_\_\_\_ %. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activităţile comune desfăşurate de asociaţi se va efectua proporţional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1.\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_ % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

… \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Durata asocierii

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire şi se prelungeşte corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.

4. Condiţiile de administrare şi conducere a asociaţiei:

4.1 Se împuterniceşte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociaţiei pentru întocmirea ofertei comune, semnarea şi depunerea acesteia în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceşte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, având calitatea de lider al asociaţiei pentru semnarea contractului de achiziţie publică în numele şi pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câştigătoare a procedurii de achiziţie.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1 Asocierea îşi încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;

b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităţilor prevăzute la art. 2 din acord;

c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1 Orice comunicare între părţi este valabil îndeplinită dacă se va face în scris şi va fi transmisă la adresa/adresele \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prevăzute la art. \_\_\_\_\_.

6.2 De comun acord, asociaţii pot stabili şi alte modalităţi de comunicare.

7. Litigii

7.1 Litigiile intervenite între părţi se vor soluţiona pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluţionate de către instanţa de judecată competentă.

8. Alte clauze:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de \_\_\_\_ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (data semnării lui).

Liderul asociaţiei:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASOCIAT 2,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notă!: Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ şi se va completa în funcţie de cerinţele specifice ale obiectului contractului.